

Deliberazione n. **162** del **28 MAR. 2018**

OGGETTO: Emissione bando di Selezione Interna per il conferimento dell'incarico di Responsabilità della S.S.D. Qualità Organizzativa.

IL DIRETTORE GENERALE

Su conforme proposta del Direttore della S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane e del Direttore della S.C. Pianificazione, programmazione ed organizzazione sanitaria;

Richiamata la Deliberazione n. 514 del 31/10/2017 con la quale si è proceduto alla rideterminazione del vigente Atto Aziendale di diritto privato ai sensi dell'art. 3 c. 1-bis, del D.Lgs. n. 502 del 20/12/1992 e s.m.i.;

Rilevato che il nuovo Atto Aziendale di cui alla sopra citata deliberazione, in fase di approvazione da parte della Regione Liguria, all'art. 34 prevede, in Staff alla Direzione Generale, la Struttura Semplice Dipartimentale Qualità Organizzativa le cui competenze risultano le seguenti:

- garantire il supporto amministrativo al procedimento di autorizzazione sanitaria e accreditamento e di certificazione, l'implementazione e gestione della qualità aziendale;
- assicurare il supporto alla programmazione e gestione delle verifiche interne di sistema e processo, curando il relativo reporting alla Direzione Generale proponendo azioni correttive, promuovendo, con le altre funzioni aziendali, interventi diretti a migliorare la qualità organizzativa;
- partecipare attivamente al ciclo della Performance, all'analisi e reingegnerizzazione dei processi nell'ambito della riorganizzazione aziendale;

Vista la nota Prot. n. 40734 del 23/03/2018 con la quale il Direttore Amministrativo, richiede di provvedere ad attivare le procedure per la pubblicazione del bando di Avviso interno finalizzato all'individuazione di un Dirigente, ruolo amministrativo,

a cui affidare l'incarico di Responsabilità della Struttura Semplice Dipartimentale Qualità Organizzativa, in Staff alla Direzione Generale, nelle more dell'approvazione dell'Atto Aziendale adottato con la deliberazione sopra citata, per la durata di anni tre, fatta salva la rescissione del contratto a seguito della mancata approvazione della struttura organizzativa in questione, in quanto:

- alla luce degli adempimenti previsti dalla L.R. n. 9 dell'11/05/2017 recante norme in materia di autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie, sociosanitarie e sociali pubbliche e private, risulta necessario supportare il Dipartimento Tecnico e la Direzione Aziendale nell'aggiornamento ovvero nella presentazione delle istruttorie finalizzate al rilascio delle autorizzazioni sanitarie;
- in considerazione della prevista estensione del processo di certificazione di qualità alle strutture amministrative aziendali, in una logica di certificazione totale dell'Azienda, va assicurata un'attività di supporto e coordinamento del processo;

Atteso che, trattandosi di struttura di nuova istituzione, risulta necessario provvedere alla graduazione dell'incarico ai fini della determinazione del trattamento economico relativo alla retribuzione di posizione;

Richiamata, pertanto, la deliberazione n. 727 del 13.12.2013 ad oggetto "Adozione della metodologia degli incarichi dirigenziali di direzione di strutture dell'Area della dirigenza professionale, tecnica e amministrativa";

Considerato che, in attuazione della metodologia di cui al provvedimento sopra citato, si è proceduto alla graduazione dell'incarico della Struttura Semplice Dipartimentale in argomento le cui risultanze, ai fini della determinazione del trattamento economico relativo alla retribuzione di posizione, sono corrispondenti alla fascia B1 per un valore complessivo, sui dodici mensilità, pari ad € 18.000,00;

Atteso che la retribuzione di posizione sopra indicata, comprensiva dell'indennità di posizione minima unificata, così come prevista dalle disposizioni contrattuali vigenti, e della parte di variabile aziendale, è determinata in misura annua, alla quale si aggiunge un dodicesimo per la tredicesima mensilità;

Evidenziato che alla corresponsione della retribuzione di posizione si provvede con le risorse previste dal fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione ex art. 8 del CCNL 6 maggio 2010, II biennio economico 2008/2009 - Area Dirigenza Professionale, Tecnica, Amministrativa che presenta la necessaria capienza;

Richiamato, altresì, il Regolamento concernente le procedure e criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali, di cui alla deliberazione n. 280 del 20.05.2013, che, nel rispetto dei principi e delle procedure stabilite dal D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. e di quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., disciplina la metodologia ed i criteri per



l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali nell'ambito dell'assetto organizzativo aziendale;

Visto, in particolare, l'art. 4 del sopra citato Regolamento il quale prevede che gli incarichi per la responsabilità di struttura semplice e semplice dipartimentale sono conferibili ai Dirigenti di tutti i ruoli per un periodo non inferiore a tre anni e non superiore a cinque anni;

Richiamati, altresì, gli artt. 7 e 8 del predetto Regolamento inerenti criteri e modalità per il conferimento degli incarichi di Responsabilità delle strutture;

Ritenuto, conseguentemente, di procedere all'indizione dell'Avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico per la Responsabilità della Struttura Semplice Dipartimentale Qualità Organizzativa, in Staff alla Direzione Generale, per la durata di anni tre, fatta salva la rescissione del contratto a seguito della mancata approvazione, da parte della Regione Liguria, della struttura organizzativa in questione;

Visto lo schema di avviso di selezione, redatto in conformità a quanto previsto dall'art. 6 del richiamato Regolamento, di cui si allega copia, quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento (Allegato A);

Dato atto che dall'adozione del presente provvedimento non discende alcun onere economico;

Visto il D.Lgs. 30/12/1992, n° 502 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 08/02/1995, n° 10 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 07/12/2006, n° 41 e successive modificazioni;

Su conforme parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa:

- di indire, ai sensi del "Regolamento concernente procedure e criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali", approvato con deliberazione n. 280/2013, un avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale Qualità Organizzativa;
- di approvare, in attuazione della metodologia adottata con deliberazione n. 727/2013, ai fini della determinazione del trattamento economico relativo alla retribuzione di posizione, la graduazione dell'incarico della Struttura Semplice Dipartimentale denominata Qualità Organizzativa in Staff alla Direzione Generale: Fascia B1 - € 18.000,00, per dodici mensilità;

- di evidenziare che la retribuzione di posizione sopra indicata, comprensiva dell'indennità di posizione minima unificata, così come prevista dalle disposizioni contrattuali vigenti, e della parte di variabile aziendale, è determinata in misura annua, alla quale si aggiunge un dodicesimo per la tredicesima mensilità;
- di dare atto che il fondo previsto per il finanziamento della retribuzione di posizione dell'Area della Dirigenza Professionale, Tecnica, Amministrativa - ex art. 8 del CCNL 6 maggio 2010, II biennio economico 2008/2009 – presenta la necessaria capienza;
- di approvare, pertanto, lo schema di avviso che, redatto in conformità alle modalità indicate nel predetto Regolamento, si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (Allegato A);
- di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non discende alcun onere economico;
- di dare atto, infine, che il presente provvedimento è composto da n. 4 pagine;

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Luigi Carlo BOTTARO)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Avv. Luigi BERTORELLO)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Paolo CAVAGNARO)

IL DIRETTORE
S.C. ORGANIZZAZIONE
E SVILUPPO RISORSE UMANE
(Dott.ssa Cecilia SOLARI)

Visto per conformità alle direttive ed
agli indirizzi aziendali
IL DIRETTORE
DIPARTIMENTO GIURIDICO
(Avv. Rosa PLACIDO)

Visto per la regolarità contabile
IL DIRETTORE
S.C. BILANCIO E CONTABILITÀ
(Dott. Stefano GREGO)

Publicata all'Albo d'Atti
del 29 MAR. 2018

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI
RESPONSABILE DELLA STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE
QUALITA' ORGANIZZATIVA**

(in Staff alla Direzione Generale)

Publicato sul sito web della Asl3 il _____

Scade il 15/04/2018

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 162 del 28/3/2018, e visto il "Regolamento concernente le procedure e criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali", approvato con deliberazione n. 280 del 20.05.2013, viene indetto avviso interno per il conferimento dell'incarico triennale di:

Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale Qualità Organizzativa

La sede di lavoro è individuata presso la sede di Via Bertani, n. 4.

REQUISITI SPECIFICI

- Rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la Asl3 quale Dirigente del Ruolo Amministrativo con superamento del periodo di prova ed esperienza professionale dirigenziale non inferiore ad anni cinque maturata con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella qualifica richiesta (ovvero a tempo indeterminato e determinato senza soluzione di continuità) e superamento della verifica da parte del Collegio Tecnico.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, indirizzata al Direttore Generale e debitamente firmata, potrà essere:

- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione sito in Via Bertani, 4 Genova (dal lunedì al giovedì: dalle ore 8.00 alle ore 16.30 ed il venerdì: dalle ore 8.00 alle ore 15.30, sabato escluso), che rilascia apposita ricevuta;
- inviata con Posta Elettronica Certificata (PEC) - esclusivamente all'indirizzo

protocollo@pec.asl3.liguria.it avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato.pdf.. Si precisa che la validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale;

Nella domanda dovrà essere dichiarato di non aver subito a proprio carico pronunce in tema di responsabilità penale, professionale, contabile-amministrativa e, limitatamente all'ultimo biennio, disciplinare; in caso contrario dovrà essere allegata la documentazione di cui al paragrafo "Documentazione da allegare alla domanda", punto 3).

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo della Asl3 e, pertanto, non oltre il giorno 15/04/2018, a pena di esclusione.

Qualora il termine suddetto cada in giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di scadenza, fissato o prorogato come sopra, è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura di Selezione cui è riferita la domanda. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- 1) **curriculum professionale**, redatto su carta semplice, datato e firmato;
- 2) ogni **titolo** ritenuto utile a dimostrare le capacità professionali dell'aspirante all'incarico e l'esperienza acquisita nell'ambito di precedenti incarichi, anche in altre aziende, nonché eventuali esperienze di studio e ricerca in Istituti di rilievo nazionale ed internazionale;
- 3) **documentazione** relativa ad eventuali pronunce a proprio carico in tema di responsabilità penale, professionale, contabile-amministrativa e, limitatamente all'ultimo biennio, disciplinare;
- 4) fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- 5) elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Il candidato potrà avvalersi di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il curriculum dovrà essere sottoscritto quale dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e

47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., come di seguito specificato:

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(Artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

 1 sottoscritt _____, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, attesta, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000, che quanto dichiarato nel presente curriculum formativo professionale corrisponde a verità.

Data _____

Firma _____

FALSE DICHIARAZIONI

Si rammenta che:

ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

1. chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti di cui al presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
2. l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso;
3. le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale;
4. se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

Ai sensi dell'art. 55-quater del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i:

- in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera si applica comunque la sanzione disciplinare del licenziamento.

Così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO E DURATA

Nel conferimento dell'incarico l'azienda terrà conto, come previsto dall'art. 7 del citato Regolamento:

- a) delle valutazioni riportate in base alle modalità di verifica di cui al C.C.N.L.;
- b) dell'esperienza professionale;
- c) della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- d) dell'area di appartenenza o della professionalità richiesta;
- e) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina o professione di competenza che all'esperienza già ac-



quisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate di studio, ricerca o professionali presso Istituti di rilievo nazionale o internazionale. Concorrono ad oggettivare la valutazione di tali requisiti elementi, elencati a titolo non esaustivo, quali l'inosservanza accertata delle direttive aziendali e/o pronunce a carico del dirigente in tema di responsabilità penale, professionale, contabile-amministrativa e disciplinare.

- f) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate;
- g) che, data l'equivalenza delle mansioni dirigenziali – non si applica l'art. 2103, comma 1, del C.C..

L'incarico sarà conferito con atto formale del Direttore Generale. L'Azienda non riconosce, per alcun effetto, nomine, individuazioni, conferimenti operati da qualsiasi altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 9 del citato Regolamento, l'incarico dirigenziale si perfezionerà con la stipula del contratto individuale di lavoro che dovrà essere sottoscritto entro il termine di 30 gg. dalla data di conferimento dell'incarico. Trascorso inutilmente tale termine, la mancata sottoscrizione da parte del dirigente vale come rinuncia all'incarico stesso.

L'incarico avrà durata triennale, fatta salva la rescissione del contratto a seguito della mancata approvazione, da parte della Regione Liguria, della struttura organizzativa in questione, prevista nell'Atto Aziendale in fase di approvazione presso la Regione Liguria, nonché i casi di revoca anticipata previsti dall'art. 10 del citato Regolamento.

FUNZIONI /COMPETENZE E PESO ATTRIBUITO ALL'INCARICO

Le competenze e funzioni della Struttura Semplice Dipartimentale Qualità Organizzativa, in Staff alla Direzione Generale, risultano essere le seguenti:

- garantire il supporto amministrativo al procedimento di autorizzazione sanitarie e accreditamento e di certificazione, l'implementazione e gestione della qualità aziendale;
- assicurare il supporto alla programmazione e gestione delle verifiche interne di sistema e processo, curando il relativo reporting alla Direzione Generale proponendo azioni correttive, promuovendo, con le altre funzioni aziendali, interventi diretti a migliorare la qualità organizzativa;
- partecipare attivamente al ciclo della Performance, all'analisi e reingegnerizzazione dei processi nell'ambito della riorganizzazione aziendale;

Nell'ambito della graduazione delle funzioni dirigenziali l'entità della retribuzione di posizione, fermo restando che la retribuzione di posizione minima contrattuale unificata risulta stabilita dalla normativa contrattuale vigente in relazione alla tipologia dell'incarico conferito, è pari ad € 18.000 a cui si deve aggiungere 1/12 per tredicesima mensilità.

* * * * *



Il Direttore Generale si riserva, comunque, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, per legittimi ed insindacabili motivi, senza l'obbligo di comunicarli e senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi alla Struttura Complessa Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – tel. 010- 8497 320-334, nelle ore di ufficio.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa richiamo alle disposizioni di legge e contrattuali nonché ai contenuti del “Regolamento concernente le procedure e criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali”, approvato con deliberazione n. 280 del 20.05.2013.

Per eventuali ulteriori informazioni e/o acquisizione del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi alla Struttura Complessa “Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane” della Asl3 – tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 11.00 alle ore 12.30 (tel. 010 849 7320 -7334) oppure consultare il sito Intranet Aziendale nella sezione “Notizie” e il sito Aziendale www.asl3.liguria.it nella sezione “Amministrazione trasparente”.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa richiamo ai contenuti del “Regolamento concernente le procedure e criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali”, approvato con deliberazione n. 280 del 20.05.2013.

IL DIRETTORE
S.C. ORGANIZZAZIONE E
SVILUPPO RISORSE UMANE

