

[www.asl3.liguria.it](http://www.asl3.liguria.it)

## DIPARTIMENTO ECONOMICO GESTIONALE

### Struttura Complessa Programmazione e Gestione delle Forniture

Direttore Dr. Patrizio Callao

**Individuazione nel territorio di soggetto idoneo cui affidare un servizio finalizzato allo svolgimento di un progetto epidemiologico e ambulatoriale afferente alle patologie reumatiche. CIG 73512413FB.**

**Verbale di apertura dei plichi sigillati contenenti la documentazione (Documentazione Amministrativa - Documentazione Tecnica - Offerta Economica) e verifica di conformità della Documentazione Amministrativa.**

Il giorno 15/02/2018 alle ore 11.30 presso la sede della Asl 3 di Via Bertani 4 – 16125 Genova presso l'aula sita al piano 4°, si procede all'apertura dei plichi sigillati fatti pervenire, ai sensi dell'Avviso (allegato alla Deliberazione n. 3 del 10/01/2018 e pubblicato sul sito [www.asl3.liguria.it](http://www.asl3.liguria.it)), dagli operatori economici concorrenti e contenenti la documentazione (Documentazione Amministrativa - Documentazione Tecnica - Offerta Economica) relativa alla gara in oggetto.

Per l'Amministrazione sono presenti:

- Patrizio Callao (Direttore S.C. Programmazione e Gestione delle Forniture)
- Giuliana Pagano (Rappresentante S.C. Programmazione e Gestione delle Forniture)
- Daniela Ducci (Rappresentante S.C. Programmazione e Gestione delle Forniture)

Si dà preliminarmente atto che, con Deliberazione del Direttore Generale n. 3 del 10/01/2018, è stata indetta la manifestazione di interesse relativa alla individuazione nel territorio di soggetto idoneo cui affidare un servizio finalizzato allo svolgimento di un progetto epidemiologico e ambulatoriale afferente alle patologie reumatiche.

Si da atto altresì che, ai sensi dell'Avviso di manifestazione di interesse veniva prescritto agli operatori economici candidati di far pervenire, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31 gennaio 2018 la propria offerta in plico sigillato, contenente altre tre buste di minori dimensioni, ugualmente sigillate e controfirmate, aventi i seguenti requisiti:

- A) una busta contenente la "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
- B) una busta contenente la "DOCUMENTAZIONE TECNICA"
- C) una busta contenente l' "OFFERTA ECONOMICA" .

Viene accertato che, entro il termine stabilito, risulta pervenuto, così come evidenziato nella nota di trasmissione del 31/01/2018 della S.C. Affari Generali - Settore Protocollo Generale, n. 1 plico sigillato del seguente operatore economico:

1. Lelicomar Onlus

Si procede quindi all'apertura del plico esterno nonché all'apertura soltanto della busta interna contraddistinta dall'indicazione "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" per la valutazione di conformità rispetto ai requisiti richiesti.

Si ricorda che, secondo quanto richiesto nell'Avviso, la busta della documentazione amministrativa deve contenere:

- Istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse
- Dichiarazione, redatta ai sensi del D.P.R. n.445 del 28.12.2000 attestante:
  - La piena accettazione delle clausole previste nel testo integrale dell'Avviso
  - La attestazione dell'avvenuto pagamento del contributo sugli appalti, dovuto ai sensi dell'art.1, comma 67 della Legge 23 dicembre 2005, n.266, per i seguenti importi:

CIG	Importo
73512413FB	€ 20,00

Il mancato pagamento entro il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta è causa di esclusione dalla partecipazione alla gara.

Vengono pertanto esaminati i documenti presentati dall'operatore economico Lelicomar Onlus e si procede con la verifica di conformità, le cui risultanze sono di seguito riportate:

OPERATORE ECONOMICO	RISULTANZE
Lelicomar Onlus	Documentazione conforme

La busta contraddistinta dall'indicazione "OFFERTA ECONOMICA" viene mantenuta chiusa, firmata dai convenuti ed inserita in un plico conservato in armadio chiuso presso la S.C. Programmazione e Gestione delle Forniture

Alle ore 11.45, si procede quindi all'apertura della busta contenente la "DOCUMENTAZIONE TECNICA", dando pubblicamente lettura del loro contenuto:


Lelicomar Onlus  
Contenuto:  
Fogli n.5

I documenti di cui sopra vengono riposti nelle relative buste. Le buste medesime vengono nuovamente sigillate, siglate e conservate in armadio chiuso presso la S.C. Programmazione e Gestione delle Forniture in attesa di essere trasmesse alla Commissione Giudicatrice, per la valutazione della qualità e l'assegnazione dei relativi punteggi.

La riunione termina alle ore 12.10.

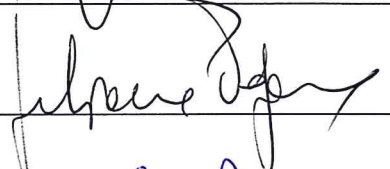
Letto, confermato e sottoscritto.

Patrizio Callao



---

Giuliana Pagano



---

Daniela Ducci



---