

<u>SC/DIPARTIME NTO</u>	<u>STRUTTURA</u>	<u>PROCEDIMENTO</u>
<u>Cure Primarie</u>	SSD Coordinamento Attività Geriatriche	Ingresso in regime di convenzione di un assistito della ASL in un posto letto extraospedaliero
<u>Cure Primarie</u>	SSD Coordinamento Attività Geriatriche	Controllo e liquidazione fatture attività residenziali e semiresidenziali svolte da Erogatori convenzionati

<p align="center"><b><u>DESCRIZIONE E NORMATIVA DI RIFERIMENTO</u></b></p>	<p align="center"><b><u>STRUTTURA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA (indicare nominativi e riferimenti tel)</u></b></p>
<p>La struttura in cui viene effettuato l'ingresso attingendo il nominativo dalla lista di attesa pubblicata sul sito dedicato (SPD) individua scorrendo la lista il primo assistito che accetta l'ingresso e lo comunica all'Ufficio RSA della ASL3 che verificato il rispetto della lista di attesa valida l'ingresso e comunica il giorno dell'ingresso all'utente ed alla struttura. Normativa di riferimento DGR 533-14</p>	<p align="center"><b>Responsabile SSD</b> Dott. Lorenzo Sampietro 010/8496886 <b>Ufficio RSA</b> Sig.ra Antonella Migone 010/8496882 Sig.ra Regina DeLucia 010/8496840 Sig.ra Ilaria Bozzano 010/8496845</p>
<p>Sulla base del Contratto Unico Regione Liguria 2017: Liquidazione mensile del 90% di 1/12 del Budget annuale assegnato alla struttura o del 90% del valore della produzione se inferiore al 1/12 attraverso il Controllo dei dati registrati su SPD ed eventuale ulteriore verifica sull'anagrafe sanitaria ( decessi) oppure a posteriori sulle degenze ospedaliere. Semestrale applicazione della Marginalità Economica come da modalità indicate da ALiSa ed eventuale conguaglio sul Valore della Produzione Normativa di riferimento : Accordo Contrattuale tra ALiSa e l'Erogatore per la fornitura di prestazioni SocioSanitarie Residenziali, Semiresidenziali per Anziani 2017</p>	<p align="center">Responsabile SSD Dott. Lorenzo Sampietro Ufficio Amministrativo SSD: Sig.ra Paola Battaglia 010/8496883</p>

<u>RP (RECAPITI)</u>	<u>(SE RP DIVERSO) UFFICIO COMPETENTE L'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE E IL RELATIVO RESPONSABILE, COMPRESO RECAMPITO TE./MAIL</u>	<u>MODALITA' PER ACQUISIRE INFORMAZIONI IN MERITO AL PROCEDIMENTO IN CORSO</u>
Dott. Lorenzo Sampietro C.so Solferino 9 canc Genova		Richiesta diretta da parte dell'avente diritto presso la sede della SSD oppure richiesta scritta da parte dell'avente diritto con risposta protocollata
Sig. Paola Battaglia C.so Solferino 9 canc Genova	S.C.Bilancio Dott. Stefano Grego Via Bertani 4 Genova	Richiesta diretta da parte dell'avente diritto presso la sede della SSD oppure richiesta scritta da parte dell'avente diritto con risposta protocollata

<u>TERMINE PER LA CONCLUSIONE (CON INDICAZIONE SE IL PROCEDIMENTO TERMINA CON UN ATTO, UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO,</u>	<u>STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE</u>	<u>MODALITA' DI PAGAMENTO IBAN DI RIF. X CONTO DI PAGAMENTO</u>
<p>La conclusione del processo avviene entro 3 giorni lavorativi dall'attivazione e si conclude con un atto protocollato</p>	<p>Verifica della Lista di Attesa pubblicata sullo SPD Comunicazione telefonica con l'Assistito/Parente delegato Comunicazione scritta attraverso Raccomandata RR in caso di irrintracciabilità dello stesso</p>	<p>/</p>
<p>Entro 30 gg dal ricevimento della fattura in acconto mensile validata e per il saldo entro 30 gg dalla liquidazione della 6° e 12° fattura dell'anno</p>		

<b><u>SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO (RE. TEL, MAIL ISTITUZIONALE)</u></b>	<b><u>(SE PROCEDIMENTI SU ISTANZA DI PARTE) ATTI DA ALL. ALL'ISTANZA, I FACSIMILE (INDICANDO IL LINK DEL SITO DA</u></b>
Delegato: Evita Terrile evita.terrire@asl3.liguria.it 3290176017	