

www.asl3.liguria.it

DIPARTIMENTO ECONOMICO GESTIONALE

Struttura Complessa Programmazione

e Gestione delle Forniture

Direttore Dr. Patrizio Callao

Procedura aperta, a norma del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per il noleggio comprensivo di assistenza tecnica full risk di n. 3 mammografi digitali per mesi 96 (novantasei):

- N. 1 con modulo tomosintesi per Ambulatorio Fiumara

- N. 2 forniti con predisposizione per modulo tomosintesi per Poliambulatorio di Recco e per l'Ospedale Gallino di Genova Rivarolo. CIG 7229203F06. Nomina Commissione tecnica.

Verbale di apertura dei plichi sigillati contenenti la documentazione (Documentazione Amministrativa - Documentazione Tecnica - Offerta Economica) e verifica di conformità della Documentazione Amministrativa.

Il giorno 05/12/2017 alle ore 11.00 presso la sede della Asl 3 di Via Bertani 4 – 16125 Genova presso l'aula sita al piano -2 , si procede all'apertura dei plichi sigillati fatti pervenire, ai sensi del Disciplinare di gara (allegato alla Deliberazione n. 498 del 18/10/2017 e pubblicato sul sito www.asl3.liguria.it), dagli operatori economici concorrenti e contenenti la documentazione (Documentazione Amministrativa - Documentazione Tecnica - Offerta Economica) relativa alla gara in oggetto.

Per l'Amministrazione sono presenti:

- Patrizio Callao (Direttore S.C. Programmazione e Gestione delle Forniture)
- Alessandro Lupi (Rappresentante S.C. Programmazione e Gestione delle Forniture)
- Daniela Ducci (Rappresentante S.C. Programmazione e Gestione delle Forniture)
- Donatella Saccardi Ufficiale rogante

In rappresentanza degli operatori economici sono presenti:

- Paola Lanza e Paolo Giuliani (Ditta Siemens)
- Marco Rossi (Ditta Technologic)
- Tullio Cevasco (Ditta GE Healthcare)
- Massimo Peraboni (Ditta Andra)

Si dà preliminarmente atto che, con Deliberazione del Direttore Generale n. 498 del 18/10/2017, è stato indetto l' Appalto pubblico, espletato mediante procedura aperta, a norma della D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, per l'aggiudicazione del noleggio, comprensivo di assistenza tecnica full risk, di n. 3 mammografi digitali per mesi 96 (novantasei).

Si dà atto altresì che, ai sensi del sopra citato Disciplinare di gara veniva prescritto alle ditte candidate di far pervenire, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 01 dicembre 2017 la

propria offerta in plico sigillato, contenente altre tre buste di minori dimensioni, ugualmente sigillate e controfirmate, aventi i seguenti requisiti:

- A) una busta contenente la "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
- B) una busta contenente la "DOCUMENTAZIONE TECNICA"
- C) una busta contenente l' "OFFERTA ECONOMICA " .

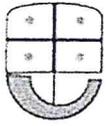
Viene accertato che, entro il termine stabilito, risultano pervenuti, così come evidenziato nella nota di trasmissione del 01/12/2017 della S.C. Affari Generali - Settore Protocollo Generale, n. 4 plichi sigillati dei seguenti operatori economici:

1. Andra
2. Ge Medical System Italia
3. Siemens Healthcare
4. Techno Logic

Si procede quindi all'apertura dei plichi esterni nonché all'apertura soltanto delle buste interne contraddistinte dall'indicazione "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" per la valutazione di conformità rispetto ai requisiti richiesti.

Si ricorda che, secondo quanto richiesto nel Disciplinare di gara, la busta della documentazione amministrativa deve contenere:

- Istanza di partecipazione, (ALLEGATO A), redatta ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, contenente nome e cognome, data di nascita, codice fiscale, l'indirizzo di riferimento, il numero di telefono, il numero eventuale di fax, l'indirizzo di posta elettronica e l'indirizzo PEC. Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da consorzio, anche se ancora da costituirsi, la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio. L'istanza può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti e in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia autentica resa ai sensi dell'art. 18, commi 2 e 3, del D.P.R. 445/2000.
- All'istanza dovrà essere allegata obbligatoriamente copia fotostatica di un documento di identità del soggetto sottoscrittore.
- Dichiarazione a corredo dell'offerta, (ALLEGATO B), resa ai sensi del Documento di Gara Unione Europea (DGUE), di cui all'art. 85 del D. Lgs. 50/2016, attestante:
- Informazioni sull'operatore economico in forma singola o associata (in quest'ultimo caso va compilato un modello distinto per ogni singolo operatore interessato).
- Il possesso dei requisiti di ammissione generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016
- Il possesso dei requisiti di idoneità professionale, della capacità economica e finanziaria e della capacità organizzativa di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016, stabiliti dal presente disciplinare.



Asl3

Sistema Sanitario Regione Liguria

La dichiarazione di cui al modello DGUE va compilata utilizzando il documento in formato word messo a disposizione dalla Stazione Appaltante e pubblicato sul sito internet aziendale al seguente indirizzo:

<http://www.asl3.liguria.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/gare-aperte/publiccompetitions/2.html?view=publiccompetitions&id=2&showStatus=1&showBandi=1&pcOrderField=0&pcOrderDir=1&pcQuickSearch=0&pcPagination=0&pcPaginationResults=0>

unitamente agli altri documenti di gara. Il DGUE andrà quindi stampato e sottoscritto dal legale rappresentante o da procuratore fornito di idonea procura, nelle forme come già indicato al punto 1), allegando copia del documento di identità del dichiarante.

Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere d), e), f), g) e dell'art. 46, comma 1, lettera e) del D. Lgs. 50/2016, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto.

Nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b), c) e all'art. 46, comma 1, lettera f) del D. Lgs. 50/2016, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

Dovranno essere compilate le seguenti parti:

Parte II:

A: Informazioni sull'Operatore Economico.

B: Informazioni sui rappresentanti dell'Operatore Economico

Nel paragrafo dovranno essere indicati tutti i soggetti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n.50/2016

C: Informazioni sull'affidamento ("avvalimento") sulle capacità di altri soggetti.

Dovranno essere compilati tanti DGUE distinti quanti sono gli operatori interessati (impresa ausiliata e impresa ausiliaria), In caso di affidamento (i.e. "avvalimento") dovrà essere prodotto in allegato il contratto di avvalimento, vedi successivo punto 10)

D: Informazioni in relazione ai subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento

Dovrà essere indicata una terna di potenziali subappaltatori, nonché le parti di fornitura che si intendono subappaltare, nel rispetto del 30% dell'importo complessivo dell'intero appalto.

Parte III:

A: Motivi legati a condanne penali.

B: Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali

C: Motivi legati ad insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali.

D: Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro dell'Amministrazione aggiudicatrice o dell'Ente aggiudicatore.

Parte IV:

A. Idoneità

B: Capacità economica e finanziaria (1a, 1b, 2a, 2b, 3)

Nel documento deve essere indicato il fatturato medio annuale realizzato nel triennio 2014 – 2015 – 2016.

L'ammissione alla gara è condizionata, ai sensi dell'art. 83 – comma 4, lettera a) – del D. Lgs. n. 50/2016, alla esistenza nel triennio sopra indicato, rispetto al valore annuale presunto dell'appalto:

Di un fatturato medio annuale globale di impresa pari almeno ad €. 500.000,00=);

Di un fatturato medio annuale specifico, nel settore oggetto di gara, almeno pari a €. 300.000,00=. Il settore oggetto di gara comprende oltre a forniture identiche a quelle della procedura, anche forniture analoghe secondo un criterio di proporzionalità e ragionevolezza.

In mancanza e/o insufficienza dei requisiti di fatturato, ai sensi dell'Allegato XVII parte 1 del D. Lgs. n. 50/2016, possono essere fornite due idonee dichiarazioni di Istituti Bancari che attestino la solidità economica e finanziaria della ditta in data non anteriore a 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte. Qualora l'Operatore economico non possa presentare la seconda referenza bancaria, dovrà specificare i motivi nella dichiarazione a corredo dell'offerta, In questo caso dovrà, inoltre, presentare l'ultimo bilancio approvato corredato dalla relazione del Collegio Sindacale. L'A.S.L. 3 si riserva di valutare la documentazione di bilancio presentata per verificare se risulta soddisfatto il requisito della capacità economica e finanziaria.

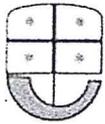
C: Capacità tecniche e professionali.

D: Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte VI: dichiarazioni finali

1) copia del Capitolato di Gara e di ogni suo allegato e copia del presente Disciplinare, sottoscritti in calce ed in ogni pagina per presa visione e accettazione dal legale rappresentante dell'Operatore economico, o di tutte le imprese in caso di raggruppamento temporaneo. Il Capitolato di Gara ed il Disciplinare possono essere sottoscritti anche da procuratori dei legali rappresentanti; in tal caso deve essere trasmessa la relativa procura in originale o copia autentica resa ai sensi dell'art. 18 comma 2 del DPR 445/2000;

2) in caso di associazione (o consorzio o GEIE già costituito): mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o



Asl3

Sistema Sanitario Regione Liguria

scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;

- 3) attestazione della costituzione della garanzia provvisoria, quale garanzia a corredo dell'offerta, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. La cauzione provvisoria dovrà essere presentata dal Concorrente singolo o associato. In caso di R.T.I. dovrà essere presentata intestata al Raggruppamento. La garanzia sarà svincolata ai non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione e all'aggiudicatario, dopo che avrà presentato il deposito cauzionale definitivo.
- 4) dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs 01.09.1993, n. 385 che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva in favore della Stazione appaltante. Tale dichiarazione deve essere presentata come previsto dall'art. 93, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
- 5) attestazione dell'avvenuto pagamento del contributo sugli appalti, dovuto ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per i seguenti importi:

CIG	Importo
7229203F06	€ 70,00

- ✓ nel caso di versamento on-line: copia stampata della ricevuta di pagamento trasmessa dal sistema di riscossione;
- ✓ nel caso di versamento tramite la rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini: l'originale dello scontrino rilasciato dal punto vendita;
- ✓ solo per gli operatori economici esteri: ricevuta del bonifico bancario internazionale effettuato sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT77 001030 032000000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'ANAC. La causale di versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura e il lotto al quale si intende partecipare.

Il mancato pagamento entro il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta è causa di esclusione dalla partecipazione alla gara.

- 6) Documento attestante l'attribuzione del PASSOE rilasciato da parte del Servizio AVCPASS, firmato dall'operatore economico.
- 7) In caso di affidamento (i.e. "avvalimento") il contratto di avvalimento deve riportare, in modo compiuto, esplicito ed esauriente (omissis ...) le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico. Per l'avvalimento di requisiti di natura tecnica (e tra questi è da comprendere il fatturato specifico) è obbligatorio che il contratto di

avvalimento evidenzi i contenuti del contributo tecnico/organizzativo dell'impresa ausiliaria alla ausiliata e cioè, ad esempio, affitto di azienda, messa a disposizione della dirigenza tecnica, predisposizione di un programma di formazione del personale e ogni altro elemento idoneo a suffragare il trasferimento di esperienza tecnica dall'Ausiliaria all'Ausiliata, con impegno per tutta la durata dell'affidamento oggetto di gara. (Consiglio di Stato, III, sentenza n. 864 del 23/02/2015).

Vengono pertanto esaminati i documenti presentati da ciascun operatore economico e si procede con la verifica di conformità, le cui risultanze sono di seguito riportate:

OPERATORE ECONOMICO	RISULTANZE
Andra	Documentazione conforme
Ge Medical System Italia	Documentazione conforme
Siemens Healthcare	Documentazione conforme
Techno Logic	Documentazione conforme

Le buste contraddistinte dall'indicazione "OFFERTA ECONOMICA" vengono mantenute chiuse, firmate dai convenuti ed inserite in un plico conservato in armadio chiuso presso la S.C. Programmazione e Gestione delle Forniture

La seduta viene sospesa alle ore 13.20, sono usciti tutti i presenti e viene chiusa a chiave la porta dell'aula; la seduta riprende alle ore 13.32.

Alle ore 13.45, si procede quindi all'apertura delle buste contenenti la "DOCUMENTAZIONE TECNICA", dando pubblicamente lettura del loro contenuto:

Andra

Contenuto:

Un raccoglitore con 19 fascette, 1 cd, 216 pagine

Ge Technologic

Contenuto:

Un raccoglitore con 27 fascette, 1 cd, 688 pagine

Siemens

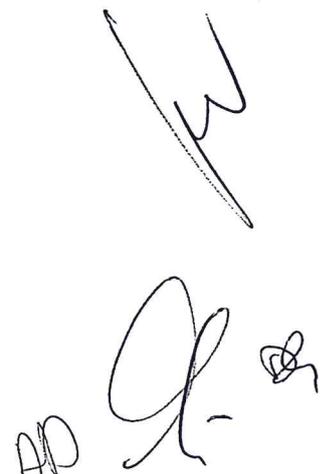
Contenuto:

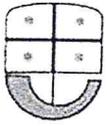
1 raccoglitore suddiviso in 12 parti, 1 cd, 252 pagine

Technologic Ge

Contenuto:

- Raccoglitore "Documentazione tecnica", 1 cd, 63 fascette, 539 pagine
- Raccoglitore "Manuali", 7 fascette, 569 pagine





Asl3

Sistema Sanitario Regione Liguria

- Raccoglitore "Gli articoli più rilevanti", 64 fascette, 492 pagine per un totale di n. 1600 pagine

I documenti di cui sopra vengono riposti nelle relative buste. Le buste medesime vengono nuovamente sigillate, siglate e conservate in armadio chiuso presso la S.C. Programmazione e Gestione delle Forniture in attesa di essere trasmesse alla Commissione Giudicatrice, per la valutazione della qualità e l'assegnazione dei relativi punteggi.

La riunione termina alle ore 14.55.

Letto, confermato e sottoscritto.

Patrizio Callao

Alessandro Lupi

Daniela Ducci

Ufficiale Rogante

Donatella Saccardi