

**Estratto dal “REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DEL  
DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI  
AMMINISTRATIVI  
E DEL DIRITTO DI ACCESSO  
CIVICO AI DOCUMENTI, INFORMAZIONI  
E DATI DETENUTI  
DALL' A.s.l.3”**

## **Articolo 7 - Pagamento per il rilascio di dati, informazioni o documenti**

Il rilascio di copie dei documenti è subordinato al rimborso dei costi di ricerca, visura e di riproduzione, al pagamento dell'imposta di bollo, ove previsto dalla legge, nonché dei costi dell'invio a mezzo posta quando richiesto, come previsto dal presente regolamento.

Per quanto attiene ai costi di riproduzione essi ammontano:

- 1) Copia analogica/cartacea
  - riproduzione fotostatica di documenti cartacei o stampa da memorizzazione informatica euro 0,40 a pagina per il formato A4
  - riproduzione fotostatica di documenti cartacei o stampa da memorizzazione informatica euro 0,60 a pagina per il formato A3
  - costi di spedizione: la spedizione rimane sempre a carico del destinatario tramite raccomandata con avviso di ricevimento, in contrassegno
- 2) Copia informatica di documento informatico.
  - rimborso dell'eventuale supporto elettronico (CD, chiavetta USB, altro);
  - eventuali costi di spedizione in caso di richiesta di spedizione del supporto elettronico: la spedizione rimane sempre a carico del destinatario tramite raccomandata con avviso di ricevimento, in contrassegno;
- 3) Copia per immagine su supporto informatico di documento analogico/cartaceo
  - euro 0,10 per ogni foglio scansionato;
  - rimborso dell'eventuale supporto elettronico (CD, chiavetta USB, altro);
  - eventuali costi di spedizione in caso di richiesta di spedizione del supporto elettronico: la spedizione rimane sempre a carico del destinatario tramite raccomandata con avviso di ricevimento, in contrassegno.

Per la spedizione tramite posta elettronica certificata di documenti archiviati in formato non modificabile nulla è dovuto. Per formati diversi dai precedenti o per copie di disegni, planimetrie, o altri documenti con caratteristiche tali da non rendere possibile la loro riproduzione con strumenti esistenti presso la ASLn.3, il costo di riproduzione sostenuto dall'Azienda sarà addebitato di volta in volta al richiedente. In tali casi il responsabile del procedimento d'accesso provvederà alla determinazione dei costi, in relazione a quelli effettivamente sostenuti, richiedendo, prima dell'affidamento della riproduzione, il versamento a titolo di provvisionale dell'importo presunto, salvo successivo conguaglio. In nessun caso è ammesso o consentito l'affidamento, neppure in via temporanea, della documentazione in possesso dell'Azienda direttamente al richiedente, per la sua riproduzione.

Per importi inferiori ad euro 1,50 non è dovuto alcun rimborso in ottemperanza alla circolare del Segretario Regionale Regione Liguria prot. PG/2011/179469 del 29/12/2011. Al di sopra di tale importo viene richiesto il pagamento dell'intera cifra. Ai fini dell'esenzione del rimborso, non è consentito frazionare la richiesta di copie relative agli stessi documenti da parte del medesimo richiedente

I costi di ricerca e visura ammontano a euro 5.

I costi di ricerca e visura verranno richiesti solo se la documentazione alla quale si chiede di accedere senza estrazione di copia è in archivi di deposito o storici o quando la richiesta riguarda l'accesso a dati e/o informazioni e/o richiede attività di oscuramento.

Il rilascio di copie in forma autentica soggetto al pagamento dell'imposta di bollo, pari ad euro 16,00 (una marca da bollo ogni 4 pagine/ facciate unite o rilegate tra di loro in modo da costituire un atto unico recante nell'ultima facciata la dichiarazione di conformità all'originale oppure ogni 100 righe scritte a mezzo stampa e per ogni allegato in base alle tariffe di cui al DPR 26/10/1972 n. 642 e s.m.i. come modificato dal DPR 955/82 e s.m.i., ed alla allegata tabella A) fatti

salvi i casi di esenzione previsti dalla normativa vigente, dei quali dovrà essere fatto esplicito riferimento in sede di motivazione della richiesta.

Fermo restando in capo al richiedente l'onere di corrispondere l'imposta di bollo, gli importi sopra indicati non sono dovuti qualora la richiesta di accesso e rilascio di copia provenga da:

- strutture dell'ASL n.3 per esigenze d'ufficio, tramite richiesta del relativo responsabile;
- Enti pubblici per esigenze di ufficio;
- Associazioni, Enti ed Istituti convenzionati, limitatamente alla documentazione attinente l'oggetto della convenzione;
- Organizzazioni Sindacali per la documentazione inerente materia soggetta ad informativa ai sensi del C.C.N.L..

Il richiedente dovrà procedere al pagamento dei costi per l'esercizio del diritto di accesso (anche in caso di accesso informale) tramite:

- c/c postale n. 28432169 intestato ad ASL n.3 Genovese Servizio di tesoreria indicando come causale costi rilascio copia documentazione amministrativa
- bonifico bancario codice IBAN: IT 61Z061750140600002379490 Banca Carige Agenzia 6 indicando come causale costi rilascio copia documentazione amministrativa.

La consegna delle copie richieste avverrà dietro esibizione del documento attestante l'avvenuto pagamento.

L'esercizio del diritto di accesso mediante visione dei documenti è gratuito, salvo il rimborso dei costi di ricerca e visura, come sopra previsti.