

DIPARTIMENTO ECONOMICO GESTIONALE
Struttura Complessa
Programmazione e Gestione delle Forniture

ALLEGATO 4

DISCIPLINARE DI GARA

CIG

7	2	2	9	2	0	3	F	0	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE A NOLEGGIO COMPRENSIVO DI ASSISTENZA TACNICA FULL RISK DI N. 3 MAMMOGRAFI DIGITALI:

- **N. 1 CON MODULO TOMOSINTESI (PER AMBULATORIO FIUMARA)**
- **N. 2 FORNITI CON PREDISPOSIZIONE PER MODULO TOMOSINTESI (PER POLIAMBULATORIO RECCO E OSPEDALE GALLINO)**

PER MESI 96 (novantasei)

GARA n. 6867307

OGGETTO DELL'APPALTO, DURATA E IMPORTO PRESUNTO COMPLESSIVO

Il presente disciplinare si riferisce alla gara per il noleggio comprensivo di assistenza tecnica full risk di n. 3 mammografi digitali:

- N. 1 con modulo tomosintesi per Ambulatorio Fiumara
- N. 2 forniti con predisposizione per modulo tomosintesi per Poliambulatorio di Recco e per l'Ospedale Gallino di Genova Rivarolo

indetta con deliberazione del Direttore Generale n. 498 del 18/10/2017, che sarà aggiudicata mediante **procedura aperta**, con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi degli artt. 60 e 95 – comma 2 - del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

Il contratto avrà la durata di mesi 96 (novantasei)

L'importo a base d'asta per il noleggio full risk di mesi 96 (novantasei), è di €. 976.000,00= IVA esclusa, così composta:

- Base d'asta n. 3 mammografi dr + accessori: € 800.000,00+IVA
- Base d'asta n. 1 modulo tomosintesi: € 112.000,00+IVA
- Base d'asta n. 1 workstation (opzionale): € 64.000,00+IVA

REQUISITI DI AMMISSIONE

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Non è ammessa la partecipazione alla procedura di gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48 – comma 7 – primo periodo, del D. Lgs. 50/2016, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di impresa o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del citato D. Lgs. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

B) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (art. 83 – comma 3 - del D. Lgs. 50/2016)

Iscrizione alla Camera di Commercio in corso di validità. Nel caso di ATI i requisiti dovranno essere posseduti da tutti gli Operatori Economici riuniti.

C) REQUISITI DI CARATTERE ECONOMICO-FINANZIARIO (art. 83 – comma 4 - del D. Lgs. 50/2016)

Realizzazione nel triennio 2014 – 2015 – 2016 di un fatturato di almeno € 1.500.000,00 =.

In caso di raggruppamenti temporanei di impresa o consorzi ordinari, il suddetto requisito dovrà essere posseduto almeno al 70% dall'impresa capogruppo o da una consorziata, mentre la percentuale residua dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate, ciascuna nella misura minima del 10%.

Qualora la data di costituzione o di avvio delle attività del concorrente sia successiva agli esercizi economici richiesti, lo stesso potrà produrre due idonee dichiarazioni bancarie che attestino la propria solidità economico finanziaria, in data non anteriore a 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

D) REQUISITI DI CARATTERE TECNICO PROFESSIONALE (art. 83 – comma 4 - del D. Lgs. 50/2016)

Esecuzione nel triennio 2014 – 2015 – 2016 di almeno due forniture (in acquisto o noleggio) di mammografi digitali con modulo tomosintesi analoghi a quelli oggetto della presente gara. Per i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari, il suddetto requisito dovrà essere posseduto dall'impresa capogruppo o da una mandante o da una consorziata.

E) SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITA' E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

Le dichiarazioni dei sopra indicati requisiti troveranno spazio nella parte IV del DGUE che dovrà essere allegato all'istanza di partecipazione.

NORME PER LA COMPILAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, in lingua italiana, datata e sottoscritta con firma leggibile per esteso dal legale rappresentante dell'Operatore Economico offerente, dovrà essere compilata in conformità alle prescrizioni contenute nel presente Disciplinare e nel Capitolato di gara e relativi allegati.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere altresì allegato il D.G.U.E. (Documento di Gara Unico Europeo) redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea, come indicato all'art. 85 del D. Lgs. 50/2016.

CHIARIMENTI

Ai sensi dell'art. 74, commi 1 e 4, del D. Lgs. 50/2016 tutta la documentazione di gara, compresi gli eventuali chiarimenti a seguito delle formali richieste pervenute, sono consultabili sul sito internet aziendale della A.S.L. 3 "Genovese", al seguente percorso:

<http://www.asl3.liguria.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/gare-aperte/publiccompetitions/2.html?view=publiccompetitions&id=2&showStatus=1&showBandi=1&pcOrderField=0&pcOrderDir=1&pcQuickSearch=0&pcPagination=0&pcPaginationResults=0>

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana, in forma scritta, e potranno essere inoltrate fino al quindicesimo giorno antecedente il termine indicato per la presentazione delle offerte al seguente indirizzo e-mail: provveditorato@asl3.liguria.it.

I chiarimenti, sempre che siano stati richiesti in tempo utile, saranno pubblicati **entro 6 giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.**

Sul sito medesimo saranno pubblicate, altresì, eventuali ulteriori informazioni o delucidazioni, in ordine all'appalto, che la A.S.L. 3 riterrà opportuno diffondere.

Sarà onere di ciascun concorrente consultare il sito ed acquisire tutte le informazioni sostanziali ed utili alla stesura dell'offerta.

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla procedura l'Operatore economico concorrente dovrà far pervenire un plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, al seguente indirizzo:

ASL 3 – Sistema Sanitario Regione Liguria
Struttura Complessa Affari Generali - Ufficio Protocollo
Via Bertani 4 – 16125 GENOVA

tassativamente entro le ore 12.00 del giorno 01/12/2017 (a pena di esclusione)

in uno dei seguenti modi a scelta del concorrente:

- raccomandata AR del servizio Poste Italiane;
- tramite corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, con ricevute di ritorno;
- consegna personale all'Ufficio Protocollo della ASL 3 Via A. Bertani, 4 - 16125 Genova,

nell'orario sopraindicato;

Si fa presente che l'Ufficio Protocollo effettua la ricezione delle offerte con il seguente orario:

- dal Lunedì al Giovedì ore 9,00 - 15,45; il Venerdì ore 9,00 - 12,00

Il recapito del plico, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile, rimane ad esclusivo rischio del mittente. Farà esclusivamente fede, a tale riguardo, il timbro datario apposto dall'Ufficio Protocollo della Struttura Complessa Affari Generali dell'Azienda Sanitaria Locale n. 3.

Non saranno ammessi reclami per eventuali plichi pervenuti oltre il termine; le offerte pervenute in ritardo saranno escluse dalla gara.

Sul predetto plico dovranno essere chiaramente indicati la denominazione/ragione sociale e l'indirizzo dell'Operatore economico offerente (nel caso di Raggruppamento Temporaneo di operatore economico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento) e la soprascritta:

Gara d'appalto, mediante procedura prevista dall'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 per il noleggio complessivo di assistenza tecnica full risk di n. 3 mammografi digitali:

- **N. 1 con modulo tomosintesi per Ambulatorio Fiumara)**
- **N. 2 forniti con predisposizione per modulo tomosintesi per Poliambulatorio di Recco e per l'Ospedale Gallino di Genova Rivarolo. GARA n. 6867307**

Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste:

BUSTA 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA 2 - DOCUMENTAZIONE TECNICA

BUSTA 3 - OFFERTA ECONOMICA

La mancanza anche di una sola delle buste comporta l'esclusione dalla gara.

BUSTA (1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con sopra riportato, oltre al nominativo del mittente, la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" deve contenere, all'interno, la seguente documentazione:

- 1) Istanza di partecipazione, (ALLEGATO A),** redatta ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, contenente nome e cognome, data di nascita, codice fiscale, l'indirizzo di riferimento, il numero di telefono, il numero eventuale di fax, l'indirizzo di posta elettronica e l'indirizzo PEC. Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da consorzio, anche se ancora da costituirsi, la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio. **L'istanza può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti** e in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia autentica resa ai sensi dell'art. 18, commi 2 e 3, del D.P.R. 445/2000.

All'istanza dovrà essere allegata obbligatoriamente copia fotostatica di un documento di identità del soggetto sottoscrittore.

2) Dichiarazione a corredo dell'offerta, (ALLEGATO B), resa ai sensi del Documento di Gara Unione Europea (DGUE), di cui all'art. 85 del D. Lgs. 50/2016, attestante:

- Informazioni sull'operatore economico in forma singola o associata (in quest'ultimo caso va compilato un modello distinto per ogni singolo operatore interessato).
- Il possesso dei requisiti di ammissione generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016
- Il possesso dei requisiti di idoneità professionale, della capacità economica e finanziaria e della capacità organizzativa di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016, stabiliti dal presente disciplinare.

La dichiarazione di cui al modello DGUE va compilata utilizzando il documento in formato word messo a disposizione dalla Stazione Appaltante e pubblicato sul sito internet aziendale al seguente indirizzo

<http://www.asl3.liguria.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/gare-aperte/publiccompetitions/2.html?view=publiccompetitions&id=2&showStatus=1&showBandi=1&pcOrderField=0&pcOrderDir=1&pcQuickSearch=0&pcPagination=0&pcPaginationResults=0>

unitamente agli altri documenti di gara. Il DGUE andrà quindi stampato e sottoscritto dal legale rappresentante o da procuratore fornito di idonea procura, nelle forme come già indicato al punto 1), allegando copia del documento di identità del dichiarante.

Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere d), e), f), g) e dell'art. 46, comma 1, lettera e) del D. Lgs. 50/2016, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto.

Nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b), c) e all'art. 46, comma 1, lettera f) del D. Lgs. 50/2016, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

Dovranno essere compilate le seguenti parti:

Parte II:

A: Informazioni sull'Operatore Economico.

B: Informazioni sui rappresentanti dell'Operatore Economico

Nel paragrafo dovranno essere indicati tutti i soggetti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n.50/2016

C: Informazioni sull'affidamento ("avvalimento") sulle capacità di altri soggetti.

Dovranno essere compilati tanti DGUE distinti quanti sono gli operatori interessati (impresa ausiliata e impresa ausiliaria), In caso di affidamento (i.e. "avvalimento") dovrà essere prodotto in allegato il contratto di avvalimento, vedi successivo punto 10)

D: Informazioni in relazione ai subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento

Dovrà essere indicata una terna di potenziali subappaltatori, nonché le parti di fornitura che si intendono subappaltare, nel rispetto del 30% dell'importo complessivo dell'intero appalto.

Parte III:

A: Motivi legati a condanne penali.

B: Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali

C: Motivi legati ad insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali.

D: Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro dell'Amministrazione aggiudicatrice o dell'Ente aggiudicatore.

Parte IV:

A. Idoneità

B: Capacità economica e finanziaria (1a, 1b, 2a, 2b, 3)

Nel documento deve essere indicato il fatturato medio annuale realizzato nel triennio 2014 – 2015 – 2016.

L'ammissione alla gara è condizionata, ai sensi dell'art. 83 – comma 4, lettera a) – del D. Lgs. n. 50/2016, alla esistenza nel triennio sopra indicato, rispetto al valore annuale presunto dell'appalto:

- Di un fatturato medio annuale globale di impresa pari almeno ad €. 500.000,00=);
- Di un fatturato medio annuale specifico, nel settore oggetto di gara, almeno pari a €. 300.000,00=. Il settore oggetto di gara comprende oltre a forniture identiche a quelle della procedura, anche forniture analoghe secondo un criterio di proporzionalità e ragionevolezza.

In mancanza e/o insufficienza dei requisiti di fatturato, ai sensi dell'Allegato XVII parte 1 del D. Lgs. n. 50/2016, possono essere fornite due idonee dichiarazioni di Istituti Bancari che attestino la solidità economica e finanziaria della ditta in data non anteriore a 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte. Qualora l'Operatore economico non possa presentare la seconda referenza bancaria, dovrà specificare i motivi nella dichiarazione a corredo dell'offerta, In questo caso dovrà, inoltre, presentare l'ultimo bilancio approvato corredato dalla relazione del Collegio Sindacale. L'A.S.L. 3 si riserva di valutare la documentazione di bilancio presentata per verificare se risulta soddisfatto il requisito della capacità economica e finanziaria.

C: Capacità tecniche e professionali.

D: Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte VI: dichiarazioni finali

- 3) **copia del Capitolato di Gara e di ogni suo allegato e copia del presente Disciplinare**, sottoscritti in calce ed in ogni pagina per presa visione e accettazione dal legale rappresentante dell'Operatore economico, o di tutte le imprese in caso di raggruppamento temporaneo. Il Capitolato di Gara ed il Disciplinare possono essere sottoscritti anche da

procuratori dei legali rappresentanti; in tal caso deve essere trasmessa la relativa procura in originale o copia autentica resa ai sensi dell'art. 18 comma 2 del DPR 445/2000;

- 4) **in caso di associazione (o consorzio o GEIE già costituito):** mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;
- 5) **attestazione della costituzione della garanzia provvisoria**, quale garanzia a corredo dell'offerta, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
La cauzione provvisoria dovrà essere presentata dal Concorrente singolo o associato. **In caso di R.T.I. dovrà essere presentata intestata al Raggruppamento.**
La garanzia sarà svincolata ai non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione e all'aggiudicatario, dopo che avrà presentato il deposito cauzionale definitivo.
- 6) **dichiarazione** di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs 01.09.1993, n. 385 che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla **cauzione definitiva** in favore della Stazione appaltante. Tale dichiarazione deve essere presentata come previsto dall'art. 93, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
- 7) **attestazione dell'avvenuto pagamento del contributo** sugli appalti, dovuto ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per i seguenti importi:

CIG	Importo
7229203F06	€ 70,00

- ✓ nel caso di versamento on-line: copia stampata della ricevuta di pagamento trasmessa dal sistema di riscossione;
- ✓ nel caso di versamento tramite la rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini: l'originale dello scontrino rilasciato dal punto vendita;
- ✓ solo per gli operatori economici esteri: ricevuta del bonifico bancario internazionale effettuato sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT77 001030 032000000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'ANAC. La causale di versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura e il lotto al quale si intende partecipare.

Il mancato pagamento entro il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta è causa di esclusione dalla partecipazione alla gara.

- 8) **Documento attestante l'attribuzione del PASSOE** rilasciato da parte del Servizio AVCPASS, firmato dall'operatore economico.
- 9) **In caso di affidamento (i.e. "avvalimento")** il contratto di avvalimento deve riportare, in modo compiuto, esplicito ed esauriente (*omissis* ...) le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico. Per l'avvalimento di requisiti di natura tecnica (e tra questi è da

comprendere il fatturato specifico) è obbligatorio che il contratto di avvalimento evidenzi i contenuti del contributo tecnico/organizzativo dell'impresa ausiliaria alla ausiliata e cioè, ad esempio, affitto di azienda, messa a disposizione della dirigenza tecnica, predisposizione di un programma di formazione del personale e ogni altro elemento idoneo a suffragare il trasferimento di esperienza tecnica dall'Ausiliaria all'Ausiliata, con impegno per tutta la durata dell'affidamento oggetto di gara. (Consiglio di Stato, III, sentenza n. 864 del 23/02/2015)

BUSTA (2) DOCUMENTAZIONE TECNICA

La busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con sopra riportato, oltre al nominativo del mittente, la dicitura “**DOCUMENTAZIONE TECNICA**” deve contenere, all'interno, la seguente documentazione:

- 1) **progetto tecnico organizzativo**, secondo quanto previsto ed esplicitato nell'articolo 8 del capitolato di gara, presentato senza quotazioni unitarie e senza un importo complessivo. Nel caso in cui vengano inseriti valori economici, l'ASL 3 “Genovese” dovrà escludere il concorrente dalla procedura d'appalto.
- 2) **l'elenco dei documenti** contenuti nell'offerta tecnica (All.B del Capitolato)

BUSTA (3) OFFERTA ECONOMICA

La busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con sopra riportato, oltre al nominativo del mittente, la dicitura “**OFFERTA ECONOMICA**”, dovrà contenere l'offerta, redatta in lingua italiana e su carta legale o resa tale.

L'offerta dovrà essere datata timbrata e firmata su ogni pagina per esteso ed in modo leggibile dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico concorrente ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico capogruppo in caso di RTI o consorzio già costituiti ovvero anche nel caso di RTI o consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

L'offerta dovrà contenere:

- 1) **la denominazione, la forma giuridica, la sede, il codice fiscale e/o partita IVA dell'operatore economico (o raggruppamento di imprese)** che presenta l'offerta, nonché il nominativo e la carica sociale della persona che firma l'offerta;
- 2) **il ribasso percentuale**, espresso in cifre e in lettere, offerto sull'importo a base di gara

così come specificatamente indicato nell'art. 10 del Capitolato di gara

A corredo dell'offerta economica, il candidato dovrà presentare, ai sensi dell'art. 26 c. 6 del Decreto Legislativo 9/4/2008, n. 81, idonea documentazione, volta a comprovare che il valore economico offerto sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro ed al costo relativo alla sicurezza, il quale

deve essere specificatamente indicato e risultare congruo rispetto all'entità ed alle caratteristiche dei lavori, dei servizi o delle forniture.

Non sono ammesse offerte alternative, condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplici riferimenti ad altra offerta, propria o altrui.

Non sono ammesse, altresì, le offerte incomplete o non redatte con le indicazioni previste dal presente disciplinare.

Tutti i prezzi dovranno essere espressi in cifre ed in lettere e si intenderanno IVA esente. Nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà considerata valida la quotazione più favorevole alla Stazione appaltante.

L'indicazione della durata di validità dell'offerta, non inferiore a 180 giorni a partire dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Non sono ammesse offerte pervenute posteriormente al termine perentorio prefissato nel bando di gara, anche se sostitutive dell'offerta originariamente recapitata, o trasmesse a mezzo telegramma o telefax, o per persona da nominare, condizionate o espresse in modo non chiaro.

Nel caso l'Operatore economico partecipante si trovi nelle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 Codice Civile dovrà inserire i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non abbia influito sulla formulazione dell'offerta inserendoli in separata busta chiusa (art. 80 c. 5, lettera m) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) all'interno della busta dell'offerta economica.

AVVALIMENTO – SUBAPPALTO

Avvalimento

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83. Comma 1. Lettere b) e c), necessari ad una procedura di gara, ma con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 84, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, anche partecipante al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. A tal fine, ed in conformità a quanto disposto dal citato art. 89 del D. Lgs. 50/2016, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre in offerta la specifica documentazione occorrente.

Subappalto

Il soggetto affidatario del contratto di cui alla presente procedura di gara, di norma eseguirà in proprio **le opere o i lavori, i servizi le forniture (opzionali)** di cui risulterà aggiudicatario.

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di eventuale subappalto il soggetto offerente deve indicare nell'offerta la quota parte dell'appalto che intende subappaltare. Tale indicazione lascia impregiudicata la responsabilità del soggetto aggiudicatario. Il subappalto è comunque soggetto, successivamente alla avvenuta aggiudicazione, alla preventiva autorizzazione dell'ASL 3. Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D.

Lgs. 50/2016, la quota parte subappaltabile non può, in nessun caso, essere superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto, fatte salve le disposizioni di cui al comma 5 del citato art. 105.

Ogni rapporto giuridico ed economico intercorrerà esclusivamente tra l'ASL3 e l'operatore economico affidatario.

SVOLGIMENTO DELLA GARA

Si specifica, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di “**soccorso istruttorio**”, in particolare:

- la mancanza, l'incompletezza e ogni altra ***irregolarità essenziale*** relative alla documentazione ed alle dichiarazioni richieste, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica e a quella economica sono sanabili e non danno origine ad esclusione. Il concorrente sarà tenuto al pagamento, in favore della stazione appaltante, di una sanzione pari all'uno per mille dell'importo dell'appalto e dovrà regolarizzare la documentazione entro un termine perentorio di 10 (dieci) giorni, decorso il quale senza la presentazione dei documenti e/o delle dichiarazioni complete come richiesto verrà comunque disposta l'esclusione. Il documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione dovrà essere presentato unitamente alla documentazione richiesta.
- nei casi di ***irregolarità formali***, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura sopra specificata, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono ***irregolarità essenziali non sanabili*** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, nonché il mancato pagamento, nei termini previsti, del contributo dovuto per la partecipazione agli appalti pubblici, nei casi in cui lo stesso è dovuto.

Il termine per la presentazione delle offerte è tassativo. E' facoltà dell'Azienda Sanitaria Locale n. 3 disporre l'eventuale differimento prima che il termine stesso sia scaduto.

Prima fase – Verifica documentazione e ammissione alle fasi successive

Le operazioni di gara saranno espletate nel **giorno 05 dicembre 2017 alle ore 11,00**

si procederà, in seduta pubblica, alle operazioni di seguito indicate:

- presa d'atto del ricevimento dei plichi (contenenti le buste sopra elencate) entro il termine sopra stabilito;
- apertura dei plichi e verifica della loro formale regolarità;
- apertura e verifica della regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa presentata da ciascun operatore economico concorrente;
- apertura dei plichi contenenti la Documentazione Tecnica, verifica della presenza di quanto richiesto e verbalizzazione del loro contenuto;
- ammissione dei concorrenti, con eventuale riserva qualora si renda necessario richiedere chiarimenti o integrazioni documentali.

Vengono mantenute chiuse le buste contenenti le offerte economiche.

Seconda fase - Valutazioni della qualità delle offerte tecniche

Sarà effettuata, in seduta non pubblica, da parte della Commissione Giudicatrice appositamente incaricata, ex artt. 77 e 216 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con attribuzione dei punteggi, in riferimento ai criteri previsti all'art. 8 dell'allegato Capitolato di gara.

Terza fase - Aperture offerte economiche

In seduta pubblica successiva, preventivamente comunicata sul sito internet aziendale, si procederà come segue:

- lettura dei punteggi di qualità assegnati dalla Commissione ex artt. 77 e 216 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei soli operatori economici ammessi e lettura delle stesse;
- assegnazione dei punteggi relativi all'offerta economica;
- somma dei punteggi di qualità con quelli dell'offerta economica;
- redazione della graduatoria finale sulla scorta dei punteggi totali ottenuti;
- eventuale sorteggio in caso di parità tra due o più offerte presentate.

ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione, previa verifica ai sensi di cui all'art. 33, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, è soggetta all'approvazione da parte della S.C. Programmazione e Gestione delle Forniture dell'Azienda Sanitaria Locale n. 3 entro 30 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente

Entro 5 giorni dal provvedimento di aggiudicazione definitiva l'Azienda Sanitaria Locale n. 3 provvederà alle comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta da parte della Stazione appaltante.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito al comma 8 dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016, ma è comunque subordinata alla non sussistenza a carico degli interessati di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica dei requisiti prescritti. Il contratto dovrà essere stipulato entro sessanta giorni e non potrà essere stipulato prima che siano trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

A seguito dell'aggiudicazione, la formalizzazione dei contratti avverrà ai sensi di legge, comunque subordinata alla presentazione di:

- 1) deposito cauzionale definitivo, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. entro e non oltre 20 giorni dall'avvenuta notifica di aggiudicazione a pena di decadenza, fatti salvi giustificati motivi;
- 2) documenti necessari all'espletamento dei controlli previsti dalla normativa antimafia ai sensi del D.P.R. 252/1998;
- 3) in caso di RTI o consorzi costituenti, entro e non oltre 20 giorni dall'avvenuta notifica dell'avviso di aggiudicazione, gli operatori economici dovranno procedere alla formalizzazione del Raggruppamento ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di aggiudicazione e, in generale, tutti gli oneri, comprese le spese di pubblicazione, previsti dalla vigente normativa sono a carico della Ditta affidataria che vi si obbliga, e che corrisponderà alla Stazione Appaltante tramite storno del risultante importo dalla prima fattura emessa.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese tali spese saranno poste a carico della società individuata quale capogruppo e trattenute sul pagamento relativo alla prima fattura emessa.

AVVERTENZE

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole del presente Disciplinare e del Capitolato di gara in ogni loro punto con rinuncia ad ogni eccezione.

Qualora l'Aggiudicatario non ottemperi a quanto sopra richiesto o comunque non sottoscriva il contratto, la A.S.L. 3 potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria, salvo il risarcimento del danno.

La A.S.L. 3 si riserva, ai sensi degli artt. 94 – comma 2 - e 95 – comma 12 – del D. Lgs. n. 50/2016, la facoltà di non addivenire ad alcuna aggiudicazione o di addivenire ad aggiudicazione parziale, nel caso in cui, in fase procedimentale, si accerti l'inopportunità dell'aggiudicazione, per i seguenti casi:

- a) nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- b) in caso di prezzi superiori rispetto a quello determinato, come prezzo massimo.

Nel caso di cui al punto b), all'Operatore economico interessato sarà proposto di adeguare le quotazioni economiche ai prezzi massimi o di riferimento previsti dall'ordinamento.

Il mancato adeguamento a tali condizioni comporterà l'impossibilità di addivenire all'aggiudicazione.

NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non espresso nel presente Disciplinare di gara, si rimanda al Capitolato di Gara ed alla normativa vigente in materia di appalti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che i dati relativi ai soggetti partecipanti di cui l'Amministrazione verrà in possesso, saranno trattati su supporti cartacei ed informatici esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse con l'espletamento della procedura di gara ed ai fini della stipulazione del contratto, in caso di aggiudicazione.

In particolare i dati relativi all'esistenza di precedenti penali o di procedimenti pendenti, verranno trattati al solo fine di valutare l'eventuale sussistenza delle cause di esclusione dalla gara di appalto di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. I dati rilevanti ai fini dell'ammissione alla gara potranno essere altresì archiviati ed utilizzati in altri procedimenti per verifiche o riscontri nei confronti dei soggetti cui si riferiscono. Gli stessi dati potranno essere comunicati agli Enti competenti ai fini della verifica della veridicità delle autodichiarazioni rese, agli organismi cui compete la vigilanza sull'attività contrattuale dell'Amministrazione nonché ai soggetti cui debba essere riconosciuto il diritto di accesso alla documentazione di gara, nelle forme, modalità e limiti previsti dalla normativa in materia.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria essendo necessario ai fini della verifica del possesso dei requisiti di ammissione alla gara.

I soggetti cui i dati si riferiscono possono esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Locale 3 "Genovese".

Responsabile del trattamento è il Direttore della S.C. Programmazione e Gestione delle Forniture.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Patrizio Callao

INFORMAZIONI

Informazioni di carattere amministrativo potranno essere richieste alla S.C. Programmazione e Gestione delle Forniture nelle ore anti-meridiane di tutti i giorni feriali, sabato escluso (dott.ssa Daniela Ducci Tel.010/849.7426; e-mail: daniela.ducci@asl3.liguria.it).

Il Direttore
Dott. Patrizio Callao

ALLEGATI:

- A) Istanza di partecipazione di n. 5 pagine
- B) DGUE di n. 17 pagine.