

<u>S.C.</u> <u>DIPARTIMENTO</u>	<u>STRUTTURA</u>	<u>PROCEDIMENTO</u>	<u>DESCRIZIONE E NORMATIVA DI RIFERIMENTO</u>	<u>STRUTTURA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</u>	<u>RP (RECAPITI)</u>
<u>DIPARTIMENTO ECONOMICO GESTIONALE</u>	S.C. Programmazione e Gestione delle forniture	Acquisti Sopra Soglia- Criterio Del Prezzo Piu Basso (Su Indicazione Della Cra In Deroga Al Dispositivo Della L. R. 34/12)	Acquisti sopra soglia- Criterio del prezzo piu basso (su indicazione della CRA in deroga al dispositivo della L. R. 34/12) - D.Lgs. 50/2016 a ss.mm.ii		P.Callao. Tel. Segreteria: 0108497415 - 7402. Mail: provveditorato@asl3.liguria.it
<u>DIPARTIMENTO ECONOMICO GESTIONALE</u>	S.C. Programmazione e Gestione delle forniture	Acquisti Sopra Soglia- Criterio Dell'Offerta Economicamente Più Vantaggiosa (Su Indicazione Della Cra In Deroga Al Dispositivo Della L. R. 34/12)	Acquisti sopra soglia- Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (su indicazione della CRA in deroga al dispositivo della L. R. 34/12)- D.Lgs. 50/2016 a ss.mm.ii		P.Callao. Tel. Segreteria: 0108497415 - 7402. Mail: provveditorato@asl3.liguria.it
<u>DIPARTIMENTO ECONOMICO GESTIONALE</u>	S.C. Programmazione e Gestione delle forniture	Affidamento In Economia	Affidamento in economia - D.Lgs. 50/2016 a ss.mm.ii		P.Callao. Tel. Segreteria: 0108497415 - 7402. Mail: provveditorato@asl3.liguria.it
<u>DIPARTIMENTO ECONOMICO GESTIONALE</u>	S.C. Programmazione e Gestione delle forniture	Acquisti Sotto Soglia- Criterio Dell'Offerta Economicamente Più Vantaggiosa	Acquisti sotto soglia- Criterio del prezzo piu basso - D.Lgs. 50/2016 a ss.mm.ii		P.Callao. Tel. Segreteria: 0108497415 - 7402. Mail: provveditorato@asl3.liguria.it
<u>DIPARTIMENTO ECONOMICO GESTIONALE</u>	S.C. Programmazione e Gestione delle forniture	Acquisti Sotto Soglia- Criterio Del Prezzo Piu Basso	Acquisti sotto soglia- Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa - D.Lgs. 50/2016 a ss.mm.ii		P.Callao. Tel. Segreteria: 0108497415 - 7402. Mail: provveditorato@asl3.liguria.it
<u>DIPARTIMENTO ECONOMICO GESTIONALE</u>	Bilancio	Verifiche Incassi Ed Azioni Di Recupero Crediti	Procedure aziendali. Verifiche incassi: sistema qualità ISO 9001:2008	Bilancio e Contabilità	S. Grego. Segreteria: 0108497514 - 7501 - segreteria.bilancio@asl3.liguria.it

<u>S.C.</u> <u>DIPARTIMENTO</u>	<u>STRUTTURA</u>	<u>PROCEDIMENTO</u>	<u>DESCRIZIONE E NORMATIVA DI RIFERIMENTO</u>	<u>STRUTTURA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</u>	<u>RP (RECAPITI)</u>
<u>DIPARTIMENTO ECONOMICO GESTIONALE</u>	S.S. Economato e Logistica	Acquisti Con Cassa Economale Tra I Quali Si Enumerano Gli Acquisti Urgenti Senza Richiesta Di Preventivi	Acquisti con cassa economale tra i quali si enumerano gli acquisti urgenti senza richiesta di preventivi Legge regionale n. 10/95 e deliberazioni ASL n. 849/ 08 , 305/2015. Il processo è certificato e conforme agli standard qualitativi ISO 9001 e 14001	Economato	Funzionari delegati cassieri: 1) Bozzano Sabrina 010 849.8749 – sabrina.bozzano@asl3.liguria.it 2) Milletti Stefania 010 849.8763 – stefania.milletti@asl3.liguria.it)
<u>DIPARTIMENTO ECONOMICO GESTIONALE</u>	Bilancio	Rimborso Per Prestazioni Non Usufruite	Procedure aziendali: Istruzioni di lavoro IN CUI SONO DETTAGLIATE, PER GLI OPERATORI, LE MODALITA' OPERATIVE. PER L'UTENZA E' PREVISTO ALL'INTERNO DEL SITO INTERNET AZIENDALE, ALLA VOCE MODULISTICA, L'APPOSITO MODULO DI RICHIESTA RIMBORSO	Bilancio e Contabilità	S. Grego. Segreteria: 0108497514 - 7501 - segreteria.bilancio@asl3.liguria.it
<u>DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO</u>	Bilancio	Emissione Mandati Di Pagamento	Emissione mandati di pagamento Procedure aziendali	Bilancio e Contabilità	S. Grego. Segreteria: 0108497514 - 7501 - segreteria.bilancio@asl3.liguria.it
<u>DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO</u>	Bilancio	Sgravi su avvisi e cartelle Agenzia Entrate/Equitalia	Riscossione ex art.69 comma 2 DPR 43/88 e art. 17 comma 2 - 3 D.Lgs. 46/99	Bilancio e Contabilità	S. Grego. Segreteria: 0108497514 - 7501 - segreteria.bilancio@asl3.liguria.it

<u>S.C.</u> <u>DIPARTIMENTO</u>	<u>STRUTTURA</u>	<u>PROCEDIMENTO</u>	<u>(SE RP DIVERSO) UFFICIO COMPETENTE</u> <u>L'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO</u> <u>FINALE E IL RELATIVO RESPONSABILE,</u> <u>COMPRESO RECAPITO TE./MAIL</u>	<u>MODALITA' PER ACQUISIRE</u> <u>INFORMAZIONI IN MERITO AL</u> <u>PROCEDIMENTO IN CORSO</u>	<u>TERMINE PER LA CONCLUSIONE (CON</u> <u>INDICAZIONE SE IL PROCEDIMENTO</u> <u>TERMINA CON UN ATTO, UNA</u> <u>DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO,</u> <u>CON IL "SILENZIO-ASSENSO")</u>
<u>DIPARTIMENTO</u> <u>ECONOMICO</u> <u>GESTIONALE</u>	S.C. Programmazione e Gestione delle forniture	Acquisti Sopra Soglia- Criterio Del Prezzo Piu Basso (Su Indicazione Della Cra In Deroga Al Dispositivo Della L. R. 34/12)			180 gg dalla data della Deliberazione di indizione sino al Verbale di aggiudicazione provvisoria)
<u>DIPARTIMENTO</u> <u>ECONOMICO</u> <u>GESTIONALE</u>	S.C. Programmazione e Gestione delle forniture	Acquisti Sopra Soglia- Criterio Dell'Offerta Economicamente Più Vantaggiosa (Su Indicazione Della Cra In Deroga Al Dispositivo Della L. R. 34/12)		Accesso agli atti ex L. 241/1990	240 gg dalla data della Deliberazione di indizione sino al Verbale di aggiudicazione provvisoria)
<u>DIPARTIMENTO</u> <u>ECONOMICO</u> <u>GESTIONALE</u>	S.C. Programmazione e Gestione delle forniture	Affidamento In Economia		Accesso agli atti ex L. 241/1990	
<u>DIPARTIMENTO</u> <u>ECONOMICO</u> <u>GESTIONALE</u>	S.C. Programmazione e Gestione delle forniture	Acquisti Sotto Soglia- Criterio Dell'Offerta Economicamente Più Vantaggiosa		Accesso agli atti ex L. 241/1990	90 gg dalla data della Lettera di invito sino al Verbale di aggiudicazione provvisoria)
<u>DIPARTIMENTO</u> <u>ECONOMICO</u> <u>GESTIONALE</u>	S.C. Programmazione e Gestione delle forniture	Acquisti Sotto Soglia- Criterio Del Prezzo Piu Basso		Accesso agli atti ex L. 241/1990	150 gg dalla data della Lettera di invito sino al Verbale di aggiudicazione provvisoria)
<u>DIPARTIMENTO</u> <u>ECONOMICO</u> <u>GESTIONALE</u>	Bilancio	Verifiche Incassi Ed Azioni Di Recupero Crediti		Segreteria: 0108497514 - 7501 - Accesso atti ex L. 241/1990	azioni periodiche a cadenza trimestrale

<u>S.C.</u> <u>DIPARTIMENTO</u>	<u>STRUTTURA</u>	<u>PROCEDIMENTO</u>	<u>(SE RP DIVERSO) UFFICIO COMPETENTE L'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE E IL RELATIVO RESPONSABILE, COMPRESO RECAPITO TE./MAIL</u>	<u>MODALITA' PER ACQUISIRE INFORMAZIONI IN MERITO AL PROCEDIMENTO IN CORSO</u>	<u>TERMINE PER LA CONCLUSIONE (CON INDICAZIONE SE IL PROCEDIMENTO TERMINA CON UN ATTO, UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, CON IL "SILENZIO-ASSENSO")</u>
<u>DIPARTIMENTO ECONOMICO GESTIONALE</u>	S.S. Economato e Logistica	Acquisti Con Cassa Economale Tra I Quali Si Enumerano Gli Acquisti Urgenti Senza Richiesta Di Preventivi		Segreteria: 0108498703-8704-8694 - Accesso atti ex L. 241/1990	La singola procedura di acquisto termina con la firma per ricevuta del materiale da parte del richiedente, il pagamento e la relativa registrazione contabile. Mensilmente viene redatto il rendiconto delle spese che viene approvato con determinazione dirigenziale a firma del Direttore S.S. Economato.
<u>DIPARTIMENTO ECONOMICO GESTIONALE</u>	Bilancio	Rimborso Per Prestazioni Non Usufruite		Segreteria: 0108497514 - 7501 - Accesso atti ex L. 241/1990	60 giorni
<u>DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO</u>	Bilancio	Emissione Mandati Di Pagamento		Segreteria: 0108497514 - 7501 - Accesso atti ex L. 241/1990	60/90 giorni dalla data di registrazione della fattura
<u>DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO</u>	Bilancio	Sgravi su avvisi e cartelle Agenzia Entrate/Equitalia		Segreteria: 0108497514 - 7501 - Accesso atti ex L. 241/1990	Entro i termini della scadenza della carella o entro 30 gg dalla presentazione della richiesta

<u>S.C.</u> <u>DIPARTIMENTO</u>	<u>STRUTTURA</u>	<u>PROCEDIMENTO</u>	<u>STRUMENTI DI TUTELA</u> <u>AMMINISTRATIVA NEI</u> <u>CONFRONTI DEL</u> <u>PROVVEDIMENTO FINALE</u>	<u>MODALITA' DI</u> <u>PAGAMENTO IBAN DI</u> <u>RIF. X CONTO DI</u> <u>PAGAMENTO</u>	<u>SOGGETTO CON</u> <u>POTERE SOSTITUTIVO</u> <u>(RE. TEL, MAIL</u> <u>ISTITUZIONALE)</u>	<u>(SE PROCEDIMENTI SU</u> <u>ISTANZA DI PARTE) ATTI DA</u> <u>ALL. ALL'ISTANZA, I FACSIMILE</u> <u>(INDICANDO IL LINK DEL SITO</u> <u>DA CUI SCARICARLI)</u>
<u>DIPARTIMENTO</u> <u>ECONOMICO</u> <u>GESTIONALE</u>	S.C. Programmazione e Gestione delle forniture	Acquisti Sopra Soglia- Criterio Del Prezzo Piu Basso (Su Indicazione Della Cra In Deroga Al Dispositivo Della L. R. 34/12)	Ricorso al Giudice Amministrativo		Direttore S.C. Bilancio	Indicati nel Bando di gara
<u>DIPARTIMENTO</u> <u>ECONOMICO</u> <u>GESTIONALE</u>	S.C. Programmazione e Gestione delle forniture	Acquisti Sopra Soglia- Criterio Dell'Offerta Economicamente Più Vantaggiosa (Su Indicazione Della Cra In Deroga Al Dispositivo Della L. R. 34/12)	Ricorso al Giudice Amministrativo		Direttore S.C. Bilancio	Indicati nel Bando di gara
<u>DIPARTIMENTO</u> <u>ECONOMICO</u> <u>GESTIONALE</u>	S.C. Programmazione e Gestione delle forniture	Affidamento In Economia	Ricorso al Giudice Amministrativo		Direttore S.C. Bilancio	Indicati nella Lettera di invito
<u>DIPARTIMENTO</u> <u>ECONOMICO</u> <u>GESTIONALE</u>	S.C. Programmazione e Gestione delle forniture	Acquisti Sotto Soglia- Criterio Dell'Offerta Economicamente Più Vantaggiosa	Ricorso al Giudice Amministrativo		Direttore S.C. Bilancio	Indicati nella Lettera di invito
<u>DIPARTIMENTO</u> <u>ECONOMICO</u> <u>GESTIONALE</u>	S.C. Programmazione e Gestione delle forniture	Acquisti Sotto Soglia- Criterio Del Prezzo Piu Basso	Ricorso al Giudice Amministrativo		Direttore S.C. Bilancio	Indicati nella Lettera di invito
<u>DIPARTIMENTO</u> <u>ECONOMICO</u> <u>GESTIONALE</u>	Bilancio	Verifiche Incassi Ed Azioni Di Recupero Crediti	Ricorso al Giudice Amministrativo		S.C. Programmazione e Gestione delle forniture	Indicati nella Lettera di invito

<u>S.C.</u> <u>DIPARTIMENTO</u>	<u>STRUTTURA</u>	<u>PROCEDIMENTO</u>	<u>STRUMENTI DI TUTELA</u> <u>AMMINISTRATIVA NEI</u> <u>CONFRONTI DEL</u> <u>PROVVEDIMENTO FINALE</u>	<u>MODALITA' DI</u> <u>PAGAMENTO IBAN DI</u> <u>RIF. X CONTO DI</u> <u>PAGAMENTO</u>	<u>SOGGETTO CON</u> <u>POTERE SOSTITUTIVO</u> <u>(RE. TEL, MAIL</u> <u>ISTITUZIONALE)</u>	<u>(SE PROCEDIMENTI SU</u> <u>ISTANZA DI PARTE) ATTI DA</u> <u>ALL. ALL'ISTANZA, I FACSIMILE</u> <u>(INDICANDO IL LINK DEL SITO</u> <u>DA CUI SCARICARLI)</u>
			<p>Publicazione all' albo aziendale - Rilievi da parte del Collegio dei Sindaci – Qualora la regolarizzazione dei rendiconti non venga effettuata il Regolamento (art. 16) pone a carico della Direzione Dipartimentale competente le conseguenti determinazioni</p>			<p>Le richieste di acquisto necessitano di nota scritta da allegare alla pratica.</p>
<u>DIPARTIMENTO</u> <u>ECONOMICO</u> <u>GESTIONALE</u>	S.S. Economato e Logistica	Acquisti Con Cassa Economale Tra I Quali Si Enumerano Gli Acquisti Urgenti Senza Richiesta Di Preventivi				
<u>DIPARTIMENTO</u> <u>ECONOMICO</u> <u>GESTIONALE</u>	Bilancio	Rimborso Per Prestazioni Non Usufruite			S.C. Programmazione e Gestione delle forniture	www.asl3.liguria.it (MODULISTICA)
<u>DIPARTIMENTO</u> <u>ECONOMICO</u> <u>FINANZIARIO</u>	Bilancio	Emissione Mandati Di Pagamento			S.C. Programmazione e Gestione delle forniture	
<u>DIPARTIMENTO</u> <u>ECONOMICO</u> <u>FINANZIARIO</u>	Bilancio	Sgravi su avvisi e cartelle Agenzia Entrate/Equitalia	Ricorso al Giudice Amministrativo		S.C. Programmazione e Gestione delle forniture	Nota di richiesta con allegata relativa documentazione attestante la nullità della cartella