

MOD. G



Al Titolare del potere sostitutivo dell'ufficio_____

Spett.le A.s.l. 3

Via A.Bertani, 4 - 16125 GENOVA

pec: protocollo@pec.asl3.liguria.it

e-mail: segreteria.protocollo@asl3.liguria.it

fax: 0108497625

**ACCESSO AI DOCUMENTI
RICHIESTA DI INTERVENTO AL TITOLARE DEL POTERE
SOSTITUTIVO.**

(art. 2 comma 9 ter della L. 241/90 e s.m.i.)

Il/la sottoscritto/a cognome* _____ nome* _____
nato/a* _____ (prov. _____) il _____
residente in* _____ (prov. _____) via _____ n. _____
domiciliato⁽¹⁾ in _____ (prov. _____) via _____ n. _____
e-mail _____ pec _____
cell. _____ tel. _____ fax _____

Viste le disposizioni in materia di accesso ai documenti amministrativi in capo alle pubbliche amministrazioni ex L. 241/90 e s.m.i.

RICHIAMATA

La propria istanza del _____ prot. n. _____ relativa
all'esercizio del diritto di accesso e concernente _____

CONSIDERATO

Che a seguito di detta istanza:

- Ha ricevuto diniego parziale e/o risposta incompleta senza giustificato motivo _____
- Non ha ricevuto risposta

Dall'ufficio _____ con la nota prot. n. _____ del _____
che si allega

PRESENTA ISTANZA DI INTERVENTO

Indirizzo e le comunicazioni: _____⁽²⁾
(Si allega copia del proprio documento d'identità)

(luogo e data)

(Firma per esteso leggibile)

* Dati obbligatori

[1] Compilare se il domicilio è diverso dalla residenza

[2] L'opzione preferibile è l'inserimento di indirizzo di posta elettronica e/o PEC al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.)

1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dall'ASL n.3 per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è l'ASL n.3 , con sede in GENOVA, via A. Bertani n. 4.

Il Responsabile del trattamento è il Direttore e Dirigente responsabile della struttura organizzativa aziendale competente per materia, come indicato quale titolare di potere sostitutivo nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale www.asl3.liguria.it. in relazione ai singoli procedimenti e/o nel provvedimento di diniego od accoglimento parziale.