

DIPARTIMENTO ECONOMICO GESTIONALE
Struttura Complessa
Programmazione e Gestione delle Forniture

ALLEGATO II)

DISCIPLINARE DI GARA

CIG 7103080F08

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETTERA B) PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI ASSISTENZIALI ALL'INTERNO DI ALCUNE STRUTTURE DI ASL3.

OGGETTO DELL'APPALTO, DURATA E IMPORTO PRESUNTO COMPLESSIVO

Il presente disciplinare si riferisce alla gara per l'affidamento del servizio di assistenza Infermieristica domestico alberghiera e di riabilitazione funzionale all'interno di alcune strutture di ASL3 , indetta con Determinazione a contrarre n 1268 del 14.06.2017, che sarà aggiudicata mediante **procedura negoziata**, con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi degli artt. 36 **comma 2 lettera B)** e 95 – **comma 3 lettera a)** del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50. Il contratto avrà la durata di 8 mesi in attesa del completamento delle procedure per l'assunzione a tempo indeterminato delle figure professionali necessarie all'erogazione diretta dei servizi da parte di ASL3.

L'importo presunto complessivo dell'appalto, compresi gli oneri della sicurezza ed il costo della manodopera, ammonta ad €. 700.000 **al lordo degli eventuali oneri.**

NORME PER LA COMPILAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, in lingua italiana, datata e sottoscritta con firma leggibile per esteso dal legale rappresentante dell'Operatore Economico offerente, dovrà essere redatta, in conformità alle prescrizioni contenute nel presente Disciplinare e nel Capitolato di gara e relativi allegati.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere altresì allegato il D.G.U.E. (Documento di Gara Unico Europeo) redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla

Commissione europea, come indicato all'art. 85 del D. Lgs. 50/2016.

CHIARIMENTI

Ai sensi dell'art. 74 commi 1 e 4, del D. Lgs. 50/2016 tutta la documentazione di gara, compresi gli eventuali chiarimenti a seguito delle formali richieste pervenute, sono consultabili sul sito internet aziendale della A.S.L. 3 "Genovese", al seguente percorso:

<http://www.asl3.liguria.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/gare-aperte/publiccompetitions/2.html?view=publiccompetitions&id=2&showStatus=1&showBandi=1&pcOrderField=0&pcOrderDir=1>

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana, in forma scritta, e potranno essere inoltrate fino al quindicesimo giorno antecedente il termine indicato per la presentazione delle offerte al seguente indirizzo e-mail: provveditorato@asl3.liguria.it.

I chiarimenti, sempre che siano stati richiesti in tempo utile, saranno pubblicati **entro 6 giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte**.

Sul sito medesimo saranno pubblicate:

- giorno, ora e luogo di apertura pubblica della documentazione amministrativa;
- giorno, ora e luogo di apertura pubblica della offerta economica;
- eventuali ulteriori informazioni o delucidazioni, in ordine all'appalto, che la ASL3 riterrà opportuno diffondere.

Sarà onere di ciascun concorrente consultare il sito ed acquisire tutte le informazioni sostanziali ed utili alla stesura dell'offerta.

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla procedura l'operatore economico concorrente dovrà far pervenire un plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, al seguente indirizzo:

ASL 3 "GENOVESE"
Struttura Complessa Affari Generali - Ufficio Protocollo
Via Bertani 4 – 16125 GENOVA

tassativamente entro le ore 12.00 del giorno 7 Luglio 2017 (a pena di esclusione)

in uno dei seguenti modi a scelta del concorrente:

- raccomandata AR del servizio Poste Italiane;
- tramite corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, con ricevute di ritorno;
- consegna personale all'Ufficio Protocollo della ASL 3 "Genovese" Via A. Bertani, 4 -

16125 Genova, nell'orario sopraindicato;

Si fa presente che l'Ufficio Protocollo effettua la ricezione delle offerte con il seguente orario:

- dal Lunedì al Giovedì ore 9,00 - 15,45; il Venerdì ore 9,00 - 12,00

Il recapito del plico, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile, rimane ad esclusivo rischio del mittente. Farà esclusivamente fede, a tale riguardo, il timbro datario apposto dall'Ufficio Protocollo della Struttura Complessa Affari Generali dell'Azienda Sanitaria Locale n. 3 "Genovese".

Non saranno ammessi reclami per eventuali plichi pervenuti oltre il termine; le offerte pervenute in ritardo saranno escluse dalla gara.

Sul predetto plico dovranno essere chiaramente indicati la denominazione/ragione sociale e l'indirizzo dell'Operatore economico offerente (nel caso di Raggruppamento Temporaneo di operatore economico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento) e la soprascritta:

Gara d'appalto, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) per l'affidamento di servizi assistenziali all'interno di alcune strutture di asl3.

Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste:

BUSTA 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA 2 - DOCUMENTAZIONE TECNICA

BUSTA 3 - OFFERTA ECONOMICA

La mancanza anche di una sola delle buste comporta l'esclusione dalla gara.

BUSTA (1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con sopra riportato, oltre al nominativo del mittente, la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" deve contenere, all'interno, la seguente documentazione:

- 1) Istanza di partecipazione, (ALLEGATO A)**, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, contenente nome e cognome, data di nascita, codice fiscale, l'indirizzo di riferimento, il numero di telefono, il numero eventuale di fax, l'indirizzo di posta elettronica e l'indirizzo PEC. Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da consorzio, anche se ancora da costituirsi, la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio. **L'istanza può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti** e in tal caso va

trasmessa la relativa procura in originale o copia autentica resa ai sensi dell'art. 18, commi 2 e 3, del D.P.R. 445/2000.

All'istanza dovrà essere allegata obbligatoriamente copia fotostatica di un documento di identità del soggetto sottoscrittore.

2) Dichiarazione a corredo dell'offerta, (ALLEGATO B), resa ai sensi del Documento di Gara Unione Europea (DGUE), di cui all'art. 85 del D. Lgs. 50/2016, attestante:

- Informazioni sull'operatore economico in forma singola o associata (in quest'ultimo caso va compilato un modello distinto per ogni singolo operatore interessato).
- Il possesso dei requisiti di ammissione generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016
- Il possesso dei requisiti di idoneità professionale, della capacità economica e finanziaria e della capacità organizzativa di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016, stabiliti dal presente disciplinare.

La dichiarazione di cui al modello DGUE va compilata utilizzando il documento in formato word messo a disposizione dalla Stazione Appaltante e pubblicato sul sito internet al seguente indirizzo:

<http://www.asl3.liguria.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/gare-aperte/publiccompetitions/2.html?view=publiccompetitions&id=2&showStatus=1&showBandi=1&pcOrderField=0&pcOrderDir=1>

unitamente agli altri documenti di gara. Il DGUE andrà quindi stampato e sottoscritto dal legale rappresentante o da procuratore fornito di idonea procura, nelle forme come già indicato al punto 1), allegando copia del documento di identità del dichiarante.

Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere d), e), f), g) e dell'art. 46, comma 1, lettera e) del D. Lgs. 50/2016, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto.

Nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b), c) e all'art. 46, comma 1, lettera f) del D. Lgs. 50/2016, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

Dovranno essere compilate le seguenti parti:

Parte II:

A: Informazioni sull'Operatore Economico.

B: Informazioni sui rappresentanti dell'Operatore Economico

Nel paragrafo dovranno essere indicati tutti i soggetti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n.50/2016

Parte III:

A: Motivi legati a condanne penali.

B: Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali

C: Motivi legati ad insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali.

- 3) **copia del Capitolato di Gara e di ogni suo allegato e copia del presente Disciplinare**, sottoscritti in calce ed in ogni pagina per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico, o di tutte le imprese in caso di raggruppamento temporaneo. Il Capitolato di Gara ed il Disciplinare possono essere sottoscritti anche da procuratori dei legali rappresentanti; in tal caso deve essere trasmessa la relativa procura in originale o copia autentica resa ai sensi dell'art. 18 comma 2 del DPR 445/2000;
- 4) **in caso di associazione (o consorzio o GEIE già costituito):** mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE; attestazione della costituzione della garanzia provvisoria, quale garanzia a corredo dell'offerta, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi.
- 5) **attestazione della costituzione della garanzia provvisoria**, quale garanzia a corredo dell'offerta, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi. La cauzione provvisoria dovrà essere presentata dal Concorrente singolo o associato. **In caso di R.T.I. dovrà essere presentata intestata al Raggruppamento.** La garanzia sarà svincolata ai non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione e all'aggiudicatario, dopo che avrà presentato il deposito cauzionale definitivo.
- 6) **dichiarazione** di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs 01.09.1993, n. 385 che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla **cauzione definitiva** in favore della stazione appaltante. Tale dichiarazione deve essere presentata come previsto dall'art. 93, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
- 7) **attestazione dell'avvenuto pagamento del contributo** sugli appalti, dovuto ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per i seguenti importi:

CIG	importo
7103080F08	70,00

- ✓ nel caso di versamento on-line: copia stampata della ricevuta di pagamento trasmessa dal sistema di riscossione;

- 1) **la denominazione, la forma giuridica, la sede, il codice fiscale e/o partita IVA dell'operatore economico (o raggruppamento di imprese)** che presenta l'offerta, nonché il nominativo e la carica sociale della persona che firma l'offerta;
- 2) **il ribasso percentuale**, espresso in cifre e in lettere, offerto sull'importo a base di gara; così come specificatamente indicato nell'art. 11 del Capitolato di gara

A corredo dell'offerta economica, il candidato dovrà presentare, ai sensi dell'art. 26 c. 6 del Decreto Legislativo 9/4/2008, n. 81, idonea documentazione, volta a comprovare che il valore economico offerto sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro ed al costo relativo alla sicurezza, il quale deve essere specificatamente indicato e risultare congruo rispetto all'entità ed alle caratteristiche dei lavori, dei servizi o delle forniture.

Non sono ammesse offerte alternative, condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplici riferimenti ad altra offerta, propria o altrui.

Non sono ammesse, altresì, le offerte incomplete o non redatte con le indicazioni previste dal presente articolo.

Tutti i prezzi dovranno essere espressi in cifre ed in lettere e si intenderanno IVA esclusa.

Nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà considerata valida la quotazione indicata in lettere.

L'indicazione della durata di validità dell'offerta, non inferiore a 180 giorni a partire dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Non sono ammesse offerte pervenute posteriormente al termine perentorio prefissato dal presente disciplinare di gara, anche se sostitutive dell'offerta originariamente recapitata, o trasmesse a mezzo telegramma o telefax, o per persona da nominare, condizionate o espresse in modo non chiaro.

Nel caso l'Operatore economico partecipante si trovi nelle condizioni di controllo di cui all'art.2359 Codice Civile dovrà inserire i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta inserendoli in separata busta chiusa (art. 80 c. 5, lettera m) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) all'interno della busta dell'offerta economica.

SVOLGIMENTO DELLA GARA

Si specifica, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del d.lgs. 50/2016, che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **“soccorso istruttorio”**, in particolare:

- la mancanza, l'incompletezza e ogni altra ***irregolarità essenziale*** relative alla documentazione ed alla dichiarazioni richieste, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica e a quella economica sono sanabili e non danno origine ad esclusione. Il concorrente sarà tenuto al pagamento, in favore della stazione appaltante, di una sanzione pari all'uno per mille dell'importo dell'appalto e

dovrà regolarizzare la documentazione entro un termine perentorio di 10 (dieci) giorni, decorso il quale senza la presentazione dei documenti e/o delle dichiarazioni complete come richiesto verrà comunque disposta l'esclusione. Il documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione dovrà essere presentato unitamente alla documentazione richiesta.

- nei casi di ***irregolarità formali***, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura sopra specificata, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono ***irregolarità essenziali non sanabili*** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, nonché il mancato pagamento, nei termini previsti, del contributo dovuto per la partecipazione agli appalti pubblici, nei casi in cui lo stesso è dovuto.

Il termine per la presentazione delle offerte è tassativo. E' facoltà dell'Azienda Sanitaria Locale n. 3 disporre l'eventuale differimento prima che il termine stesso sia scaduto.

Prima fase – Verifica documentazione e ammissione alle fasi successive

La SC Programmazione e Gestione delle Forniture procederà, in seduta pubblica preventivamente comunicata sul sito internet aziendale, alle operazioni di seguito indicate:

- presa d'atto del ricevimento dei plichi (contenenti le buste sopra elencate) entro il termine sopra stabilito;
- apertura dei plichi e verifica della loro formale regolarità;
- apertura e verifica della regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa presentata da ciascun operatore economico concorrente ;
- apertura dei plichi contenenti la Documentazione Tecnica, verifica della presenza di quanto richiesto e verbalizzazione del loro contenuto;
- ammissione dei concorrenti, con eventuale riserva qualora si renda necessario richiedere chiarimenti o integrazioni documentali.

Vengono mantenute chiuse le buste contenenti le offerte economiche.

Seconda fase - Valutazioni della qualità delle offerte tecniche

Sarà effettuata, in seduta non pubblica, da parte della Commissione Giudicatrice appositamente incaricata, ex artt. 77 e 216 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con attribuzione dei punteggi, in riferimento ai criteri previsti all'art. 10 del Capitolato di gara.

Terza fase - Aperture offerte economiche

In seduta pubblica successiva, preventivamente comunicata sul sito internet aziendale, si procederà come segue:

- lettura dei punteggi di qualità assegnati dalla Commissione ex artt. 77 e 216 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

- apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei soli operatori economici ammessi e lettura delle stesse;
- assegnazione dei punteggi relativi all'offerta economica;
- somma dei punteggi di qualità con quelli dell'offerta economica;
- redazione della graduatoria finale sulla scorta dei punteggi totali ottenuti;
- eventuale sorteggio in caso di parità tra due o più offerte presentate.

ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione previa verifica ed ai sensi di cui all'art. 33. Comma 1, del D. Lgs. 50/2016, è soggetta all'approvazione da parte della S.C. Programmazione e Gestione delle Forniture dell'Azienda Sanitaria Locale n. 3 entro 30 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente

Entro 5 giorni dal provvedimento di aggiudicazione definitiva l'Azienda Sanitaria Locale n. 3" provvederà alle comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito al comma 8 dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016, ma è comunque subordinata alla non sussistenza a carico degli interessati di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica dei requisiti prescritti. Il contratto dovrà essere stipulato entro sessanta giorni e non potrà essere stipulato prima che siano trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

A seguito dell'aggiudicazione, la formalizzazione dei contratti avverrà ai sensi di legge, comunque subordinata alla presentazione di:

- 1) deposito cauzionale definitivo, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. entro e non oltre 20 giorni dall'avvenuta notifica di aggiudicazione a pena di decadenza, fatti salvi giustificati motivi;
- 2) documenti necessari all'espletamento dei controlli previsti dalla normativa antimafia ai sensi del D.P.R. 252/1998;
- 3) In caso di RTI o consorzi costituenti, entro e non oltre 20 giorni dall'avvenuta notifica dell'avviso di aggiudicazione, gli operatori economici dovranno procedere alla formalizzazione del Raggruppamento ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

AVVERTENZE

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole del presente Disciplinare e del capitolato di Gara in ogni loro punto con rinuncia ad ogni eccezione.

Qualora l'Aggiudicatario non ottemperi a quanto sopra richiesto o comunque non sottoscriva il contratto, la A.S.L. 3 potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria, salvo il risarcimento del danno.

La A.S.L. 3 si riserva, ai sensi degli artt. 94 – comma 2 - e 95 – comma 12 – del D. Lgs. n. 50/2016, la facoltà di non addivenire ad alcuna aggiudicazione o di addivenire ad aggiudicazione parziale, nel caso in cui, in fase procedimentale, si accerti l'inopportunità dell'aggiudicazione, per i seguenti casi:

- a) Nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- b) In caso di prezzi superiori rispetto a quello determinato, come prezzo massimo, in atti di natura cogente.

Nel caso di cui al punto b), all'Operatore Economico interessato sarà proposto di adeguare le quotazioni economiche ai prezzi massimi o di riferimento previsti dall'Ordinamento. Il mancato adeguamento a tali condizioni comporterà l'impossibilità di addivenire all'aggiudicazione.

NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non espresso nel presente Disciplinare di gara, si rimanda al Capitolato di Gara ed alla normativa vigente in materia di appalti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che i dati relativi ai soggetti partecipanti di cui l'Amministrazione verrà in possesso, saranno trattati su supporti cartacei ed informatici esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse con l'espletamento della procedura di gara ed ai fini della stipulazione del contratto, in caso di aggiudicazione.

In particolare i dati relativi all'esistenza di precedenti penali o di procedimenti pendenti, verranno trattati al solo fine di valutare l'eventuale sussistenza delle cause di esclusione dalla gara di appalto di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. I dati rilevanti ai fini dell'ammissione alla gara potranno essere altresì archiviati ed utilizzati in altri procedimenti per verifiche o riscontri nei confronti dei soggetti cui si riferiscono. Gli stessi dati potranno essere comunicati agli Enti competenti ai fini della verifica della veridicità delle autodichiarazioni rese, agli organismi cui compete la vigilanza sull'attività contrattuale dell'Amministrazione nonché ai soggetti cui debba essere riconosciuto il diritto di accesso alla documentazione di gara, nelle forme, modalità e limiti previsti dalla normativa in materia.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria essendo necessario ai fini della verifica del possesso dei requisiti di ammissione alla gara.



Asl3

Sistema Sanitario Regione Liguria



ISPIRATO DA RINA
CONFORME ALLE
NORME UNI EN ISO 9001
E UNI EN ISO 14001
OPERAZIONI E SERVIZI

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria essendo necessario ai fini della verifica del possesso dei requisiti di ammissione alla gara.

I soggetti cui i dati si riferiscono possono esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Locale 3 "Genovese".

Responsabile del trattamento è il Direttore della S.C. Programmazione e Gestione delle Forniture.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Patrizio Callao

INFORMAZIONI

Informazioni di carattere amministrativo potranno essere richieste alla S.C. Programmazione e Gestione delle Forniture nelle ore anti-meridiane di tutti i giorni feriali, sabato escluso (Dott.ssa Milena Fiscella - Tel. 010/8497429; e-mail: milena.fiscella@asl3.liguria.it).

Il Direttore
Dott. Patrizio Callao

Responsabile del Procedimento
Fiscella Milena
Tel. 010/8497815
Email: provveditorato@asl3.liguria.it

PERCORSO: PC/MF/181/2017