

**REGIONE LIGURIA**  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 3**  
**“GENOVESE”**

DELIBERAZIONE N. **141** DEL **22 MAR, 2017.**

**OGGETTO:** Riorganizzazione Strutture Semplici Area Amministrativa. Provvedimenti conseguenti.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Richiamata la D.G.R. n. 7 del 13.01.2017 con la quale la Regione Liguria ha approvato i principi e criteri per l'organizzazione delle Aziende e le Linee guida per la realizzazione degli atti di autonomia aziendale;

Evidenziato in particolare che i principi ed i criteri esplicitati devono guidare il processo organizzativo aziendale che, non oltre il 30 giugno, deve concretizzarsi, per le Aziende Socio-Sanitarie, nella determinazione dei vigenti atti di autonomia aziendale (soggetti a controllo della Giunta Regionale ai sensi dell'art. 9 della L.R. n. 41/2006);

Rilevato, nello specifico, il preciso limite previsto dalla D.G.R. in merito alla possibilità di incrementare l'attuale numero di strutture complesse aziendali e l'opportunità di attuare processi di razionalizzazione e integrazione delle strutture semplici;

Ritenuto, pertanto, necessario, provvedere ad un riassetto delle Strutture Semplici e Semplici Dipartimentali anche attraverso l'accorpamento e la soppressione delle stesse oltreché ad operare, nello specifico, per l'Area Amministrativa, una razionalizzazione ed ottimizzazione delle figure dirigenziali presenti;

Visto l'attuale assetto organizzativo del Dipartimento Giuridico la cui composizione, così come prevista dall'art. 44 dell'Atto Aziendale vigente, risulta essere la seguente:

S.C. Servizio Legale

S.C. Affari Generali

- S.S. Contrattualistica e gestione diretta della sinistrosità – attualmente assegnata S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane

S.C. Aggiornamento e Formazione

S.C. Servizio Amministrazione del Personale

- S.S. Selezione e gestione del personale – attualmente vacante
- S.S. Selezione e gestione personale medico convenzionato – attualmente vacante
- S.S. Gestione economico previdenziale – attualmente vacante;

Evidenziata la necessità di operare una razionalizzazione dell'assetto organizzativo di cui sopra attraverso la soppressione delle seguenti strutture semplici, come sotto specificate, al fine di renderlo maggiormente rispondente alle nuove esigenze funzionali:

- S.S. Selezione e gestione personale medico convenzionato
- S.S. Selezione e gestione del personale
- S.S. Contrattualistica e gestione diretta della sinistrosità;

Rilevato che le funzioni e il personale, comprensivo della Posizione Organizzativa denominata "Gestione Medici convenzionati", inerenti la Selezione e la gestione del personale medico convenzionato vengano trasferiti alla Struttura Complessa Cure Primarie, afferente al Dipartimento delle Cure Primarie e delle Attività Distrettuali, a decorrere dal 01.04.2017;

Atteso che le funzioni della Struttura Semplice Selezione e gestione del personale possono essere garantite dal Direttore della Struttura Complessa di afferenza e, per la parte di competenza, dal titolare della Posizione Organizzativa denominata Settore selezione del personale e procedure concorsuali;

Considerato che la Responsabilità della Struttura Semplice Contrattualistica e gestione diretta della sinistrosità, afferente alla S.C. Affari Generali, in oggi risulta affidata alla Dottoressa Angela PANTUSO, con deliberazione D.G. n. 385 del 29 maggio 2015, con decorrenza dal 01.06.2015 e sino al 31.05.2018;

Evidenziato, anche in considerazione del passaggio graduale di alcune funzioni ad A.Li.Sa., che le attività e le funzioni proprie della suddetta struttura possono essere garantite dal Direttore della Struttura Complessa di afferenza e dal titolare della prevista Posizione Organizzativa denominata Gestione Contratti, convenzioni e sinistrosità;

Visto l'art. 10 del Contratto individuale di Lavoro – Incarico di Responsabile di Struttura Semplice Contrattualistica e gestione diretta della sinistrosità che prevede: *"L'incarico può essere revocato in caso di... (Omissis).. - nuove disposizioni della normativa nazionale e/o atti di programmazione regionale ed aziendale che modifichino*

*l'organizzazione aziendale, in conformità a quanto previsto dal C.C.N.L.”;*

Richiamato l'art. 1 comma 18 del D.L. n. 138 del 13.08.2011, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 148 del 14.09.2011, il quale prevede che al fine di assicurare la massima flessibilità, in relazione a motivate esigenze organizzative, le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, *“possono disporre nei confronti del personale avente qualifica dirigenziale, il passaggio ad altro incarico prima della data di scadenza dell'incarico ricoperto prevista dalla normativa o dal contratto. In tal caso il dipendente conserva, sino alla predetta data, il trattamento economico in godimento”;*

Rilevato che a seguito della cessazione dal servizio del Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale Funzione Amministrativa, afferente al Dipartimento di Prevenzione, si è evidenziata la necessità di provvedere all'affidamento dell'incarico di Responsabilità della medesima struttura in conseguenza della rilevanza delle attività della stessa, quali i procedimenti relativi all'applicazione delle sanzioni amministrative ex L. 689/1981, nonché il coordinamento e la gestione delle attività amministrative delle strutture complesse afferenti al Dipartimento;

Accertato che la Dottoressa Angela PANTUSO, Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato, laureata in Giurisprudenza, in possesso di un curriculum formativo e professionale interdisciplinare in area giuridico-amministrativa, ha maturato un'anzianità ultraquindicennale in qualità di Dirigente ricoprendo per più di tredici anni incarichi di Responsabilità di Settore o di Struttura Semplice e risulta in possesso dell'esperienza professionale necessaria per poter ricoprire l'incarico di Responsabilità della Struttura Semplice Dipartimentale Funzione Amministrativa del Dipartimento di Prevenzione;

Acquisita la disponibilità da parte della Dottoressa Angela PANTUSO a ricoprire l'incarico per la Responsabilità della Struttura Semplice Dipartimentale di che tratta-  
si;

Ritenuto, pertanto, di procedere al conferimento dell'incarico triennale di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale Funzione Amministrativa del Dipartimento di Prevenzione, alla Dottoressa Angela PANTUSO, fatte salve eventuali modifiche organizzative aziendali anche conseguenti a normativa nazionale/regionale e/o atti di riordino e programmazione regionale emanati anche ai sensi del D.M. 70/2015;

Dato atto che alla suddetta Dirigente, per l'incarico di che trattasi, verrà corrisposta la retribuzione di posizione stabilita nell'ambito della graduazione delle funzioni dirigenziali, comprensiva dell'indennità di posizione minima unificata, così come prevista dalle disposizioni contrattuali vigenti e della parte variabile aziendale, pari complessivamente al 100% dell'importo di riferimento;

sivamente ad € 18.000, a cui si deve aggiungere un dodicesimo per la tredicesima mensilità, il cui valore economico risulta essere maggiore di quello previsto per la struttura ad oggi ricoperta;

Precisato che i termini ed i contenuti fondamentali di detto incarico saranno disciplinati nel contratto individuale di lavoro che dovrà essere sottoscritto dal Dirigente, ed al quale si deve fare ogni più ampio riferimento per quanto possa occorrere;

Dato atto, infine, che le modifiche relative all'organizzazione in questione verranno recepite nel nuovo Atto Aziendale;

Visto il D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 8.2.1995, n. 10 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 7.12.2006, n. 41 e successive modificazioni;

Su conforme parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

## **DELIBERA**

per le motivazioni espresse in premessa:

- di disporre la soppressione delle seguenti strutture semplici:
  - S.S. Selezione e gestione personale medico convenzionato
  - S.S. Selezione e gestione del personale  
affendenti alla S.C. Servizio Amministrazione del Personale
  - S.S. Contrattualistica e gestione diretta della sinistrosità  
affendente alla S.C. Affari Generali;
- di stabilire che le funzioni ed il personale, comprensivo della Posizione Organizzativa denominata "Gestione Medici convenzionati", inerenti la Selezione e la gestione del personale medico convenzionato vengano trasferiti alla Struttura Complessa Cure Primarie, afferente al Dipartimento delle Cure Primarie e delle Attività Distrettuali, a decorrere dal 01.04.2017;

- di conferire alla Dottoressa Angela PANTUSO, Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato, l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale Funzione Amministrativa, afferente al Dipartimento di Prevenzione;
- di stabilire che l'incarico di che trattasi abbia decorrenza dal 01.04.2017 e durata triennale, fatte salve eventuali modifiche organizzative aziendali anche conseguenti a normativa nazionale/regionale e/o atti di riordino e programmazione regionale emanati anche ai sensi del D.M. 70/2015, con contestuale cessazione dell'incarico per la Responsabilità della Struttura Semplice Contrattualistica e gestione diretta della sinistrosità;
- di corrispondere alla Dottoressa Angela PANTUSO, per l'incarico di che trattasi, la retribuzione di posizione stabilita nell'ambito della graduazione delle funzioni dirigenziali, comprensiva dell'indennità di posizione minima unificata, così come prevista dalle disposizioni contrattuali vigenti e della parte variabile aziendale, determinata in misura annua e pari complessivamente ad € 18.000, a cui si deve aggiungere un dodicesimo per la tredicesima mensilità;
- di dare atto che i termini ed i contenuti fondamentali dell'incarico saranno disciplinati nel contratto individuale di lavoro, che dovrà essere sottoscritto entro 30 giorni dalla data di adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 9 del regolamento di cui alla deliberazione n. 280/2013;
- di approvare conseguentemente il contratto individuale nel testo che, allegato al presente provvedimento (Allegato A), ne costituisce parte integrante e sostanziale ed al quale si deve fare ogni più ampio riferimento per quanto possa occorrere;
- di dare atto, inoltre, che i costi relativi all'anno 2017, derivanti dall'adozione del presente provvedimento, pari ad € 20.550,00 (comprensivi di oneri riflessi) rientrano nel conto del Bilancio Economico 2017 (Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa) e che gli stessi vengono così ripartiti:
  - € 15.000,00 nelle quote del fondo art. 8 del C.C.N.L. 06.05.2010 – II Biennio Economico 2008-2009, per l'Area della Dirigenza S.P.T.A. che presenta la necessaria capienza
  - € 4.275,00 nel conto n. 166.025.005 per oneri riflessi
  - € 1.275,00 nel conto n. 195.008.040 IRAP
- di dare atto che le modifiche di cui sopra verranno recepite nel nuovo Atto Aziendale;

- di dare atto, infine, che il presente provvedimento è composto di n. 6 pagine e di un allegato denominato "Allegato A", composto di n. 4 pagine, per un totale di n. 10 pagine.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Luigi Carlo BOTTARO)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Avv. Luigi BERTORELLO)

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott. Paolo CAVAGNARO)

Visto per la regolarità contabile  
IL DIRETTORE  
S.C. BILANCIO E CONTABILITA'  
(Dott. Stefano GREGO)

**Pubblicata all'Albo della città**

**23 MAR. 2017**

Il Responsabile



"ALLEGATO A"

REGIONE LIGURIA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 3 "GENOVESE"

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

**INCARICO DI RESPONSABILE DI STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE  
FUNZIONE AMMINISTRATIVA  
(afferente al Dipartimento di Prevenzione)**

Prot. N.

Genova,

Tra

l'Azienda Sanitaria Locale 3 "GENOVESE", di seguito definita "Azienda", con sede in Genova, Via A. Bertani n. 4, Codice Fiscale n. 03399650104, rappresentata dal Direttore Generale, Dottor Luigi Carlo BOTTARO,

e

la dott.ssa Angela PANTUSO,

**Premesso che:**

- con deliberazione n. 144 del 22/3/2018, il Direttore Generale, ha conferito l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale Funzione Amministrativa, afferente al Dipartimento di Prevenzione, alla dottoressa Angela PANTUSO, Dirigente Amministrativo, a tempo indeterminato

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**ART. 1 – COSTITUZIONE E DURATA DELL'INCARICO**

L'Azienda, come sopra rappresentata, conferisce alla dottoressa Angela PANTUSO, Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato, l'incarico triennale di Responsabile della Struttura Semplice Funzione Amministrativa, afferente al Dipartimento di Prevenzione, con decorrenza dal \_\_\_\_\_ e sino al \_\_\_\_\_;

**ART. 2 – SEDE DI LAVORO**

La sede dell'attività lavorativa è individuata presso le strutture operative della Struttura Semplice Dipartimentale Funzione Amministrativa, afferente al Dipartimento di Prevenzione, sita in V.le B. Partigiane 14/1 - Genova.

### ART. 3 – ORARIO DI LAVORO

La dottoressa. Angela PANTUSO, quale Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale Funzione Amministrativa, afferente al Dipartimento di Prevenzione, è tenuta ad assicurare, anche ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, la propria presenza in servizio per almeno 38 ore settimanali, con modalità tali da garantire il normale funzionamento della struttura cui è preposta ed organizzare il proprio tempo di lavoro articolandolo in modo flessibile per correlarlo alle esigenze della struttura e all'espletamento dell'incarico affidatole per il raggiungimento degli obiettivi di budget e programmi annuali negoziati e da realizzare, in attuazione di quanto previsto dall' art. 62, comma 4 del C.C.N.L. 05/12/1996, nonché per lo svolgimento delle attività di aggiornamento e didattica, pianificando, conseguentemente, preventivamente le proprie attività istituzionali in modo da garantire il mantenimento dei livelli di efficienza ed efficacia richiesti alla struttura. La modalità condivisa attraverso la quale il Dirigente comunicherà la propria presenza in servizio è rappresentata dalla timbratura del badge assegnato dall'Azienda.

### ART. 4 – CONTENUTI DELL'INCARICO

La dottoressa Angela PANTUSO è tenuta a svolgere le proprie funzioni con specifici ambiti di autonomia in conformità alle direttive impartite dal Direttore del Dipartimento di afferenza ed è inoltre tenuta al rispetto degli indirizzi generali e/o specifici formulati dagli organi direzionali ed alla partecipazione attiva all'attività ordinaria della struttura.

La Struttura Semplice Dipartimentale Funzione Amministrativa, afferente al Dipartimento di Prevenzione, ha funzioni di coordinamento e di gestione dell'attività amministrativa delle strutture complesse afferenti al Dipartimento. E' inoltre responsabile dell'esercizio delle funzioni amministrative concernenti l'applicazione di sanzioni amministrative in materia di igiene alimenti e bevande, di sostanze destinate all'alimentazione, di prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro, di sanità pubblica e veterinaria di competenza o delegate all'Azienda dalla Legge Regionale. La Struttura, in qualità di Autorità Competente a ricevere i rapporti ex art. 17 L. n. 689/1981, dovrà predisporre le ordinanze-ingiunzioni e le ordinanze di archiviazione oltre ad occuparsi dei relativi incombenenti in ordine ai pagamenti ed ai mancati pagamenti (delibera D.G. n. 617/2016).

### ART. 5 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Per l'espletamento dell'incarico di cui trattasi viene attribuito alla dottoressa Angela PANTUSO il trattamento retributivo tabellare ed accessorio previsto per la dirigenza professionale dal vigente C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale Tecnica ed Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale e s.m.i.. La retribuzione di posizione complessiva connessa all'incarico è pari ad € 19.500,00 su tredici mensilità. Ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato, il Dirigente è soggetto alla valutazione annuale di cui al successivo articolo 7 e verrà corrisposta secondo criteri e modalità definiti in sede di contrattazione integrativa aziendale con riferimento alla Dirigenza S.P.T.A..

### ART. 6 – INCOMPATIBILITA' e INCONFERIBILITA'

L'incarico attribuito alla dottoressa Angela PANTUSO è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private, fatte salve le attività che potranno essere autorizzate dalla A.S.L. sulla base della normativa vigente. Con la sottoscrizione del presente contratto la dottoressa Angela PANTUSO dichiara di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla L. 662/1996, dall'art. 72 della L. 448/1998 e dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..



## ART. 7 – VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' DIRIGENZIALE

La valutazione della dirigente, diretta alla verifica del livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati, dei risultati di gestione e della professionalità espressa sarà effettuata annualmente e alla scadenza dell'incarico dal Nucleo di Valutazione e dal Collegio Tecnico, ai sensi dell'art. 25 e seguenti del Contratto Collettivo Nazionale 03.11.2005 e sulla base dei Regolamenti interni adottati nel rispetto delle indicazioni e riferimenti regionali.

## ART. 8 – CODICI DI COMPORTAMENTO E NORME SULLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E SULLA TRASPARENZA

La dottoressa Angela PANTUSO si impegna alla scrupolosa osservanza del codice di comportamento dei dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche di cui al D.P.R. 16.4.2013 e del codice di comportamento dell'Azienda approvato con deliberazione n. 48 del 31.1.2014 e aggiornato con deliberazione n. 713 del 14.11.2014:

- ponendo particolare attenzione all'art. 13 rubricato "Disposizioni particolari per i dirigenti";
- consegnando al proprio superiore gerarchico la dichiarazione d'insussistenza di conflitto di interesse e di partecipazioni azionarie;
- vigilando sul rispetto dei codici da parte dei dipendenti assegnati alla propria struttura, tenendo conto delle violazioni accertate e sanzionate ai fini della tempestiva attivazione del procedimento disciplinare e della valutazione individuale del singolo dipendente;
- formando i dipendenti assegnati alle proprie strutture in materia di trasparenza ed integrità, soprattutto con riferimento alla conoscenza dei contenuti dei suddetti codici.

Il dipendente con la sottoscrizione del presente contratto conferma la presa visione dei codici di comportamento. L'Azienda per il tramite degli uffici competenti in materia, vigila sulla corretta applicazione ed osservanza degli stessi.

Si impegna, inoltre, ad applicare le disposizioni e le misure di prevenzione presenti nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T. 2017 – 2019) adottato con deliberazione n. 30 del 31.1.2017, le disposizioni relative alla trasparenza ex D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i, garantendo l'effettivo esercizio dell'accesso civico generalizzato (di cui alla novella del D.lgs. n. 97/2016), in relazione ai dati e ai documenti afferenti alla propria struttura.

Sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente" sono pubblicati:

- I Codici di Comportamento all'indirizzo:

<http://www.asl3.liguria.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/atti-general-codici.html>

- Il P.T.P.C.T 2017 – 2019 all'indirizzo:

<http://www.asl3.liguria.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza.html>

## ART. 9 – SEGRETO D'UFFICIO

Fermi restando gli obblighi in merito al trattamento dei dati personali, la dottoressa Angela PANTUSO deve, altresì, osservare il segreto d'ufficio e non può in ogni caso dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti, fatti ed attività di qualsiasi natura o a notizie delle quali sia venuta a conoscenza a causa del suo ufficio, quando possa derivare danno per l'Azienda, ovvero danno o ingiusto vantaggio per terzi.

#### ART. 10 – RISOLUZIONE

L'incarico può essere revocato in caso di:

- valutazione negativa conseguente alle procedure valutative di cui al precedente art. 7;
- nuove disposizioni della normativa nazionale e/o atti di programmazione regionale ed aziendale che modifichino l'organizzazione aziendale, in conformità a quanto previsto dal C.C.N.L.;
- accertamento delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 6;
- raggiunti limiti di età secondo quanto previsto dalla normativa nazionale vigente.

#### ART. 11 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

La dottoressa Angela PANTUSO autorizza, con la sottoscrizione del presente contratto, ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, l'Amministrazione della A.S.L. al trattamento di tutti i dati personali forniti, per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

#### ART. 12 – RINVIO

Per quanto non previsto dal presente contratto si applicano le disposizioni normative e contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa.

Il presente contratto è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 28 D.P.R. 30 dicembre 1982 n. 955.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL CONTRAENTE  
(Dottoressa Angela PANTUSO)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dottor Luigi Carlo BOTTARO)

Ai sensi dell'art 1341 del Codice Civile si approvano specificatamente gli artt. 6 e 10.

IL CONTRAENTE  
(Dottoressa Angela PANTUSO)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dottor Luigi Carlo BOTTARO)