

REGIONE LIGURIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 3
“GENOVESE”

DELIBERAZIONE N. ~~93~~ **93** DEL ~~28~~ **28** FEB. 2017

OGGETTO: Selezione Interna per il conferimento dell’incarico di Direzione della Struttura Complessa Programmazione e gestione delle forniture. Presa d’atto della relazione comparativa e conferimento incarico.

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamato l’Atto Aziendale, approvato con deliberazione del Direttore Generale n° 305 del 07.05.2015 rubricata: “IV^ Revisione dell’atto aziendale di diritto privato ai sensi dell’art. 3, c. 1 bis, del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i.;

Richiamata la deliberazione n. 999 del 15.11.2012 ad oggetto l’approvazione del “Regolamento concernente le procedure e criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali”, così come integrato con deliberazione n. 280 del 20.05.2013, che, nel rispetto dei principi e delle procedure stabilite dal D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. e di quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., disciplina la metodologia ed i criteri per l’affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali nell’ambito dell’assetto organizzativo aziendale;

Evidenziato che il predetto regolamento, definite le tipologie di incarico, stabilisce i criteri per il conferimento degli stessi e che l’Azienda, relativamente agli incarichi di struttura complessa da conferire ai Dirigenti del Ruolo Amministrativo, ne rende conoscibili le disponibilità mediante pubblicazione di avviso sul sito e sulla intranet aziendali;

Richiamata la deliberazione n. 52 del 08.02.2017, con la quale l’Azienda ha provveduto ad emettere apposito avviso di selezione interna per il conferimento dell’incarico di Direzione della Struttura Complessa Programmazione e gestione delle forniture;

Considerato che il suddetto bando è stato pubblicato sul sito Aziendale, all’albo pretorio e sulla Intranet Aziendale in data 09.02.2017 e che lo stesso prevedeva come termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione, il decimo giorno successivo alla data di pubblicazione dello stesso bando;

Accertato che entro il termine utile per la presentazione delle domande risultano pervenute le istanze dei seguenti candidati:

- Dottoressa Angela PANTUSO
- Dottor Patrizio CALLAO

Evidenziato che i candidati sopra indicati risultano ammissibili alla selezione de qua ed acquisiti pertanto i curricula dagli stessi presentati, nonché ogni altro elemento rilevabile anche agli atti;

Proceduto all'esame della documentazione di cui sopra in relazione ai criteri di valutazione previsti dall'art. 7 del citato Regolamento, come indicati nel bando, ovvero:

- valutazioni riportate in base alle modalità di verifica di cui al C.C.N.L.;
- esperienza professionale;
- natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- area e disciplina di appartenenza e professionalità richiesta;
- attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina o professione di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate di studio, ricerca o professionali presso istituti di rilievo nazionale o internazionale. Concorrono ad oggettivare la valutazione di tali requisiti elementi, elencati a titolo non esaustivo, quali l'inosservanza accertata delle direttive aziendali e/o pronunce a carico del dirigente in tema di responsabilità penale, professionale, contabile-amministrativa e disciplinare;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate.

Richiamata la relazione comparativa, prot. n. 28952 del 24.02.2017, depositata agli atti, cui formalmente si rinvia, predisposta dal Direttore Amministrativo;

Preso atto della suddetta relazione dalla quale si rileva che, dalla comparazione curriculare e da tutta la documentazione trasmessa e presente agli atti, risulta notevole l'esperienza maturata dal dottor Patrizio CALLAO nelle attività proprie della struttura in argomento, tale da renderlo meritevole di preferenza per il conferimento dell'incarico di Direzione della medesima struttura;

Dato atto che al dottor Patrizio CALLAO, per l'incarico di Direttore della Struttura Complessa Programmazione e gestione delle forniture, verrà corrisposta la retribuzione di posizione stabilita nell'ambito della graduazione delle funzioni dirigenziali, comprensiva dell'indennità di posizione minima unificata, così come prevista dalle disposizioni contrattuali vigenti, e della parte variabile aziendale, pari complessivamente ad € 24.000, a cui si deve aggiungere un dodicesimo per la tredicesima mensilità;

Ritenuto, altresì, di procedere, con lo stesso Dirigente, alla stipula del relativo contratto individuale, nel testo che, allegato al presente provvedimento (Allegato A), ne costituisce parte integrante e sostanziale ed al quale si deve fare ogni più ampio riferimento per quanto possa occorrere;

Visto il D.Lgs. 30/12/1992, n° 502 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 08/02/1995, n° 10 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 07/12/2006, n° 41 e successive modificazioni;

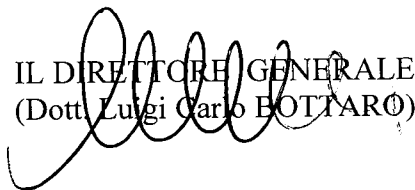
Su parere conforme del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

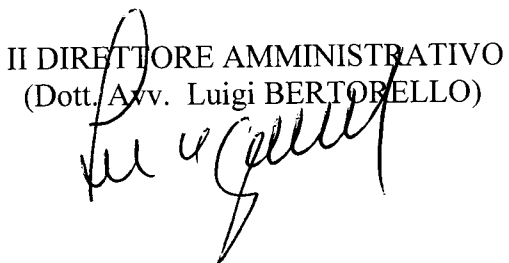
- di conferire al dottor Patrizio CALLAO, Dirigente Amministrativo, a tempo indeterminato, l'incarico quinquennale di Direzione della Struttura Complessa Programmazione e gestione delle forniture, con decorrenza 01.03.2017, fatte salve eventuali modifiche organizzative aziendali, anche conseguenti a normativa nazionale/regionale e/o atti di riordino e programmazione regionale emanati anche ai sensi del D.M. 70/2015;
- di corrispondere al dottor Patrizio CALLAO, per l'incarico di che trattasi, la retribuzione di posizione stabilita nell'ambito della graduazione delle funzioni dirigenziali, comprensiva dell'indennità di posizione minima unificata, così come prevista dalle disposizioni contrattuali vigenti, e della parte variabile aziendale, determinata in misura annua e pari complessivamente ad € 24.000, a cui si deve aggiungere un dodicesimo per la tredicesima mensilità;
- di dare atto che i termini ed i contenuti fondamentali dell'incarico saranno disciplinati nel contratto individuale di lavoro, che dovrà essere sottoscritto entro 30 giorni dalla data di adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 9 del regolamento di cui alla deliberazione n. 999/2012, integrato con deliberazione n. 280/2013;
- di approvare conseguentemente il contratto individuale nel testo che, allegato al presente provvedimento (Allegato A), ne costituisce parte integrante e sostanziale ed al quale si deve fare ogni più ampio riferimento per quanto possa occorrere;
- di dare atto, inoltre, che i costi relativi all'anno 2017, derivanti dall'adozione del presente provvedimento, pari ad € 30.140,00 (comprensivi di oneri riflessi), rientrano nel conto del Bilancio Economico 2017 (Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa) e che gli stessi vengono così ripartiti:
 - € 22.000,00 nelle quote del fondo art. 8 del C.C.N.L. 06.05.2010 – II Biennio Economico 2008-2009, per l'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, che presenta la necessaria capienza;
 - € 6.270,00 nel conto n. 166.025.005 per oneri riflessi;
 - € 1.870,00 nel conto n. 195.008.040 IRAP

– di dare atto, infine, che il presente provvedimento è composto da n. 4 pagine.

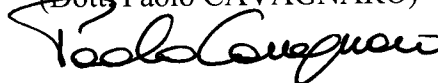
IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Luigi Carlo BOTTARO)



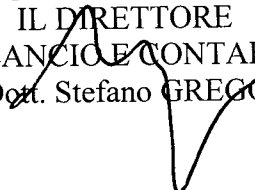
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Avv. Luigi BERTORELLO)



IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Paolo CAVAGNARO)



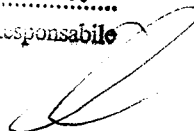
Visto per la regolarità contabile
IL DIRETTORE
S.C. BILANCIO E CONTABILITA'
(Dott. Stefano GREGO)



/gf

Publicato all'Albo dalla data
28 FEB. 2017
del

Il Responsabile





REGIONE LIGURIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 3
“GENOVESE”

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

**INCARICO DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE FORNITURE**

Prot. N. _____ / _____

Genova, _____

Tra

l'Azienda Sanitaria Locale n° 3 “GENOVESE”, di seguito definita “Azienda”, con sede in Genova, Via A. Bertani n. 4, Codice Fiscale n. 03399650104, rappresentata dal Direttore Generale, Dottor Luigi Carlo BOTTARO

e

il dott.

Premesso che:

- con deliberazione n. 93 del 28/2/2017 il Direttore Generale, a seguito di selezione interna per titoli indetta ai sensi del regolamento concernente le procedure ed i criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali - deliberazione n. 280 del 20.05.2013 - ha conferito l'incarico di Direttore della Struttura Complessa Programmazione e gestione delle forniture al dott. Patrizio CALLAO

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 – COSTITUZIONE E DURATA DELL' INCARICO

- L'Azienda, come sopra rappresentata conferisce al dott. Patrizio CALLAO l'incarico di Direzione della Struttura Complessa Programmazione e gestione delle forniture, per la durata di anni cinque, con facoltà di rinnovo, con decorrenza dal 01.03.2017 e sino al 28.02.2022.

ART. 2 – SEDE DI LAVORO

La sede dell'attività lavorativa è individuata nelle strutture operative della Struttura Complessa Programmazione e gestione delle forniture sita in Via A. Bertani 4, Genova.

ART. 3 – ORARIO DI LAVORO

Il dott. Patrizio CALLAO quale Direttore della Struttura Complessa Programmazione e gestione delle forniture, è tenuto ad assicurare, anche ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del SSN, la propria presenza in servizio per almeno 38 ore settimanali, con modalità tali da garantire il normale funzionamento della struttura cui è preposto ed organizzare il proprio tempo di lavoro articolandolo in modo flessibile per correlarlo a quello degli altri dirigenti della struttura stessa, assicurando, in sinergia con essi, il pieno raggiungimento degli obiettivi di budget e programmi annuali negoziati e da realizzare, in attuazione di quanto previsto dall'art. 62, comma 4 del C.C.N.L. 05/12/1996, nonché per lo svolgimento delle attività di aggiornamento e didattica, pianificando, conseguentemente, preventivamente le proprie attività istituzionali in modo da garantire il mantenimento dei livelli di efficienza ed efficacia richiesti alla struttura. La modalità condivisa attraverso la quale il Dirigente comunicherà la propria presenza in servizio è rappresentata dalla timbratura del badge assegnato dall'Azienda.

ART. 4 – CONTENUTI DELL'INCARICO

Il dott. Patrizio CALLAO è tenuto a svolgere le proprie funzioni con autonomia tecnico funzionale, individualmente, per le attività cui è preposto, i responsabili del procedimento, procede alla verifica del rispetto dei termini e degli adempimenti ed è, inoltre, nominato Responsabile del trattamento dei dati per quanto attiene alle competenze connesse al suo incarico di Direzione di S.C. il dott. Patrizio CALLAO è tenuto al rispetto degli indirizzi generali e/o specifici formulati dagli organi direzionali e cura l'attuazione dei piani, programmi e direttive definite dal Direttore Generale, ivi compresi gli obiettivi annuali assegnati con processo di budget. Al medesimo sono attribuite, altresì, oltre a quelle derivanti dalle specifiche competenze professionali, funzioni di direzione e organizzazione della struttura, da attuarsi anche mediante l'adozione di atti relativi all'organizzazione e direttive a tutto il personale operante nella stessa nonché l'adozione delle relative decisioni necessarie per il corretto espletamento del servizio e per realizzare l'appropriatezza degli interventi attuati nelle strutture allo stesso affidate. Propone, inoltre, l'adozione, nei confronti dei Dirigenti, delle misure previste dall'art. 21 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.. Il dott. Patrizio CALLAO è altresì responsabile dell'efficace ed efficiente gestione delle risorse assegnate alla struttura. I risultati della gestione sono sottoposti a verifica annuale tramite il nucleo di valutazione.

ART. 5 – OBIETTIVI DI MANDATO

- 1. Gestione rapporti con le Centrali regionali di committenza (SUAR quale Soggetto Aggregatore della Regione Liguria e A.Li.Sa. in funzione di Centrale Regionale di Acquisto):**
 - a) predisposizione programma biennale 2017/2018, nei termini e con le modalità di cui all'art. 21 del D. Lgs. 18/4/2016, n. 50;
 - b) monitoraggio dei contratti relativi alle forniture di beni e servizi afferenti la competenza delle Centrali Regionali di committenza, sia con riferimento alle forniture inserite nella programmazione regionale, sia in relazione a quelle non inserite;
 - c) revisione procedure di interazione con le Centrali regionali:
 - Acquisizione e trasmissione fabbisogni (forniture inserite nella programmazione)
 - Istanza ed acquisizione deroghe per avvio procedure in autonomia (forniture non inserite nella programmazione);
 - Acquisizione e trasmissione componenti commissioni tecniche e giudicatrici;
 - Recepimento esiti gare centralizzate e adesione alle successive convenzioni;
 - d) elaborazione proposta di collaborazione alle procedure regionali centralizzate della SUAR, così come previsto dalla DGR n. 1142 del 12/12/2017, in relazione alle seguenti forniture:
 - concessione impianto di distributori di generi di conforto, servizio gestione punto bar;
 - vigilanza armata e portierato;

2. Acquisizione organizzazione e gestione delle attività di magazzino e tenuta della relativa contabilità:

- a) integrazione dell'attività di magazzino nell'ambito della organizzazione, delle risorse e dei processi in atto nella S.C. Acquisti e Gestione degli Approvvigionamenti;
- b) analisi fattori di criticità e di complessità del magazzino (logistici, informatici, economici e generali), nella sua funzione di rilevante segmento della catena della fornitura, condizionato e condizionante le strategie aziendali;
- c) elaborazione di un percorso formativo mirato al personale occupato nell'attività di magazzino (sia tecnico magazziniere che amministrativo);

3. Impiego del Sistema Dinamico di Acquisizione (S.D.A.) messo a disposizione da Consip s.p.a. per le procedure di gara di importo superiore alla soglia di rilevanza comunitaria.

Il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDA) è stato elaborato e attivato da Consip per la gestione delle gare relative alle forniture di beni e servizi di importo superiore alla soglia di rilevanza comunitaria.

Lo SDA, testato con le procedure di gara per l'acquisto di sostanze medicinali, sia dalla C.R.A Liguria che da altre Centrali regionali, è stato ora predisposto da Consip anche per alcune altre tipologie di forniture.

- a) utilizzo di tale sistema per le procedure di gara relative alle forniture di beni e servizi di importo superiore alla soglia di rilevanza comunitaria, per le quali l'Azienda ha ricevuto, da parte delle Centrali Regionali di committenza liguri di riferimento, apposita deroga a procedere in autonomia.
- b) predisposizione delle attività di formazione del personale, propedeutiche all'utilizzo del Sistema Dinamico di Acquisizione (SDA)
- c) analisi di fattibilità di utilizzo dello SDA in relazione alle procedure di affidamento delle forniture
- d) avvio delle procedure di gara, svolgimento delle fasi endoprocedimentali ed aggiudicazione mediante utilizzo portale di Consip sul quale è depositato lo SDA;

4. il puntuale rispetto degli obblighi di cui all'art. 29 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., nell'ambito delle disposizioni previste dalla normativa vigente in tema di trasparenza;

5. procedere ad avviare un percorso di fattibilità per dare attuazione alla prevista pubblicazione, secondo le modalità indicate dall'art. 7 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. al fine di rendere accessibili i dati relativi ai documenti contabili oggetto di pubblicazione obbligatoria.

ART. 6 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Per l'espletamento dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa, viene attribuito al dott. Patrizio CALLAO il trattamento retributivo tabellare ed accessorio previsto per i dirigenti responsabili di Struttura Complessa, dal vigente C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale e s.m.i.. La retribuzione di posizione complessiva connessa all'incarico è pari ad € 26.000 su tredici mensilità. Ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato, il Dirigente è soggetto alla valutazione annuale di cui al successivo articolo 8 e verrà corrisposta secondo criteri e modalità definiti in sede di contrattazione integrativa aziendale con riferimento alla Dirigenza S.P.T.A..

ART. 7 – INCOMPATIBILITA'

L'incarico conferito al dott. Patrizio CALLAO è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private, fatte salve le attività che potranno essere autorizzate dall'Azienda sulla base della normativa vigente. Con la sottoscrizione del presente contratto il dott. Patrizio CALLAO dichiara di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla L. 662/1996, dall'art. 72 della L. 448/1998 e dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i..

ART. 8 – VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' DIRIGENZIALE

La valutazione del dirigente, diretta alla verifica del livello di raggiungimento degli obiettivi di mandato e annuali assegnati, dei risultati di gestione e della professionalità espressa sarà effettuata annualmente e alla scadenza dell'incarico dal Nucleo di Valutazione e dal Collegio Tecnico, ai sensi dell'art. 25 e seguenti del Contratto Collettivo Nazionale 03.11.2005 e sulla base dei Regolamenti interni adottati nel rispetto delle indicazioni e riferimenti regionali.

ART. 9 – CODICI DI COMPORTAMENTO E NORME SULLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E SULLA TRASPARENZA

Il dott. Patrizio CALLAO si impegna alla scrupolosa osservanza del codice di comportamento dei dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche di cui al D.P.R. 16.4.2013 e del codice di comportamento dell'Azienda approvato con deliberazione n. 48 del 31.1.2014 e aggiornato con deliberazione n. 713 del 14.11.2014:

- ponendo particolare attenzione all'art. 13 rubricato "Disposizioni particolari per i dirigenti";
- consegnando al proprio superiore gerarchico la dichiarazione d'insussistenza di conflitto di interesse e di partecipazioni azionarie;
- vigilando sul rispetto dei codici da parte dei dipendenti assegnati alla propria struttura, tenendo conto delle violazioni accertate e sanzionate ai fini della tempestiva attivazione del procedimento disciplinare e della valutazione individuale del singolo dipendente;
- formando i dipendenti assegnati alle proprie strutture in materia di trasparenza ed integrità, soprattutto con riferimento alla conoscenza dei contenuti dei suddetti codici.

Il dipendente con la sottoscrizione del presente contratto conferma la presa visione dei codici di comportamento. L'Azienda per il tramite degli uffici competenti in materia, vigila sulla corretta applicazione ed osservanza degli stessi.

Si impegna, inoltre, ad applicare le disposizioni e le misure di prevenzione presenti nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T. 2017 – 2019) adottato con deliberazione n. 30 del 31.1.2017, le disposizioni relative alla trasparenza ex D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i, garantendo l'effettivo esercizio dell'accesso civico generalizzato (di cui alla novella del D.lgs. n. 97/2016), in relazione ai dati e ai documenti afferenti alla propria struttura.

Sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente" sono pubblicati:

- I Codici di Comportamento all'indirizzo:

<http://www.asl3.liguria.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/atti-general-codici.html>

- Il P.T.P.C.T 2017 – 2019 all'indirizzo:

<http://www.asl3.liguria.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza.html>

ART. 10 – SEGRETO D’UFFICIO

Fermi restando gli obblighi in merito al trattamento dei dati personali, il dott. Patrizio CALLAO deve, altresì, osservare il segreto d’ufficio e non può in ogni caso dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti, fatti ed attività di qualsiasi natura o a notizie delle quali sia venuto a conoscenza a causa del suo ufficio, quando possa derivare danno per l’Azienda, ovvero danno o ingiusto vantaggio per terzi.

ART. 11 – RISOLUZIONE

L’incarico può essere revocato in caso di:

- valutazione negativa conseguente alle procedure valutative di cui al precedente art. 8;
- nuove modifiche organizzative aziendali anche conseguenti a normativa nazionale/regionale e/o atti di riordino e programmazione regionale emanate ai sensi del D.M 70/2015;
- accertamento delle situazioni di incompatibilità di cui all’art. 7;
- raggiunti limiti di età secondo quanto previsto dalla normativa nazionale vigente

Ai sensi dell’art. 2119 del C.C. il dirigente può recedere motivatamente dal presente contratto prima della scadenza del termine, con preavviso di mesi tre.

ART. 12 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il dott. Patrizio CALLAO, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza l’Azienda, ai sensi dell’art. 23 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, al trattamento di tutti i dati personali forniti, per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

ART. 13 – RINVIO

Per quanto non previsto dal presente contratto si applicano le disposizioni normative e contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa.

Il presente contratto è esente da imposta di bollo ai sensi dell’ art. 28 D.P.R. 30 dicembre 1982 n. 955.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL CONTRAENTE
(Dottor Patrizio CALLAO)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dottor Luigi Carlo BOTTARO)

Ai sensi dell’art. 1341 del Codice Civile si approvano specificatamente gli artt. 7 e 11.

IL CONTRAENTE
(Dottor Patrizio CALLAO)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dottor Luigi Carlo BOTTARO)