

REGIONE LIGURIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE
N. 3 “GENOVESE”

DIPARTIMENTO GIURIDICO

STRUTTURA COMPLESSA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 274 DEL 16.02.2017

OGGETTO: Emissione bando di Avviso Interno per il conferimento della posizione organizzativa denominata “Settore per gli Affari Istituzionali”, afferente al Dipartimento Giuridico.

IL DIRETTORE

Visto l’art. 4 – comma 2 – del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto l’art. 61 dell’Atto Aziendale, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 305 del 07 maggio 2015, rubricata: “IV^ Revisione dell’atto aziendale di diritto privato ai sensi dell’art. 3 comma 1 bis del D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i.” che attribuisce alla Struttura Complessa Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, tra le altre, la competenza in materia di individuazione, valorizzazione e conferimento degli incarichi di posizione organizzativa del personale di Comparto;

Richiamata la deliberazione n. 32 del 01.02.2017 con la quale è stata istituita, nell’ambito del Dipartimento Giuridico, la Posizione Organizzativa “Settore per gli Affari Istituzionali” e determinata l’indennità correlata all’incarico nonchè, contestualmente, è stato dato mandato alla Struttura Complessa Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane di procedere all’emissione di apposito bando di avviso di selezione interna per il conferimento del relativo incarico;

Vista la deliberazione n. 354/2013 con la quale è stato approvato il “Regolamento aziendale per l’individuazione, il conferimento e la valorizzazione delle Posizioni Organizzative del Personale del Comparto” e la successiva revisione di cui alla deliberazione n. 307 del 07.05.2015;

Ritenuto, conseguentemente, necessario emettere il bando di avviso interno, secondo quanto previsto dal sopra citato regolamento, per l'assegnazione della Posizione Organizzativa "Settore per gli Affari Istituzionali", di cui all'Allegato A del presente provvedimento, che si allega quale parte integrante e sostanziale;

Atteso che nel bando sopra citato sono riportate le funzioni e le competenze proprie della posizione organizzativa in argomento nonché il relativo peso economico attribuito;

Evidenziato che l'Azienda si riserva la facoltà di prorogare i termini, sospendere o revocare il bando in questione in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni dell'Azienda, nonché per intervenute disposizioni nazionali o regionali in merito all'indicazione di parametri standard per l'individuazione delle Posizioni Organizzative così come previsto dall'art. 2, comma 72 della Legge 191/2009 e s.m.i., senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta;

Visto il D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni;

Vista la L. R. 8.2.1995, n. 10 e successive modificazioni;

Vista la L. R. 7.12.2006, n. 41 e successive modificazioni;

DETERMINA

- di emettere, secondo le modalità previste dal regolamento di cui alla deliberazione n. 354/2013, modificato con provvedimento n. 307/2015, il bando di Avviso Interno per il conferimento della Posizione Organizzativa denominata "**Settore per gli Affari Istituzionali**" che, allegato al presente provvedimento (Allegato A), ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che le funzioni e le competenze proprie della posizione organizzativa nonché il relativo peso economico attribuito sono indicate nel bando;
- di dare atto che l'Azienda si riserva la facoltà di prorogare i termini, sospendere o revocare il presente bando di avviso interno in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni dell'Azienda, nonché per intervenute disposizioni nazionali o regionali in merito all'indicazione di parametri standard per l'individuazione delle Posizioni Organizzative così come previsto dall'art. 2, comma 72 della Legge 191/2009 e s.m.i., senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;

- di dare atto, infine, che il presente provvedimento si compone di n. 3 pagine e di n. 1 allegato, denominato Allegato A, composto di n. 7 pagine, e così in totale da n. 10 pagine.

IL DIRETTORE
S.C. ORGANIZZAZIONE E
SVILUPPO RISORSE UMANE
(Dott.ssa Cecilia SOLARI)

/gf