

REGIONE LIGURIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 3
“GENOVESE”

STRUTTURA COMPLESSA ACQUISTI E GESTIONE DEGLI APPROVVIGIONAMENTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 74 DEL 23 GEN. 2017

OGGETTO: Fornitura di apparecchi distruggi documenti occorrenti alla ASL3 Genovese. Spesa presunta € 5.000,00.=IVA esclusa. Determinazione a contrarre.

IL DIRETTORE

Visto l'art. 4 – comma 2 del D. Leg.vo 30/03/2001, n.165;

Visto l'art. 64 dell'Atto Aziendale, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 305 del 07/05/2015, rubricata: “IV^ revisione dell'atto aziendale di diritto privato ai sensi dell'art. 3, comma 1 bis, del D.Lgs. 30 Dicembre 1992, n. 502 e s.m.i. Approvazione definitiva.” il quale attribuisce alla Struttura Complessa Acquisti e Gestione degli Approvvigionamenti la competenza in materia di gestione delle procedure di acquisizione di beni e servizi;

Premesso che:

- Diverse strutture dell'Azienda Sanitaria Locale 3 Genovese hanno inviato richiesta di acquisto di apparecchi distruggi documenti ;
- l'art. 6 della L.R. 9 maggio 2003, n. 13, così come modificato dall'art. 21 della L.R. 21 dicembre 2012, n. 51, stabilisce l'adesione dei soggetti costituenti il settore regionale allargato alle convenzioni di cui all'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, stipulate dalla Stazione Unica Appaltante della Regione Liguria (S.U.A.R.), individuata altresì come “soggetto aggregatore” ai sensi della L.R. 29 dicembre 2014, n. 41;
- la Stazione Unica Appaltante Regionale (S.U.A.R.) non ha attiva una convenzione per la fornitura di cui ad oggetto;

Visto l'art. 31, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, in base al quale “*per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile del procedimento unico per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, e dell'esecuzione qualora quest'ultima non sia specificatamente attribuita ad altri organi o soggetti*”;

Individuato il Direttore della S.C. Acquisti e Gestione degli Approvvigionamenti (Dott. Patrizio Callao) quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della sopra citata normativa;

Dato atto che la spesa presunta, stimata in € 5.000,00=IVA esclusa verrà eventualmente imputata con successivo provvedimento sul conto economico 010.025.005 del Bilancio dell'esercizio di riferimento;



Visto l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 che stabilisce: *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, ai sensi del quale, per affidamenti di appalti pubblici di forniture di importo inferiore a 40.000,00 €, le stazioni appaltanti possono procedere mediante affidamento diretto;

Ritenuto comunque, di consultare, almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti;

Considerato che si rende necessario esperire una procedura negoziata finalizzata all'affidamento della fornitura di distruggi documenti;

Dato atto che la fornitura verrà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 – lett.4, comma C) del D. Lgs. n. 50/2016;

Richiamata la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, D.L. 06.07.2012 n. 95, convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135, che ha introdotto l'obbligo per tutte le Pubbliche Amministrazioni, di utilizzare, per l'acquisizione di beni e servizi sotto soglia comunitaria, gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione dalla CONSIP S.p.A o CAT (centrali di acquisto territoriali) di riferimento;


Verificato, in conformità a quanto disposto dai commi nn. 449 e 450 dell'art. 1 della Legge. n. 296/2006, che non risultano essere al momento attive convenzioni regionali o convenzioni Consip aventi ad oggetto la fornitura in argomento;

Visto il combinato disposto dell'art. 37, comma 1 e dell' art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016, ove si richiama la possibilità di procedere alle acquisizioni con strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, messi a disposizione dalle centrali di committenza;

Ritenuto di avviare procedura di gara per l'affidamento del servizio in oggetto tramite le modalità previste dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), in particolare quella della richiesta di offerta (R.D.O.);

Ritenuto pertanto necessario informare tutti gli Operatori economici interessati a partecipare alla procedura di affidamento, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 e del criterio di rotazione di cui all'art. 36, comma 2 lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, pubblicando sul sito internet aziendale della A.S.L. 3 “Genovese” (www.asl3.liguria.it – sezione “Bandi di gara e concorsi” – voce “Determinazioni a contrarre”) la presente determinazione ed i relativi allegati, ovvero:

- Lettera invito
- Avviso di manifestazione di interesse



- Fac-simile di domanda di partecipazione

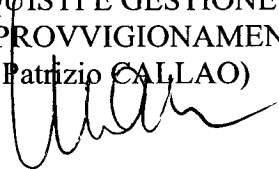
Visto il regolamento aziendale per l'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria di cui alla deliberazione n. 565 del 27/07/2016;

DETERMINA

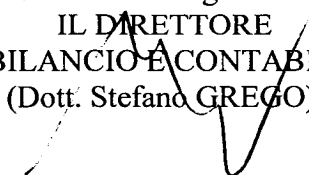
1. di indire, per le motivazioni espresse in premessa, la procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di distruggi documenti;
2. di avviare procedura di gara per l'affidamento del servizio in oggetto tramite le modalità previste dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), in particolare quella della richiesta di offerta (R.D.O.);
3. di approvare gli allegati alla presente determinazione;
4. di informare tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di affidamento, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 e del criterio di rotazione di cui all'art. 36, comma 2 lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, pubblicando sul sito internet aziendale della A.S.L. 3 "Genovese" (www.asl3.liguria.it – alla sezione "Bandi di gara e concorsi" – voce "Determinazioni a contrarre") la presente determinazione ed i relativi allegati;
5. di individuare il Direttore della S.C. Acquisti e Approvvigionamenti (Dott. Patrizio Callao.) quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016;
6. di dare atto che la spesa presunta, stimata in € 5.000,00.=IVA esclusa, verrà eventualmente imputata con successivo provvedimento sul conto economico 010.025.005 del Bilancio dell'esercizio di riferimento;
7. di dare atto inoltre che il presente provvedimento è composto da n.3 (tre) pagine e dai seguenti allegati:
 - A. Lettera invito di n.2 pagine
 - B. Avviso di manifestazione di interesse di una pagina
 - C. Fac-simile di domanda di partecipazione di una pagina

per un totale complessivo di n.7 (sette) pagine.

IL DIRETTORE
S. C. ACQUISTI E GESTIONE
DEGLI APPROVVIGIONAMENTI
(Dott. Patrizio CALLAO)



Visto per la verifica della regolarità contabile
IL DIRETTORE
S.C. BILANCIO E CONTABILITA'
(Dott. Stefano GREGO)



PC/Sgrò/Acquisti/Acquisti Consip/RdO distruggi documenti/Pratica 22/2017.

Pubblicata all'Albo della ditta
del 25/08/2017

