



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
N. 3 “GENOVESE”
S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane
Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA - Tel. 010/849-7320--7334**

**AVVISO SELEZIONE INTERNA
PER TITOLI E COLLOQUIO
PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COORDINAMENTO
AREA OSTETRICA
PRESSO LA S.C. OSTETRICIA E GINECOLOGIA VILLA SCASSI**

Publicato all’Albo della A.S.L. n. 3 “Genovese” il 27.07.2016

Scade il 16.08.2016

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n. 541 del 26.07.2016, è indetto , a sensi dell’art. 4 –del C.C.N.L. del Comparto Sanità del Personale del Servizio Sanitario Nazionale, quadriennio 2006/2009, stipulato il 10.04.2008, Avviso di Selezione Interna, per titoli e colloquio, per l’affidamento di n. 1 Funzione di Coordinamento dell’Area Ostetrica presso la Struttura Complessa Ostetricia e Ginecologia dello S.O. Villa Scassi.

La presente Selezione Interna è disciplinata dalle norme di cui all’art. 10 del C.C.N.L. del Comparto Sanità – II Biennio Economico 2000/2001 del 20.9.2001, come modificate dall’articolo 4 del CCNL 10.04.08, nonché dall’art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro e dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 ed, infine, da quanto disposto nel “Regolamento Unificato per il conferimento delle funzioni di Coordinamento” approvato con deliberazione n. 230 del 22.2.2010.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- Essere dipendenti a tempo indeterminato della ASL n. 3 “Genovese” inquadrati in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica, livelli economici D e Ds con esperienza professionale complessiva di tre anni acquisita nella categoria D, compreso il livello economico Ds;
- Essere in possesso del Master primo livello in management o per le funzioni di coordinamento rila-

sciato dall'Università ai sensi dell'art. 3, comma 8 del regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3.11.1999, n. 509 e dell'art. 3, comma 9 del regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 22.10.2004, n. 270, oppure certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, di cui all'art. 6, comma 5 della L. 43/2006, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente bando, per la presentazione della domanda di partecipazione.

Il difetto, anche di uno solo, dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla presente Selezione Interna.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato al presente bando (Allegato 1), indirizzata al Commissario Straordinario e debitamente firmata, potrà essere:

- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione sito in Via Bertani, 4 Genova (dal lunedì al giovedì: dalle ore 8.00 alle ore 16.30 ed il venerdì: dalle ore 8.00 alle ore 15.30, sabato escluso), che rilascia apposita ricevuta;
- inviata con Posta Elettronica Certificata (PEC) – esclusivamente all'indirizzo protocollo@pec.asl3.liguria.it avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf.. Si precisa che la validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale;

entro il ventesimo giorno successivo alla data di affissione del presente bando all'Albo della A.S.L. n. 3 "Genovese" e, **pertanto, non oltre il giorno 16 Agosto 2016, a pena di esclusione.**

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Qualora il termine suddetto cada in giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di scadenza, fissato o prorogato come sopra, è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda, redatta su apposito modulo allegato al presente bando, disponibile sul sito aziendale e anche presso la Struttura Complessa "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane", il dipendente dovrà dichiarare, a pena di non ammissione:

- a) cognome e nome;
- b) data, luogo di nascita e residenza;
- c) possesso dei requisiti di ammissione;

- d) sede di servizio;
- e) profilo professionale attualmente rivestito ed anzianità maturata nello stesso profilo professionale;
- f) indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando, numero telefonico e indirizzo di posta elettronica.

Ai sensi dell' art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, **la firma** in calce alla domanda **non deve essere autenticata**.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa.

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura di Selezione cui è riferita la domanda. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le informazioni raccolte potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

FALSE DICHIARAZIONI

Si rammenta che:

ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

1. chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti di cui al presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
2. l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

Ai sensi dell'art. 55-quater del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.:

- in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera si applica comunque la sanzione disciplinare del licenziamento.

Così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti **devono allegare**:

- 1) fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- 2) curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato nel quale dovranno essere

analiticamente e dettagliatamente indicati:

- i titoli di studio, professionali e i requisiti culturali posseduti;
- i servizi prestati presso Enti/Aziende del Servizio Sanitario Nazionale con indicazione della qualifica e del periodo lavorativo;
- le esperienze professionali acquisite;
- le attività di lavoro espletate e i risultati conseguiti;
- le attività formative;

e ogni altra indicazione ritenuta utile dal candidato.

Il curriculum dovrà essere sottoscritto quale dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., come di seguito specificato:

(da inserire a chiusura del curriculum)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(Artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

l sottoscritt_, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, attesta, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000, che quanto dichiarato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

Data _____

Firma _____

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice, nominata dal Commissario Straordinario/Direttore Generale, sarà costituita da tre componenti e relativi supplenti e risulterà così composta:

- Il Direttore Sanitario o un Dirigente Medico, suo delegato, ovvero il Dirigente della S.C. Professioni Sanitarie;
- Il Dirigente Responsabile S.C. "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane" o suo delegato;
- un dipendente della A.S.L. 3 – "GENOVESE", di Categoria D, livello economico DS, con funzioni di coordinamento ed appartenente allo stesso profilo del dipendente da valutare, che non ricopra cariche in organismi sindacali;
- un amministrativo di Categoria non inferiore a C, con funzioni di Segretario.

VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO

Il punteggio massimo attribuibile per la formulazione della graduatoria è complessivamente pari a punti 100 di cui:

- 50 punti per i titoli
- 50 punti per il colloquio

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

Esperienza professionale servizio prestato	max punti 20
Nello stesso profilo in categoria DS:	3,5 per anno
Nello stesso profilo categoria D:	3 per anno
In altro profilo categoria C/D:	0,5 per anno
In categoria A/B/BS:	0,2 per anno

Le frazioni d'anno sono calcolate in dodicesimi rapportando ad una mensilità le frazioni uguali o superiori a 15 e inferiori a 30 giorni.

Titoli di studio e Curriculum formativo e professionale	max punti 30
Diplomi universitari I.I.D. - DAI – D.D.S.I. e lauree specialistiche attinenti	2
Master universitario in materie sanitarie e/o sociali se attinente	1
Master universitario in materie sanitarie e/o sociali se non attinente	0,50
Valutazione partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento inerenti a specifiche competenze nella funzione di coordinamento oggetto dell'incarico, concordate tra le parti, ai sensi dell'art. 29 del CCNL 98/01, con esame finale e/o almeno della durata di 18 ore ciascuna, con divieto di cumulo tra più corsi. E' escluso da ogni conteggio l'aggiornamento facoltativo comunque conseguito. Saranno valutati solo ed esclusivamente i titoli acquisiti negli ultimi 3 anni.	Max 5
Docenza: per ogni corso d'insegnamento certificato.(*)	2
Tutoraggio: per ogni corso di durata almeno semestrale formalmente autorizzato con provvedimento dell'Azienda (*)	1,5
Tutoraggio: per corsi uguali o inferiori a tre mensilità e fino a sei formalmente autorizzato con provvedimento dell'Azienda. (*)	1
Pubblicazioni: per ogni pubblicazione attinente il posto da ricoprire. (*)	2
Sintetico curriculum formativo e professionale	

(*) saranno valutati solo ed esclusivamente i titoli conseguiti negli ultimi 5 anni.

Il colloquio si svolgerà in aula aperta al pubblico e sarà strutturato su argomenti specifici attinenti l'incarico da conferire.

Il superamento del Colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno sei decimi del punteggio massimo previsto e, pertanto, pari o superiore a punti 30 su 50.

Ai candidati ammessi saranno comunicati data, ora e luogo di svolgimento della prova. Tale comunicazione dovrà pervenire ai candidati con 15 giorni di preavviso tramite nota via mail, raccomandata a

mano o raccomandata A.R., nella quale saranno precisati gli argomenti sui quali verterà il colloquio.

I candidati, che non si presenteranno a sostenere la prova di selezione nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento.

GRADUATORIA E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

La graduatoria della presente Selezione Interna, formulata dalla Commissione Esaminatrice, secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato sarà approvata con deliberazione del Commissario Straordinario/Direttore Generale e rimarrà efficace per **24** mesi fatta salva l'eventuale proroga dell'efficacia della graduatoria, in analogia a quanto previsto dalla normativa nazionale per le graduatorie dei concorsi pubblici.

L'incarico è conferito per la durata di tre anni ed alla scadenza è rinnovabile previa verifica dei risultati ottenuti. Per la conferma dell'incarico è necessario conseguire almeno due valutazioni con punteggio pari o superiore a 55/100.

Il conferimento delle funzioni di coordinamento è **incompatibile con il rapporto di lavoro a part-time**. Qualora a un dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale e utilmente collocato in graduatoria vengano conferite funzioni di coordinamento, lo stesso deve trasformare il rapporto di lavoro a tempo pieno entro trenta giorni, pena di decadenza.

Ai candidati ai quali verrà conferita la funzione di coordinamento sarà attribuito il trattamento economico previsto dall'art. 10 del C.C.N.L. comparto Sanità – II Biennio Economico del 20/9/2001; gli stessi dovranno sottoscrivere contratto individuale o lettera/contratto, che dovrà contenere, tra l'altro, la misura dell'indennità di coordinamento fissa e variabile corrisposta, la durata dell'incarico e la sede di prima assegnazione, le funzioni e/o gli obiettivi soggetti a valutazione.

NORME FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando si fa richiamo ai contenuti del regolamento unificato per il conferimento delle funzioni di coordinamento approvato con deliberazione n. 230 del 22.2.2010 ovvero dalla normativa contrattuale vigente.

Per eventuali ulteriori informazioni e/o acquisizione del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi alla Struttura Complessa "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane" della A.S.L. 3 – "GENOVESE", tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 11.00 alle ore 12.30 (tel. 010 – 6447320 -6447334) o consultare il sito Intranet Aziendale.

Il Commissario Straordinario/Direttore Generale dell'Azienda A.S.L. 3 "Genovese" si riserva la facoltà di

prorogare i termini, sospendere o revocare il presente bando di selezione in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni dell' Azienda, nonché per intervenute disposizioni nazionali o regionali in merito all' indicazione di parametri standard per l'individuazione delle Posizioni Organizzative e Coordinamenti così come previsto dall' art. 12 comma 1 lettera b del Patto di Salute e articolo 2, comma 72 della Legge 191/2009, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dottor Luciano GRASSO)

Allegato A

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE - da redigere su carta semplice -.

Al Commissario Straordinario
A.S.L. n. 3 – “Genovese”
Via A. Bertani n. 4
16125 GENOVA

Io sottoscritto/a _____, chiede di essere ammesso a partecipare all'Avviso di selezione Interna, per titoli e colloquio, per l'affidamento di n. 1 funzione di coordinamento dell'Area Ostetrica indetta con deliberazione n. _____ del _____.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni stabilite, nel caso di dichiarazioni non veritiere, falsità negli atti ed uso di atti falsi secondo quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e dall'art. 55-quater del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., dichiara:

- a) di essere nato/a a _____ il ____/____/____ e di risiedere in _____, Via _____ n. _____ - C.A.P. _____ (Telefono _____)
- b) di essere dipendente in servizio a tempo indeterminato presso la A.S.L. n. 3 “Genovese” inquadrato/a con profilo professionale _____ categoria _____ livello economico _____;
- c) di aver maturato un'esperienza lavorativa pari o superiore ad anni 3 acquisita nella categoria D, compreso il livello economico Ds, nel profilo professionale di _____;
- d) di essere in possesso:
del Master Universitario di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento:
_____ conseguito il _____
presso _____

oppure
del Certificato di abilitazione alle funzioni direttive conseguito il _____
presso _____
- e) di prestare servizio presso _____ (specificare struttura);

Ai fini della valutazione allega curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto quale dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

Chiede, altresì, che ogni comunicazione in merito al presente bando sia inviata al seguente indirizzo:

_____ tel. n. _____

e-mail _____

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara, altresì, di autorizzare l'A.S.L. n. 3 “Genovese” al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, per le finalità di gestione dell'Avviso Interno in argomento e per quelle inerenti alla gestione dell'incarico eventualmente conferito.

Data ____/____/____

firma