

Struttura proponente: S. C. AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

Titolo Corso: CORSI DI INFORMATICA PER IL PERSONALE DIPENDENTE E CONVENZIONATO - I SEMESTRE 2014

Per effettuare l'iscrizione ai corsi accedere con il proprio Nome Utente e password al seguente indirizzo: <http://formazione-ecm.usl3.it/Index.aspx>, poi cliccare sul pulsante "**Accedi**": se il sistema riconosce correttamente le credenziali si attiverà la voce "**Iscrizioni ai corsi**", selezionare l'edizione di corso che interessa e fare clic su "**dettagli**" fare clic sulla voce "**Iscrivi**" e procedere alla ricerca del nominativo della persona (è sufficiente inserire il cognome); selezionare il nominativo corretto e confermare; i nominativi degli iscritti sono immediatamente visibili nella lista dei dettagli.

Le iscrizioni effettuate vengono registrate direttamente sul sistema informatico in uso alla S. C. Aggiornamento e Formazione, e sono considerate **CONFERMATE** a tutti gli effetti.

In caso di iscrizioni eccedenti la disponibilità di posti (lista d'attesa) si consiglia di verificare la posizione delle persone iscritte almeno 2 giorni prima della data di inizio corso ed eventualmente di contattare il referente del corso.

Attenzione: le iscrizioni possono essere modificate solo dagli utenti che hanno effettuato l'iscrizione, come ben evidenziato nella pagina stessa.

Il referente del corso, sulla base di esigenze organizzative, potrà decidere di chiudere le iscrizioni anticipatamente: in tal caso la lista degli iscritti resterà visibile ma non potranno essere effettuate modifiche.

I corsi 'scaduti' verranno via via rimossi dalla lista.

Per eventuali problemi rivolgersi al/alla referente del corso indicato/a nei dettagli in testa alle liste di iscrizione.

Crediti ECM:	n. 40 corso sull'applicativo Microsoft word n. 22,3 corso sull'applicativo Microsoft excel				
Numero edizioni programmate	n. 3 corso sull'applicativo Microsoft word n. 2 corso sull'applicativo Microsoft excel				
Destinatari:	professioni sanitarie				
Date svolgimento	corso	edizione	giornate	mese	orario
	WORD	1	Mercoledì 12-Giovedì 13- Mercoledì 19- Giovedì 20 marzo 2014	marzo	8.30 - 17.30
		2	Lunedì 24- martedì 25- Lunedì 31 marzo 2014 - martedì 1 aprile 2014	Marzo aprile	
		3	Mercoledì 02- Giovedì 03- Mercoledì 09- Giovedì 10 aprile 2014		
	EXCEL	1	Lunedì 10-martedì 11- venerdì14 (mattina) marzo 2014	marzo	
		2	Lunedì 07-martedì 08- venerdì 11(mattina) aprile2014	aprile	8.30 - 17.30 L'ultima giornata del corso excel 8.30-12.30
Luogo di svolgimento	AULA INFORMATICA - WTC – Via De' Marini 1 presso DATASIEL				
Segreteria organizzativa	Savino Cristilli				

Il Dirigente Responsabile
(dott.ssa Veneranda Guida)