FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BERTORELLO LUIGI
Indirizzo	VIA ORESTE DE GASPARI, 1/16 16 16146 - GENOVA
Telefono	010/363447 - 328/1503193
Fax	
E-mail	luigi.bertorello@asl3.liguria.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	25/05/59

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 1° gennaio 1985 ad agosto 1990
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Biolè e Studio Legale Gasparino e Casanova
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale
• Tipo di impiego	Patrocinatore legale
• Principali mansioni e responsabilità	Attività Forense e di gestione procedimenti legali in materia di diritto civile e di diritto del lavoro

• Date (da – a)	Dal 1° settembre 1990 al 30 dicembre 1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto di Ricovero e Cura a carattere scientifico Giannina Gaslini
• Tipo di azienda o settore	IRCCS
• Tipo di impiego	Collaboratore amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Direzione generale e servizio personale. In particolare responsabile delle relazioni sindacali e del sistema premiante

• Date (da – a)	Dal 31 dicembre 1997 al 31 dicembre 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente Ospedaliero Ospedali Galliera di Genova
• Tipo di azienda o settore	Ente ospedaliero
• Tipo di impiego	Dirigente amministrativo capo servizio
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del servizio personale e dell'ufficio legale

• Date (da – a)	Dal 1° gennaio 2004 al 31 luglio 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Santa Corona di Pietra Ligure
• Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera
• Tipo di impiego	Direttore di Dipartimento
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente responsabile del servizio personale,della formazione e del servizio comunicazione e qualità

• Date (da – a)	Dal 1° agosto 2005 al 31 agosto 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente Ospedaliero Ospedali Galliera di Genova
• Tipo di azienda o settore	Ente Ospedaliero
• Tipo di impiego	Direttore di Dipartimento
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente responsabile del servizio personale, della formazione, dell'ufficio legale. Responsabile degli affari generali e del servizio economato, a scavalco solo per un periodo. Dal 1° agosto 2005 ad oggi con funzioni vicarie del Direttore Amministrativo
• Date (da – a)	Dal 1° settembre 2015 al 30 luglio 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL 3 Genovese
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria
• Tipo di impiego	Direttore Amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	dicembre 2006 - luglio 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IEN
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso per Direttori Generali delle Aziende Sanitarie per n. 146 ore
• Qualifica conseguita	Idoneità nazionale
• Data	10/07/98
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di specializzazione in Amministrazione Pubblica conseguita presso la Facoltà di economia presso l'Università degli Studi di Siena
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia sanitaria, organizzazione e gestione delle aziende pubbliche
• Qualifica conseguita	Diploma di specializzazione
• Data	27/11/90
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Idoneità alla professione di avvocato presso la Corte di Appello di Genova
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto e Deontologia professionale
• Qualifica conseguita	Abilitazione alla professione di Avvocato
• Data	19/12/84
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Genova
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto
• Qualifica conseguita	Laurea
• Data	28/07/78
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Maturità classica presso Liceo Classico G.Mazzini
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma Maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	SCOLASTICO
• Capacità di scrittura	SCOLASTICO
• Capacità di espressione orale	SCOLASTICO
	FRANCESE
• Capacità di lettura	FLUENTE
• Capacità di scrittura	FLUENTE
• Capacità di espressione orale	FLUENTE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Attitudine e capacità di gestire relazioni complesse ed articolate in diverse condizioni e fattispecie lavorative. In particolare l'esperienza di gestione della comunicazione esterna presso l'Azienda Ospedaliera Santa Corona ha completato percorso professionale sopratutto in riferimento ai rapporti con la stampa ed i media
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	In riferimento alle esperienze maturate in ambito di Pubblica amministrazione e di Studio legale sono state acquisite capacità pianificazione ed attuazione di progetti anche articolati di riorganizzazione dei processi e delle strutture
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza dei principali programmi in utilizzo presso l'Azienda
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Conoscenza della lettura della musica e del pianoforte. Esperienza di scrittura creativa (in particolare con la partecipazione ad alcuni concorsi)
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Ho partecipato a numerosi convegni, seminari, corsi di formazione e di aggiornamento, anche in qualità di docente, svolti in ambito nazionale. Ho partecipato come unico autore alla redazione di numerose pubblicazioni edite su collane editoriali e riviste di carattere nazionale
PATENTE O PATENTI	Patente auto B

Genova, lì 22 ottobre 2015

AVV. Luigi BERTORELLO