

AZIENDA SANITARIA LOCALE 3 – “GENOVESE”
STRUTTURA COMPLESSA SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA - Tel. 010/84911

AVVISO DI MOBILITA' REGIONALE, INTERREGIONALE ED INTERCOMPARTIMENTALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALL' ARS LIGURIA AREA DEI SERVIZI SOCIALI E SOCIOSANITARI.

Publicato sul sito istituzionale il 24 aprile 2015

Scadenza 25 maggio 2015

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 736 del 23.4.2015 viene emesso Avviso Pubblico di mobilità Regionale, Interregionale ed Intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato, di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla ARS Liguria – Area dei Servizi Sociali e Sociosanitari, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s. m. i. e di quanto disposto dalla legge regionale n. 22/2010.

Si precisa che, vista la nota prot. n. PG/2012/39334 del 13.3.2012 del Direttore Generale – Dipartimento “Salute e Servizi Sociali”, Settore “Affari Giuridici e Politiche del Personale”- Regione Liguria, questa Azienda Sanitaria dovrà procedere preliminarmente all'esperimento di procedimenti di mobilità intraregionale e solo nel caso in cui nessuno dei candidati provenienti dagli enti del Settore Regionale Allargato della Regione Liguria risulti idoneo al termine della selezione, si procederà alla valutazione delle istanze di mobilità Interregionale dei candidati dipendenti del Settore Regionale Allargato ed in subordine dei candidati dipendenti delle altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 con formulazione di separate graduatorie.

Si precisa, altresì, che l'assunzione mediante l'istituto della mobilità volontaria sarà subordinata all'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria previste dall'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001.

Con riferimento alle funzioni che dovranno essere esercitate dalla figura dirigenziale richiesta, si precisa altresì che la stessa dovrà:

- a) esercitare funzioni di indirizzo e coordinamento della rete integrata di servizi e interventi sociali e sanitari erogati dai Distretti a cui fornisce indirizzi e direttive regionali;
- b) promuovere e garantire assetti organizzativi dei servizi sociali e sociosanitari territoriali improntati a criteri di efficacia, efficienza ed economicità coerenti con gli indirizzi politici, per i quali esercita la necessaria attività di supporto al processo di cambiamento;
- c) curare la stesura del Piano Sociale Integrato Sociosanitario, garantendo le necessarie connessioni tra il comparto sociale e quello sanitario, nonché con tutti gli altri settori regionali interessati, ed esercitare funzioni di monitoraggio dei Piani Distrettuali;
- d) svolgere attività di pianificazione, programmazione e progettazione dei servizi sociali e sociosanitari con il coinvolgimento diretto di tutti i soggetti istitu-

zionali interessati (Comuni, AS, INPS, ex Provincie, etc.) e di tutti gli stakeholders: Organismo Unico di Rappresentanza del terzo settore, Consulta regionale per l'Handicap, enti gestori, organizzazioni sindacali, ordini professionali, etc.;

- e) gestire il Fondo Nazionale Politiche Sociali e il Fondo Nazionale per la Non Autosufficienza definendone i criteri di riparto ai distretti, i criteri di priorità di spesa, ed esercitando il necessario controllo e rendicontando al competente Ministero con cui intrattiene i necessari rapporti;
- f) concorrere, in collaborazione con la competente S.S. Accreditamento e Qualità, alla definizione di standard di funzionamento e accreditamento dei servizi e strutture sociali e sociosanitari domiciliari, semiresidenziali e residenziali;
- g) rispondere della rendicontazione al Ministero della Salute in materia di LEA sociosanitari e della relativa spesa sostenuta;
- h) svolgere funzioni di found raising attraverso progettazione innovativa.

1) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare al presente avviso di mobilità, gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1 – comma 2 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. con inquadramento nella qualifica di Dirigente Amministrativo, in possesso alternativamente dei seguenti titoli:
 - ✓ laurea specialistica in Servizio Sociale con rilevante e adeguata esperienza di direzione nel settore dei servizi sociali presso Comuni, ASL o Regioni e iscrizione alla sezione A dell'Albo;
 - ✓ titolo di Assistente Sociale (previgenti ordinamenti) e di Laurea in Scienze Politiche - indirizzo Politico Sociale, o altra Laurea equipollente, con rilevante e adeguata esperienza di direzione nel settore dei servizi sociali presso Comuni, ASL o Regioni e iscrizione alla sezione A dell'Albo;
 - ✓ Laurea in Scienze Politiche, Sociologia, Giurisprudenza, con rilevante e adeguata esperienza di direzione nel settore dei servizi sociali presso Comuni, ASL o Regioni e risultare idonei in concorsi pubblici per dirigenti dell'area dei servizi sociali e sociosanitari.
- essere in possesso di specifiche competenze tecniche nel settore dei servizi sociali e sanitari, comprovata competenza in materia di pianificazione, programmazione e progettazione innovativa di servizi sociali e sociosanitari di cui alla Legge 328/2000, nonché di approfondita conoscenza della normativa di settore, esperienza nel campo della progettazione europea e capacità di leadership, mediazione e gestione di processi di cambiamento.
- aver superato il periodo di prova;
- avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione e non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;

- non aver riportato nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente Avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura scritta e di non aver procedimenti disciplinari in corso;
- essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza (la mancata presentazione del nulla osta preventivo comporterà la non ammissione alla procedura selettiva di che trattasi).

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso e devono permanere alla data dell'effettivo trasferimento.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE ISTANZA

La domanda di ammissione dovrà essere redatta sulla base del fac-simile allegato al presente bando. Nella domanda il candidato, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

1. il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza;
2. la titolarità di un rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego a tempo indeterminato nella qualifica con relativa decorrenza;
3. il nominativo dell'Azienda o Ente Pubblico di appartenenza ed il relativo indirizzo della sede legale;
4. l'avvenuto superamento del periodo di prova;
5. il possesso di tutti i requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
6. di avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione e non avere istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;
7. l'insussistenza, nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso di sanzioni disciplinari superiori alla censura scritta e di procedimenti disciplinari in corso;
8. l'eventuale sussistenza (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero insussistenza di condanne penali riportate e di procedimenti penali;
9. di essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
10. l'iscrizione all'Albo Professionale (ove previsto);
11. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003;
12. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza. Il candidato assume l'onere di comunicare tempestivamente ogni successivo cambiamento del suddetto domicilio.

Relativamente ai requisiti di cui al punto 7 si fa presente che, ai fini dell'ammissione alla selezione, l'Amministrazione verificherà la compatibilità dei fatti commessi dall'interessato e rilevanti ai fini penali e disciplinari con lo status di pubblico dipendente e con la tipologia dell'attività che il dipendente andrà a svolgere.

La domanda deve essere datata e sottoscritta; la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione determina l'esclusione dalla procedura di mobilità. La firma in calce alla domanda di partecipazione non necessita di autenticazione, ai sensi del DPR n. 445/00.

ALLEGATI

Alla domanda dovranno essere allegati:

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del servizio prestato e del servizio attuale;
- un dettagliato curriculum formativo e professionale, formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, dal quale si evincano le capacità professionali possedute dagli interessati indicate al punto 1) Requisiti di partecipazione (si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione);
- nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- le certificazioni relative ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione;
- un elenco dei titoli e dei documenti presentati;
- copia di valido documento d'identità.

I titoli e i documenti allegati devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi, nelle forme e nei limiti previsti dal DPR n. 445/00 e s.m.i., secondo gli allegati modelli 2, 3 e 4.

La firma in calce alle dichiarazioni sostitutive non necessita di autenticazioni, in tal caso, però, deve essere allegata – pena la mancata valutazione dei titoli – la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti di ammissione, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal DPR n. 445/00 e s. m. i., anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

In particolare, con riferimento al servizio prestato e al servizio attuale, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è o è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno part-time), le date d'inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni etc.), e quanto necessario per valutare il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni edite a stampa, eventualmente presentate, dovranno essere prodotte in originale ovvero in fotocopia accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata

dall'interessato ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000.

N.B.:

Non verranno prese in considerazione eventuali domande di trasferimento già agli atti dell'Azienda. Pertanto, coloro che avessero già presentato domanda di trasferimento sono tenuti a ripresentarla entro i termini e con le modalità previste dal bando.

Si fa presente che in ordine all'art. 15 della Legge 183/2011 non potranno essere accettate anche le certificazioni attestanti la propria attività di servizio rilasciate dalla Pubblica Amministrazione o da gestori di pubblici servizi.

3) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande dovranno tassativamente pervenire all'A.S.L. 3 "Genovese" – Via Bertani, 4 – 16125 Genova, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale di questa Azienda Sanitaria e, cioè, **entro il 25 maggio 2015.**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere:

– inoltrate, a mezzo del servizio pubblico postale, con lettera Raccomandata A.R., al seguente indirizzo:

A.S.L. 3 – "GENOVESE" – Struttura Complessa Affari Generali/Ufficio Protocollo, Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;

– Con Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo: protocollo@pec.asl3.liguria.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato .pdf. Si precisa che la validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non è titolare.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di scadenza, fissato o prorogato come sopra, è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Il bando ed i relativi moduli sono disponibili sul sito internet dell'ASL 3 "Genovese" www.asl3.liguria.it.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o di recapito indicato nella domanda,

né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si fa presente ai candidati che, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti saranno raccolti presso la S.C. Servizio Amministrazione del Personale e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima.

La domanda di ammissione da parte del candidato non fa sorgere a favore dello stesso alcun diritto all'assunzione presso l'ASL 3 "Genovese", pertanto l'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

4) AMMISSIONE CANDIDATI

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione in regola con i requisiti richiesti dal bando.

Non saranno prese in considerazione le istanze di coloro che:

1. abbiano riportato nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente Avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura scritta ed abbiano procedimenti disciplinari in corso;
2. siano stati dichiarati dal collegio medico delle UU.SS.LL. competenti o dal medico competente aziendale, fisicamente "non idonei" ovvero "idonei con prescrizioni particolari" alle mansioni del profilo oggetto della mobilità o per i quali, comunque, risultino formalmente delle limitazioni al normale svolgimento delle mansioni proprie del profilo stesso;
3. non allegano alla domanda di partecipazione il nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza

5) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione sarà nominata con provvedimento del Direttore della S.C. Servizio Amministrazione del Personale della ASL 3 "Genovese" e sarà composta dal Direttore Generale dell'ARS Liguria o suo delegato e da due Dirigenti Amministrativi dipendenti dell'ARS Liguria. Le funzioni di segreteria saranno svolte da un dipendente amministrativo dell'ARS Liguria appartenente ad un livello non inferiore alla ctg. "C".

6) VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

La Commissione di Valutazione procede alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione positiva e comparata da effettuarsi in base al curriculum di carriera e professionale ed alla prova-colloquio.

Il colloquio sarà finalizzato alla valutazione della professionalità in possesso dell'aspirante.

Il colloquio valuterà, altresì, il grado di motivazione personale, l'iniziativa e la predisposizione al lavoro di equipe, al fine di verificarne la rispondenza alle esigenze aziendali rispetto al posto da ricoprire.

La Commissione disporrà di un totale di 100 punti, di cui n. 30 per titoli e n. 70 per il colloquio che si intende superato con valutazione di sufficienza di almeno 47/70.

I 30 punti riservati ai titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera max punti 10
- titoli accademici e di studio max punti 4
- pubblicazioni e titoli scientifici max punti 4
- curriculum formativo e professionale max punti 12.

La suddivisione dei punteggi per titoli nell'ambito delle categorie sopraelencate avverrà in analogia a quanto previsto dagli artt. 11-20-21- 22-23 e 73 del DPR n. 483/97.

La Commissione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche dei posti da ricoprire e degli obiettivi da conseguire, nonché del grado di conoscenza delle norme di settore.

7) PROVA-COLLOQUIO

Gli aspiranti ammessi all'avviso di mobilità dovranno sostenere una prova-colloquio volta ad accertare il possesso delle capacità professionali acquisite nell'arco dell'intera carriera in relazione alla specificità del posto da ricoprire nell'Azienda.

La data, la sede e l'orario della prova-colloquio saranno resi noti esclusivamente mediante un avviso sul seguente sito dell'ASL 3 "Genovese" www.asl3.liguria.it con almeno 10 giorni di anticipo rispetto alla prova.

Al colloquio gli aspiranti devono presentarsi muniti di documento legale di identità.

Il candidato che non si presenti a sostenere la prova-colloquio sarà escluso dalla procedura di mobilità, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla sua volontà.

8) GRADUATORIA

La Commissione, al termine del colloquio, formulerà, sulla scorta della valutazione complessiva riportata da ogni singolo candidato, distinte graduatorie da cui saranno esclusi i candidati che nel

colloquio abbiano conseguito una valutazione di non idoneità rispetto alle esigenze dell'organizzazione dell'Azienda.

Dette graduatorie saranno approvate dal Legale rappresentante dell'ASL 3 "Genovese".

L'esito del colloquio non sarà comunicato personalmente ai candidati ma verrà pubblicato esclusivamente nel sito internet dell'ASL 3.

Le graduatorie avranno validità per un anno dalla data di approvazione.

9) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I vincitori dell'avviso di mobilità saranno invitati ad assumere servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi della normativa contrattuale vigente.

L'immissione in servizio del vincitore è subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte del Medico Competente di questa Azienda.

Ai sensi dell'art. 55-quater del D.Lgs. 165/2001, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, si applicherà comunque la sanzione del licenziamento disciplinare del dichiarante.

Al fine di assicurare la stabilità della Struttura Complessa di assegnazione, il vincitore non potrà chiedere trasferimento presso altre Aziende prima di due anni di servizio effettivo.

10) NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Le istanze di mobilità che sono già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale della A.S.L. 3 "Genovese" non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei loro confronti.

L'ASL 3 "Genovese" si riserva, altresì, la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Struttura Complessa "Servizio Amministrazione del Personale" della A.S.L. 3 – "GENOVESE", Settore "Selezione del Personale e Procedure Concorsuali" (tel. 010 8497324 – 7322) tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Corrado BEDOGNI)

**FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE
da redigere possibilmente a macchina, su carta semplice**

Al Direttore Generale
A.S.L. 3 – “GENOVESE”
Via A. Bertani n. 4
16125 GENOVA

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____.____ e residente in _____,

Via _____ n. _____ - C.A.P. _____ (Telefono _____), chiede di essere am-

messo/a all'Avviso di mobilità Regionale, Interregionale ed Intercompartimentale, per titoli e colloquio, indetto dalla A.S.L. 3 – “GENOVESE” con determinazione dirigenziale n. ____ del _____.____ per la copertura di n 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare all'ARS Liguria – Area dei Servizi Sociali e Sociosanitari.

Intende che ogni comunicazione, in merito al summenzionato Avviso, sia inviata al seguente indirizzo: _____,
o tramite PEC _____

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai fini penali (art. 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445), ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara:

- a) di essere titolare di rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego, a tempo indeterminato e di essere inquadrato nella qualifica di Dirigente Amministrativo a decorrere dal _____.____, presso la seguente Azienda/Ente _____ con sede legale in (Città) _____ (Prov.) _____ (Indirizzo) _____ n. _____ CAP _____;
- b) di essere in possesso del seguente titolo:
laurea specialistica in Servizio Sociale con rilevante e adeguata esperienza di direzione nel settore dei servizi sociali presso Comuni, ASL o Regioni e iscrizione alla sezione A dell'Albo
ovvero titolo di Assistente Sociale (previgenti ordinamenti) e di Laurea in Scienze Politiche - indirizzo Politico Sociale, o altra Laurea equipollente, con rilevante e adeguata esperienza di direzione nel settore dei servizi sociali presso Comuni, ASL o Regioni e iscrizione alla sezione A dell'Albo
ovvero Laurea in Scienze Politiche, Sociologia, Giurisprudenza, con rilevante e adeguata esperienza di direzione nel settore dei servizi sociali presso Comuni, ASL o Regioni e risultare idonei in concorsi pubblici per dirigenti dell'area dei servizi sociali e sociosanitari.
- c) di essere in possesso di specifiche competenze tecniche nel settore dei servizi sociali e sanitari, comprovata competenza in materia di pianificazione, programmazione e progettazione innovativa di servizi sociali e sociosanitari di cui alla Legge 328/2000, nonché di approfondita conoscenza della normativa di setto-

re, esperienza nel campo della progettazione europea e capacità di leadership, mediazione e gestione di processi di cambiamento.

- d) di aver superato il periodo di prova previsto contrattualmente con l'Azienda/Ente di appartenenza;
- e) di avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione e di non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;
- f) di essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, allegato alla presente istanza;
- g) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di _____ e di essere iscritto all'Albo dei _____ di _____ al n° _____ dal _____ (ove esistente);
- h) di aver riportato ovvero di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (specificare anche i casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.).....;
- i) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali ovvero
- j) di aver riportato ovvero di non aver riportato nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente Avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura scritta e di non aver procedimenti disciplinari in corso;

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara, altresì, di autorizzare la A.S.L. 3 – “GENOVESE” al trattamento dei propri dati personali, a' sensi D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, per le finalità di gestione dell'Avviso Pubblico in argomento e per quelle inerenti alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro.

Data ____-____-____

Firma

ALLEGATO 2

FAC-SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto _____,

nato a _____ il _____ e residente in _____,

Via _____,

a conoscenza delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità

Di aver partecipato ai seguenti Corsi di Formazione e di Aggiornamento professionale qualificanti ed attinenti al posto da ricoprire:

titolo del corso _____

dal _____ al _____

presso _____

n. ore _____

ovvero n. giorni _____

ovvero n. crediti ECM _____

con superamento di esame finale _____

punteggio /valutazione esame finale _____ su _____

(spazio libero per eventuali altre dichiarazioni)

Genova, _____

Firma del dichiarante

ALLEGATO 3

FAC-SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

Il sottoscritto _____,

nato a _____ il _____ e residente in _____,

Via _____,

a conoscenza delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (riportato per esteso nel bando di concorso pubblico, relativo alla procedura in argomento),

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità

Di prestare e di aver prestato attività professionale con rapporto di lavoro subordinato:

presso (Azienda Sanitaria – Ospedaliera – P.A.)

di (località) _____ (indirizzo) _____

nel profilo professionale/mansione _____

disciplina: _____

dal _____ al _____ (indicare causa di cessazione)

con rapporto di lavoro a tempo determinato/indeterminato

tipologia pieno/ parziale _____ % per ore _____ settimanali

di aver svolto le seguenti attività professionali con rapporto di lavoro diverso da quello subordinato

presso (Azienda Sanitaria – Ospedaliera – P.A.)

di (località) _____ (indirizzo) _____

nel profilo professionale/mansione _____

disciplina: _____

tipo di rapporto di lavoro (libero professionale, autonomo, collaborazione, borsa di studio, ecc.)

per n. ore settimanali _____

Di aver svolto i seguenti incarichi di insegnamento conferiti da Enti Pubblici specifici rispetto al posto da ricoprire:

presso _____ materia di insegnamento _____

anno _____ ore _____

(spazio libero per eventuali altre dichiarazioni)

Genova, _____

Firma del dichiarante

ALLEGATO 4

FAC-SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'

(Artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto _____,

nato a _____ il _____ e residente in _____,

Via _____,

a conoscenza delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (riportato per esteso nel bando di concorso pubblico, relativo alla procedura in argomento),

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità

Che le fotocopie allegate alla presente domanda, numerate da n. 1 a n. _____ sono conformi all'originale in suo possesso.

Genova, _____

Firma del dichiarante
