

DIPARTIMENTO ECONOMICO - GESTIONALE

Struttura Complessa

Acquisti e gestione degli approvvigionamenti

Direttore: Dott. Patrizio Callao

Funzionario istruttore: Dott.ssa Milena Fiscella

Via A. Bertani, 4

16125 GENOVA

Tel. 010849 7415

Fax 010849 7437-438

www.asl3.liguria.it

Cod. Fisc./P. IVA 03399650104

Genova, 23/3/2015

Prot. n. 38037

DISCIPLINARE DI GARA

Oggetto: Gara d'appalto mediante procedura prevista dall'art. 20 comma 2 del dlgs. n. 163/2006 e s.i.m. per l'affidamento in concessione della gestione della residenza protetta con funzione di mantenimento "Frugone" di Busalla e annesso centro diurno per anziani e di un servizio di interventi domiciliari per anziani fragili in attesa di ingresso nei posti di mantenimento della RP nel territorio dei comuni della Valle Scrivia di pertinenza della ASL3. N. gara 5972502;

MODALITA' DI GARA

L'appalto, indetto con deliberazione n 177 del 13 Marzo 2015 si svolgerà mediante la procedura prevista dall'art. 20 comma 2 del dlgs. n. 163/2006 e s.i.m., e nel rispetto delle norme del Codice Civile, delle norme sia nazionali sia regionali in materia, nonché del presente Disciplinare e del Capitolato Speciale.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti di partecipazione sono fissati nel Bando di gara pubblicato sul sito aziendale www.asl3.liguria.it, riportati nell'Istanza di partecipazione e dichiarati nella Dichiarazione a corredo dell'offerta (**ALLEGATI 1) e 2)**.

CHIARIMENTI

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana, in forma scritta, e potranno essere inoltrate fino al quindicesimo giorno

antecedente il termine indicato per la presentazione delle offerte al seguente indirizzo e-mail: provveditorato@asl3.liguria.it.

Tutti i documenti di gara, compresi gli eventuali chiarimenti a seguito delle formali richieste pervenute, sono consultabili sul sito www.asl3.liguria.it (“bandi di gara”).

Sul sito medesimo saranno pubblicate, altresì, eventuali ulteriori informazioni o delucidazioni, in ordine all'appalto, che la ASL3 “Genovese” riterrà opportuno diffondere.

E' onere di ciascun concorrente consultare il sito ed acquisire tutte le informazioni sostanziali ed utili alla stesura dell'offerta.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura l'operatore economico concorrente dovrà far pervenire un plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, al seguente indirizzo:

ASL 3 “GENOVESE”
Struttura Complessa Affari Generali - Ufficio Protocollo
Via Bertani 4 - 16125 GENOVA

tassativamente entro le ore 12.00 del giorno 11 Maggio 2015 (a pena di esclusione)

in uno dei seguenti modi a scelta del concorrente:

- raccomandata AR del servizio Poste Italiane;
- tramite corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, con ricevute di ritorno;
- consegna personale all'Ufficio Protocollo della ASL 3 “Genovese” Via A. Bertani, 4 - 16125 Genova, nell'orario sopraindicato;

Si fa presente che l'Ufficio Protocollo effettua la ricezione delle offerte con il seguente orario:

- dal Lunedì al Giovedì ore 9,00 - 15,45; il Venerdì ore 9,00 - 12,00

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile. Farà esclusivamente fede, a tale riguardo, il timbro datario apposto dall'Ufficio Protocollo della Struttura Complessa Affari Generali dell'Azienda Sanitaria Locale n. 3 “Genovese”.

Non saranno ammessi reclami per eventuali plichi pervenuti oltre il termine; le offerte pervenute in ritardo saranno escluse dalla gara.

Sul predetto plico dovranno essere chiaramente indicati la denominazione/ragione sociale e l'indirizzo dell'Operatore economico offerente (nel caso di Raggruppamento Temporaneo di operatore economico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento) e la soprascritta:

Gara d'appalto mediante procedura prevista dall'art. 20 comma 2 del dlgs. n. 163/2006 e s.i.m. per l'affidamento in concessione della gestione della residenza protetta con funzione di mantenimento "Frugone" di Busalla e annesso centro diurno per anziani e di un servizio di interventi domiciliari per anziani fragili in attesa di ingresso nei posti di mantenimento della RP nel territorio dei comuni della Valle Scrivia di pertinenza della ASL3. N. gara 5972502;

Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste:

BUSTA N° 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
BUSTA N° 2 - DOCUMENTAZIONE TECNICA
BUSTA N° 3 - OFFERTA ECONOMICA

La mancanza anche di una sola delle buste comporta l'esclusione dalla gara.

BUSTA N. 1

DOCUMENTI AMMINISTRATIVI A CORREDO DELL'OFFERTA

La busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, deve riportare all'esterno la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" e contenere, all'interno, la seguente documentazione:

- 1) **istanza di partecipazione (ALLEGATO 1)**, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, unita alla presente come parte integrante e sostanziale, debitamente compilata. La sostituzione delle certificazioni amministrative con dichiarazioni e inoltre ammessa – da parte di Imprese di altri Stati membri – ai sensi e con le modalità della normativa comunitaria e delle leggi statali di riferimento. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta e sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da **procuratori dei legali rappresentanti e in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia autentica resa ai sensi dell'art. 18, commi 2 e 3, del D.P.R. 445/2000. Dovrà essere allegata obbligatoriamente copia fotostatica di un documento di identità del soggetto sottoscrittore.**
- 2) **dichiarazione a corredo dell'offerta (ALLEGATO 2)**, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, unita alla presente come parte integrante e sostanziale, debi-

tamente compilata. La sostituzione delle certificazioni amministrative con dichiarazioni è inoltre ammessa – da parte di Imprese di altri Stati membri – ai sensi e con le modalità della normativa comunitaria e delle leggi statali di riferimento. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta e sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da **procuratori dei legali rappresentanti e in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia autentica resa ai sensi dell'art. 18, commi 2 e 3, del D.P.R. 445/2000. Dovrà essere allegata obbligatoriamente copia fotostatica di un documento di identità del soggetto sottoscrittore.**

- 3) **n. 2 idonee dichiarazioni rilasciate da due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 01.09.1993, n. 385 in originale ed in data non anteriore a 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte.**
- 4) **Importo del fatturato medio degli anni 2011-2012-2013 conseguito nello specifico settore oggetto di gara aumentato del 20% o superiore rispetto all'importo annuale del servizio e cioè pari ad € 950.000,00. A tal fine si considera pertinente il fatturato maturato in relazione alla gestione di strutture equivalenti ovvero in relazione ad attività socio assistenziali analoghe ovvero alla produzione di servi socio assistenziali e socio sanitari che concorrano alla gestione globale di strutture equivalenti.**
- 5) **Acquisita esperienza nella gestione globale continuativa nel triennio 2011-2012-2013 di strutture equivalenti con almeno 80 posti complessivi dimostrata mediante indicazione specifica delle strutture delle date e degli importi .**
- 6) **copia del Capitolato Speciale d'Appalto e di ogni suo allegato e copia del presente Disciplinare, sottoscritti in calce ed in ogni pagina per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico , o di tutte le imprese in caso di raggruppamento temporaneo. Il Capitolato Speciale ed il Disciplinare possono essere sottoscritti anche da procuratori dei legali rappresentanti; in tal caso deve essere trasmessa la relativa procura in originale o copia autentica resa ai sensi dell'art. 18 comma 2 del DPR 445/2000;**
- 7) **in caso di associazione (o consorzio o GEIE già costituito): mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;**
- 8) **attestazione della costituzione del deposito cauzionale provvisorio, quale garanzia a corredo dell'offerta, ai sensi e con le modalità dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la cui misura é del 2% dell'importo di spesa dei lotti per cui intende partecipare (IVA esclusa). ovvero di importi ridotti del 50% nel caso di quanto previsto al comma 7 art. 75 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., e nella fattispecie, in favore degli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi**

delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti, tramite produzione di copia conforme all'originale della certificazione stessa (resa ai sensi dell'art.47 DPR 445/2000).

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa, deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, dovrà chiaramente riportare l'oggetto del contratto cui la garanzia si riferisce.

La cauzione dovrà, altresì, espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Deve, inoltre, essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia **per ulteriori 180 giorni** nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura.

La cauzione provvisoria dovrà essere presentata dal Concorrente singolo o associato. **In caso di R.T.I. dovrà essere presentata intestata al Raggruppamento.**

Ai sensi del comma 6 dell'art.75 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente alla sottoscrizione del contratto.

Ai sensi dell'art.75, comma 9, del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., l'Azienda Sanitaria Locale n. 3 "Genovese" comunica l'aggiudicazione ai concorrenti non aggiudicatari e provvede contestualmente e, comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'esecutività del provvedimento di aggiudicazione, allo svincolo della cauzione nei loro confronti.

- 9) **dichiarazione** di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs 01.09.1993, n. 385 che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla **cauzione definitiva** in favore della stazione appaltante. **Tale dichiarazione deve essere presentata a pena di esclusione**, come previsto dall'art. 75, comma 8 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.
- 10) **attestato di avvenuto sopralluogo** (obbligatorio, a pena di esclusione), (ALLEGATO "C" del Capitolato Speciale) debitamente compilato e firmato;
- 11) **attestazione dell'avvenuto pagamento** del contributo sugli appalti all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici;

CIG	importo
617530246B	€ 70,00

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi *on line*, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo “Servizio di Riscossione” raggiungibile dalla *home-page* sul sito *web* dell’Autorità (www.avcp.it), sezione “Contributi in sede di gara” oppure sezione “Servizi”.

L’utente iscritto per conto dell’operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate ed inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l’operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto, sono consentite la seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *on line* mediante carta di credito. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio: A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare ed allegare all’offerta, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà essere stampata in qualsiasi momento alla lista dei “pagamenti effettuati”, disponibile *on line* sul “Servizio di riscossione”; oppure
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati la pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <http://lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”; a partire dal 1° maggio 2010 è stata attivata la voce “contributo AVCP” tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all’offerta.

Il mancato pagamento entro il termine di scadenza per la presentazione dell’offerta è causa di esclusione dalla partecipazione alla gara.

BUSTA N. 2 DOCUMENTAZIONE TECNICA

La busta chiusa, con sopra riportato, oltre il nominativo del mittente, la dicitura “DOCUMENTAZIONE TECNICA”, dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1) **progetto tecnico organizzativo**, secondo quanto previsto ed esplicitato negli articoli 18 e 20 del capitolato speciale, presentata senza le quotazioni unitarie e senza l’importo complessivo: In caso siano inserite le quotazioni unitarie e

l'importo complessivo La ASL 3 "Genovese" dovrà escludere il concorrente dall'appalto.

BUSTA N. 3 OFFERTA ECONOMICA

La busta, con sopra riportato, oltretutto il nome del mittente, la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**", debitamente sigillata e controfirmata, dovrà contenere l'offerta, redatta in lingua italiana e su carta legale.

L'offerta dovrà essere datata timbrata e firmata su ogni pagina per esteso ed in modo leggibile dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico concorrente ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico capogruppo in caso di RTI o consorzio già costituiti ovvero anche nel caso di RTI o consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio. L'offerta dovrà riportare, il canone annuo ed il canone pluriennale per i venti anni di concessione. L'offerta dovrà altresì riportare i tempi previsti per la presentazione dell'istanza completa e regolare per l'ottenimento dell'autorizzazione al funzionamento della R.S.A, una volta ultimati i lavori di risistemazione.

L'offerta dovrà contenere:

- 1) **la denominazione, la forma giuridica, la sede, il codice fiscale e/o partita IVA dell'operatore economico (o raggruppamento di imprese) che presenta l'offerta, nonché il nominativo e la carica sociale della persona che firma l'offerta;**
- 2) **il canone annuo ed il canone pluriennale per i venti anni di concessione;**
- 3) **il piano economico finanziario di copertura degli investimenti e della connessa gestione per tutto l'arco temporale prescelto, da cui risulti l'equilibrio economico finanziario degli investimenti e della gestione, ai sensi dell'art. 143, comma 7, del D. L vo 163/2006 e s.m.i. Detto piano non sarà oggetto di valutazione, ma sarà parte del contratto.**

L'offerta dovrà altresì riportare i tempi previsti per la presentazione dell'istanza completa e regolare per l'ottenimento dell'autorizzazione al funzionamento della R.S.A, una volta ultimati i lavori di risistemazione (v. d art. 5 capitolato speciale di gara).

A corredo dell'offerta economica, il candidato dovrà presentare, ai sensi dell'art. 26 c. 6 del Decreto Legislativo 9/4/2008, n. 81, idonea documentazione , volta a comprovare che il valore economico offerto sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro ed al costo relativo alla sicurezza , il quale deve essere specificatamente indicato e risultare congruo rispetto all'entità ed alle caratteristiche dei lavori, dei servizi o delle forniture .

Non sono ammesse offerte alternative.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplici riferimenti ad altra offerta, propria o altrui.

Non sono ammesse, altresì, le offerte incomplete o non redatte con le indicazioni previste dal presente articolo.

Tutti i prezzi dovranno essere espressi in cifre ed in lettere e si intenderanno IVA esclusa.

Nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà considerata valida la quotazione indicata in lettere.

L'indicazione della durata di validità dell'offerta, non inferiore a 180 giorni a partire dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Non sono ammesse offerte pervenute posteriormente al termine perentorio prefissato nel bando di gara, anche se sostitutive dell'offerta originariamente recapitata, o trasmesse a mezzo telegramma o *telefax*, o per persona da nominare, condizionate o espresse in modo non chiaro.

Si precisa che l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla valutazione della congruità del canone offerto anche in base ai prezzi di riferimento.

Nel caso l'Operatore economico partecipante si trovi nelle condizioni di controllo di cui all'art.2359 Codice Civile dovrà inserire i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta inserendoli in separata busta chiusa (art. 38 c. 2 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.) all'interno della busta dell'offerta economica.

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE

Alla presente gara sono ammesse a presentare offerta anche le imprese appositamente raggruppate secondo quanto disposto dall'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Operatore economico (art. 37 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) l'offerta dovrà essere sottoscritta dai soggetti legittimati ad impegnare ciascuna delle società raggruppate (in caso di atto pubblico o scrittura privata autenticata, con cui si conferisce mandato collettivo speciale con rappresentanza, l'offerta potrà essere sottoscritta da un soggetto legittimato ad impegnare la Ditta mandataria), e dovrà specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, le stesse si costituiranno formalmente in A.T.I.. Inoltre, ai sensi del comma 7 dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e

s.m.i., è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Concorrente singolo

Le offerte, economica e tecnica, devono essere firmate dal titolare dell'operatore economico o dal suo legale rappresentante, con il relativo timbro, senza cancellature o correzioni che non siano chiaramente sottoscritte. Per le società commerciali, le Cooperative ed i Consorzi di cooperative, le offerte devono essere sottoscritte da chi ha la firma sociale o da un mandatario provvisto di regolare procura.

Concorrente associato

Nel caso in cui le offerte, economica e tecnica, siano presentate da un concorrente associato (Raggruppamento temporaneo di imprese, ecc.), esse devono essere sottoscritte dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese/società associate o raggruppate, con il rispettivo timbro. In tal caso l'offerta economica deve specificare le singole e rispettive parti della fornitura che ciascuna operatore economico /società intende eseguire autonomamente, e contenere, altresì, l'impegno che nel caso di aggiudicazione le stesse imprese/società conferiranno al momento opportuno e richiesto, con un unico atto, un mandato speciale di rappresentanza all'operatore economico designata capogruppo. Tale offerta si intende congiunta, e comporta di per sé la responsabilità solidale di tutte le imprese/società raggruppate nei confronti della stazione appaltante.

Ai sensi e agli effetti dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., le imprese/società associate con la presentazione dell'offerta si rendono consapevoli che in caso di aggiudicazione sono impegnate di per sé a costituire il richiesto mandato collettivo speciale di rappresentanza dell'RTI al legale rappresentante dell'operatore economico designata capogruppo. Tale atto, obbligatorio e connesso al contratto, deve essere stipulato da Notaio e consegnato alla ASL 3 "Genovese" in originale o in copia autentica, secondo le prescrizioni di legge.

AVVALIMENTO – SUBAPPALTO

A) avvalimento

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 49 del D.Lgs n. 163/2006, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n.163/2006 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine, ed in conformità all'articolo 49, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre in offerta a pena di esclusione la specifica documentazione occorrente per l'Avvalimento.

Il concorrente e l'operatore economico ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula della Contratto. A tale fine, si ricorda che l'appalto è in ogni caso eseguito dall'operatore economico avvalente e l'operatore economico ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- a. non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, che della stessa operatore economico ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima operatore economico ;
- b. non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, la partecipazione contemporanea alla gara dell'operatore economico ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- c. è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

b) subappalto In caso di eventuale subappalto il soggetto offerente deve indicare nell'offerta la quota parte dell'appalto che intende subappaltare .Tale indicazione lascia impregiudicata la responsabilità del soggetto aggiudicatario. Il subappalto è comunque soggetto, successivamente alla avvenuta aggiudicazione, alla preventiva autorizzazione dell'ASL 3 Genovese. La quota parte subappaltabile non può, in nessun caso, essere superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto.

A tale fattispecie si applica l'art. 118 del D. L vo 163/2006 e s.m.i..

Ogni rapporto giuridico ed economico intercorrerà tra l'ASL3 Genovese e l'operatore economico affidatario: A tal fine quest'ultimo ha l'obbligo di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato dall'ASL nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore.

Si applica l'art. 26, comma 4 del D. L vo 81/2008 e s.m.i., in materia di responsabilità solidale.

SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il termine per la presentazione delle offerte è tassativo. E' facoltà dell'Azienda Sanitaria Locale n. 3 "Genovese" disporre l'eventuale differimento prima che il termine stesso sia scaduto.

Le operazioni di gara saranno espletate nelle seguenti fasi:

Prima fase - Ammissione alla gara e sorteggio

Alle ore 9,30 del giorno **13 Maggio 2015**, alla presenza del Direttore della S.C. Acquisti e Gestione degli Approvvigionamenti, o suo sostituto, di due testimoni e degli eventuali Titolari o Legali Rappresentanti delle Ditte od altri loro rappresentanti provvisti di apposita procura o delega si procederà alle operazioni di seguito indicate:

- presa d'atto del ricevimento dei plichi (contenenti le buste sopra elencate) entro il termine sopra stabilito;

- apertura dei plichi e verifica della loro formale regolarità;
- apertura e verifica della regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa presentata da ciascuna operatore economico concorrente ;
- apertura dei plichi contenenti la Documentazione Tecnica e verifica della presenza di quanto richiesto;
- ammissione dei concorrenti, con eventuale riserva qualora si renda necessario richiedere chiarimenti o integrazioni documentali.

Nella medesima seduta si procederà al sorteggio pubblico, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., come modificato dal D.L. n. 5/2012, per il controllo sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarato. Il concorrente estratto dovrà presentare la documentazione nei termini di legge.

Raccolte eventuali osservazioni o reclami delle persone legittimate a parlare per nome e per conto delle singole imprese, verrà chiusa la fase pubblica della gara.

Vengono mantenute chiuse le buste contenenti le offerte economiche.

Seconda fase - Valutazioni della qualità delle offerte tecniche

Sarà effettuata da parte della Commissione Giudicatrice appositamente incaricata, ex art. 84 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Terza fase - Aperture offerte economiche

In seduta pubblica successiva, che verrà tempestivamente comunicata a *mezzo e-mail* o *fax*, si procederà come segue:

- lettura dei punteggi di qualità assegnati dalla Commissione ex art. 84 D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.;
- apertura delle buste contenenti le offerte economiche, fino a quel momento conservate in armadio rigorosamente chiuso a chiave;
- assegnazione dei punteggi relativi all'offerta economica;
- somma dei punteggi di qualità con quelli dell'offerta economica;
- redazione, della graduatoria finale, con dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 11 comma 4 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Tutti i concorrenti possono presenziare alle suddette sedute pubbliche, ma potranno intervenire soltanto i legali rappresentanti delle ditte concorrenti o altre persone munite di valida procura o delega anche in carta semplice. I poteri di rappresentanza legale dovranno essere dimostrati mediante idonea documentazione (ad esempio: certificato C.C.I.A.A. in corso di validità). Eventuali procure dovranno riportare nome, cognome del rappresentante, qualifica/ruolo, ed i poteri di rappresentanza dei quali è munito.

Potranno essere inserite a verbale soltanto le dichiarazioni dei legali rappresentanti delle imprese e/o società concorrenti muniti di regolare procura con firma autenticata.

Delle sopra citate operazioni sarà redatto **verbale di aggiudicazione provvisoria**, che unitamente a tutti gli atti e documenti di gara, verrà trasmesso all'organo competente per l'adozione del formale provvedimento di aggiudicazione.

ESCLUSIONE DALLA GARA

Per un'ampia esplicazione del principio di concorrenza, la Commissione procederà all'esclusione di un concorrente solo qualora colga l'esistenza di offerte largamente incomplete, condizionate, equivocate, irregolari. Gli errori, se materiali e riconoscibili, saranno sanati se queste operazioni si risolveranno in semplici calcoli matematici. Per quanto riguarda la documentazione sarà particolarmente importante fornire tutti gli elementi richiesti per la valutazione di qualità.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione provvisoria sarà effettuata in base all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e secondo le modalità esplicitate all'articolo 20 del capitolato speciale di gara.

ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione provvisoria è soggetta all'approvazione dell'Azienda Sanitaria Locale n. 3 "Genovese" ai sensi dell'art. 11 comma 5 e con le modalità di cui all'art. 12 comma 1 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Entro 5 giorni dal provvedimento di aggiudicazione definitiva l' Azienda Sanitaria Locale n. 3 "Genovese" provvederà alle comunicazioni di cui all'art. 79 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta ma è comunque subordinata alla non sussistenza a carico degli interessati di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica dei requisiti prescritti. Il contratto non potrà essere stipulato prima che siano trascorsi 35 giorni dalla data delle comunicazioni di cui all'art. 79 del D. Lgs.n. 163/2006 e s.m.i..

A seguito dell'aggiudicazione definitiva, la formalizzazione dei contratti avverrà ai sensi di legge, comunque subordinata alla presentazione di:

- 1) deposito cauzionale definitivo, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. entro e non oltre 20 giorni dall'avvenuta notifica di aggiudicazione a pena di decadenza, fatti salvi giustificati motivi;
- 2) documenti necessari all'espletamento dei controlli previsti dalla normativa antimafia ai sensi del D.P.R. 252/1998;
- 3) deposito delle spese di contratto e di tutti gli oneri connessi per la sua stipulazione nei termini di cui all'art. 11 comma 9 e seguenti del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., fatta salva l'ipotesi di differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.
Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di aggiudicazione e, in generale, tutti gli oneri previsti dal vigente Regolamento dell'Attività Contrattuale di cui all'Atto Aziendale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 3 "Genovese" sono a carico delle Ditte affidatarie che vi si obbligano, e che corrisponderanno alla Stazione Appaltante tramite versamento su c/c bancario presso: Banca Carige ag. 52 – IBAN: IT 07 S 06175 01435 000000118990.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese tali spese saranno poste a carico della società individuata quale capogruppo e trattenute sul pagamento relativo alla prima fattura emessa

Avvertenze

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole del presente Disciplinare e del capitolato Speciale in ogni loro punto con rinuncia ad ogni eccezione.

Qualora l'Aggiudicatario non provi il possesso dei requisiti previsti dal presente Disciplinare, l'Amministrazione annulla, con atto motivato, l'aggiudicazione ed assegna la fornitura al concorrente che segue in graduatoria.

In ogni caso l'Azienda Sanitaria Locale n. 3 "Genovese" si riserva il diritto di non accettare alcuna delle offerte presentate, come pure di sospendere, annullare o prorogare la gara, senza che le imprese concorrenti possano accampare pretese al riguardo. Si riserva, altresì, l'insindacabile facoltà di acquisire anche solo una parte dell'insieme di prodotti specificati nel Capitolato allegato al presente Disciplinare.

INFORMAZIONI

Informazioni di carattere amministrativo potranno essere richieste alla S.C. Acquisti e Gestione degli Approvvigionamenti nelle ore anti-meridiane di tutti i giorni fe-

riali, sabato escluso (Dott.ssa Milena Fiscella - Tel. 010/8497429; e-mail: milena.fiscella@asl3.liguria.it).

NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non espresso nel presente Disciplinare di gara, si rimanda al Capitolato Speciale ed alla normativa vigente in materia di appalti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che i dati relativi ai soggetti partecipanti di cui l'Amministrazione verrà in possesso, saranno trattati su supporti cartacei ed informatici esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse con l'espletamento della procedura di gara ed ai fini della stipulazione del contratto, in caso di aggiudicazione.

In particolare i dati relativi all'esistenza di precedenti penali o di procedimenti pendenti, verranno trattati al solo fine di valutare l'eventuale sussistenza delle cause di esclusione dalla gara di appalto di cui all'art. 38 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.. I dati rilevanti ai fini dell'ammissione alla gara potranno essere altresì archiviati ed utilizzati in altri procedimenti per verifiche o riscontri nei confronti dei soggetti cui si riferiscono. Gli stessi dati potranno essere comunicati agli Enti competenti ai fini della verifica della veridicità delle autodichiarazioni rese, agli organismi cui compete la vigilanza sull'attività contrattuale dell'Amministrazione nonché ai soggetti cui debba essere riconosciuto il diritto di accesso alla documentazione di gara, nelle forme, modalità e limiti previsti dalla normativa in materia.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria essendo necessario ai fini della verifica del possesso dei requisiti di ammissione alla gara.

I soggetti cui i dati si riferiscono possono esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003. Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Locale 3 "Genovese".

Responsabile del trattamento è il Direttore della S.C. Acquisti e Gestione degli Approvvigionamenti.

Cordiali saluti.

Il Direttore
Dott. Patrizio Callao

ALLEGATI: n. 3

- 1) Istanza di partecipazione (ALLEGATO 1)
- 2) Dichiarazione a corredo dell'offerta (ALLEGATO 2)
- 3) Dichiarazione sopralluogo (Allegato C del Capitolato Speciale)

