

REGIONE LIGURIA
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 3
"GENOVESE"

395
DELIBERAZIONE N. DEL - 6 APR. 2006

OGGETTO: Presa d'atto ed approvazione del verbale dell'incontro con le OO.SS. del Comparto e la RSU Aziendale, sottoscritto il 13 marzo 2006.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Dirigente dell'U. O. Affari del personale;

Richiamati i Contratti Collettivi Nazionale di Lavoro agli articoli di riferimento, in particolare l'articolo 20 dell'ultimo CCNL sottoscritto il 19 aprile 2004;

Richiamata la nota del Direttore Sanitario, protocollo n. 3884376/ID del 17 2 2006 allegata agli atti, avente ad oggetto "valutazione del personale con funzioni di coordinamento";

Visto il verbale sindacale sottoscritto il 13 marzo 2006, al quale è allegato il regolamento sull'aggiornamento obbligatorio ed ECM, allegati alla presente delibera quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto opportuno prendere atto ed approvare quanto concordato con il verbale richiamato al punto precedente ed, in particolare, inerente ai seguenti argomenti:

- regolamento su aggiornamento obbligatorio ed ECM,
- costituzione, ai sensi dell'articolo 6, comma 2 del CCNL sottoscritto il 7 aprile 1999, di una Commissione paritetica ovvero Osservatorio composto da tre componenti in rappresentanza della Azienda e tre rappresentanti per le OO. SS. del Comparto e la RSU Aziendale. I componenti titolari, al fine di evitare l'interruzione dei lavori potranno essere sostituiti da sostituti, come normato dall'accordo sindacale;
- trasferimento U. O. Formazione ed Aggiornamento dal P.O. di Sestri Ponente alla struttura di Quarto, ed attivazione progetto obiettivo "mobilità", come stabilito nel CIA sottoscritto il 7 marzo 2005;

- pagamento maggiorazione indennità di coordinamento, ex articolo 10 comma 4 del CCNL 1998/2001, relativa all'anno 2005;

Sentito il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario espresso per la rispettiva competenza in senso favorevole ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3, comma 1 – quinquies, del D. Lg. vo n. 502 del 30/12/92 e sue successive integrazioni e modificazioni;

DELIBERA

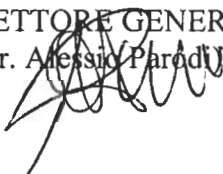
Per le motivazioni espresse in premessa:

1. Di prendere atto e di approvare il verbale sottoscritto con le OO. SS. del Comparto e la RSU Aziendale in data 13 marzo 2006, che si allega quale parte integrante e sostanziale della presente delibera, ed in particolare per quanto riguarda ai seguenti argomenti:
 - regolamento su aggiornamento obbligatorio ed ECM;
 - costituzione, ai sensi dell'articolo 6, comma 2 del CCNL sottoscritto il 7 aprile 1999, di una Commissione paritetica ovvero Osservatorio composto da tre componenti in rappresentanza della Azienda e tre rappresentanti per le OO. SS. del Comparto e la RSU Aziendale. I componenti titolari, al fine di evitare l'interruzione dei lavori potranno essere sostituiti da supplenti, come normato dall'accordo sindacale;
 - trasferimento U. O. Formazione ed Aggiornamento dal P.O. di Sestri Ponente alla struttura di Quarto, ed attivazione progetto obiettivo "mobilità", come stabilito nel CIA sottoscritto il 7 marzo 2005;
 - pagamento con le competenze del mese di marzo 2006 della maggiorazione della indennità di coordinamento, ex articolo 10 comma 4 del CCNL 1998/2001, relativa all'anno 2005;
2. Di dare atto che il regolamento applicativo su aggiornamento obbligatorio ed ECM entra in vigore dal 3 aprile 2006;
3. Di dare mandato alla U. O. Affari del Personale di adottare i relativi provvedimenti applicativi di propria competenza;
4. Di dare mandato alla U. O. Formazione di adottare i relativi provvedimenti applicativi di propria competenza;
5. Di dare atto che l'accordo in oggetto è stato inviato in data 14 3 2006 al Collegio Sindacale con nota protocollo n. 43632 ed alla Regione Liguria con nota protocollo n. 43629;

6. Di stabilire l'invio all'ARAN della presente delibera con relativo allegato;
7. Di dare atto che la presente delibera non comporta spese;
8. Di dare atto che il presente provvedimento consta di n. 3 pagine e di 1 allegato, per complessive n. 13 pagine.

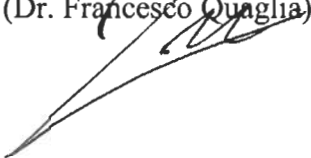
IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Alessio Parodi)



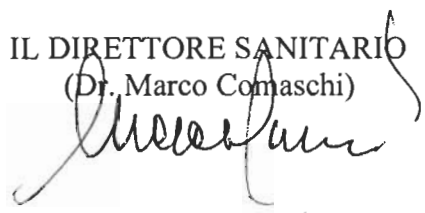
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dr. Francesco Quaglia)

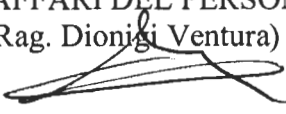


IL DIRETTORE SANITARIO

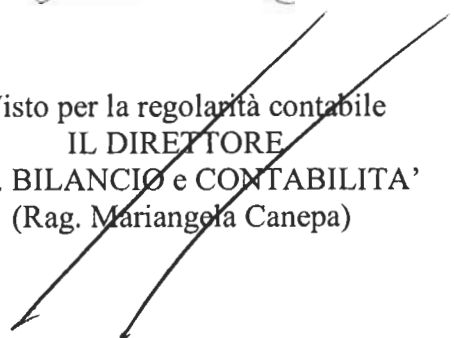
(Dr. Marco Comaschi)



IL DIRETTORE
U. O. AFFARI DEL PERSONALE
(Rag. Dionigi Ventura)



Visto per la regolarità contabile
IL DIRETTORE
U. O. BILANCIO e CONTABILITA'
(Rag. Mariangola Canepa)



Publicata all'Albo dal	11 APR. 2006
sino al	25 APR. 2006
Il responsabile	



Teletop - Delibera Comparto
13 3 06 Regolamento ECM

**VERBALE DELL'INCONTRO
 DEL 13 marzo 2006 – ORE 15.30**

In data odierna, alle ore 15.30 presso la sede di Via Bertani 4, si è svolto l'incontro tra L'Azienda Sanitaria n. 3 "Genovese", le OO.SS. del Comparto e la RSU Aziendale, per esaminare e discutere i seguenti argomenti:

- ❖ **Regolamento su Aggiornamento obbligatorio ed ECM.**
- ❖ **Trasferimento U. O. Formazione ed Aggiornamento nella struttura di Quarto.**
- ❖ **Indennità di coordinamento – parte variabile.**

Sono presenti:

- **per l'Azienda:** Dott. Alessio Parodi, Dott. Francesco Quaglia, Rag. Dionigi Ventura, Dott.ssa Veneranda Guida, Sig. Diego Snaidero, Sig.ra Vittoria De Astis, Dott. Giuseppe Toletone
- **per le OO.SS. di Comparto e la RSU:**
 - CGIL: Sig. Mario Iannuzzi, Sig.ra Anna Maria Spiga
 - CISL: Sig. Renato Viscogliosi, Sig. Riccardo Pruzzo, Sig. Antonio Turco
 - UIL: Sig. Nuto Nuti, Sig. Gerolamo Martello
 - FSI: Sig.ra Angela Neto

CISL RSU
 1. Pruzzo

❖ **Regolamento su Aggiornamento obbligatorio ed ECM.**

Le parti, dopo approfondito dibattito, sottoscrivono il Regolamento sull'Aggiornamento Obbligatorio ed ECM, allegato al presente verbale.

Le parti concordano che gli atti inerenti ai corsi di formazione ECM devono essere resi disponibili attraverso la rete informatica aziendale (intranet). L'Azienda prima di applicare quanto concordato in questo punto, si riserva di verificare la compatibilità tecnica del Sistema Informativo Aziendale. In caso di impossibilità ad applicare quanto concordato, l'argomento verrà riportato al tavolo sindacale per l'illustrazione delle motivazioni ostative.

Le parti concordano, inoltre, di costituire un Osservatorio, ai sensi dell'art. 6, comma 2 del CCNL 7.4.99, per l'applicazione del Regolamento allegato al presente verbale. L'Osservatorio è composto in modo paritetico da sei componenti, tre per le OO.SS. e la RSU Aziendale e tre per l'Azienda. Il titolare, in caso di assenza od impedimento, potrà essere sostituito da altro componente della stessa sigla sindacale o lista RSU, preventivamente comunicato all'U.O. Formazione ed Aggiornamento.

L'Osservatorio sarà convocato, a cura del Dirigente dell'U.O. Formazione ed Aggiornamento, in via ordinaria, almeno una volta ogni sei mesi.

CGIL FP *[signature]*
 FSI *[signature]*
 CGIL RSU *[signature]*
 Spiga *[signature]*
 UIL RSU *[signature]*
 UIL FPL *[signature]*
 FSI/CISL *[signature]*
[signature]

Le parti concordano e si impegnano nel normare in specifico accordo i seguenti punti:

- Attività di docenza
- Attività di tutoraggio
- Comando finalizzato
- 150 ore diritto allo studio
- Piano annuale e pluriennale di formazione, aggiornamento e ECM
- Accesso ai percorsi formativi dei dipendenti.

L'Azienda si impegna a fornire specifica proposta alle OO.SS. e alla RSU entro 60 giorni dall'entrata in vigore del Regolamento Aggiornamento Obbligatorio ed ECM.

❖ **Trasferimento U. O. Formazione ed Aggiornamento nella struttura di Quarto.**

L'U.O. Formazione ed Aggiornamento, dal mese di aprile prossimo, verrà trasferita nella struttura di Quarto.

L'Azienda si impegna ad attivare le procedure per il progetto "mobilità", ricorrendone le condizioni di cui al C.I.A. sottoscritto il 7.3.2005.

Qualora dovessero pervenire istanze di trasferimento all'interno dell'Azienda saranno attivate le procedure previste dall'Accordo vigente sulla mobilità aziendale.

❖ **Indennità di coordinamento – parte variabile**

Il Direttore Amministrativo, come già illustrato verbalmente nell'incontro del 1° marzo 2006, conferma che l'indennità di coordinamento parte variabile, come comunicato dal Direttore Sanitario, non può essere erogata nel mese corrente di marzo, in quanto a seguito della riorganizzazione avvenuta nella Direzione Sanitaria nel periodo dicembre 2005/gennaio 2006, non si sono potute acquisire, in tempo utile, le schede di valutazione previste dal C.I.A.

Le parti concordano di procedere alla liquidazione della indennità di cui sopra nel prossimo mese di aprile.

La riunione ha termine alle ore 18.30.

Letto, firmato e sottoscritto.

Per l'Azienda

per le OO.SS. del Comparto

ASL RSU 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100

per la RSU Aziendale



REGOLAMENTO SU AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO ED E.C.M.

PREMESSO CHE:

- ⇒ la ASL 3 Genovese negli ultimi 4 anni, in sintonia con l'introduzione dell'obbligo formativo sancito dal Ministero della Salute attraverso il sistema dell'Educazione Continua in Medicina, finalizzato a garantire un costante e continuativo aggiornamento professionale del personale sanitario, ha rafforzato la propria capacità di progettazione, organizzazione e gestione dei corsi di formazione, privilegiando la formazione "interna", ossia la formazione ideata e gestita direttamente dall'azienda.
- ⇒ tale scelta è stata ulteriormente rafforzata dall'introduzione di una disposizione contrattuale (CCNL comparto quadriennio 2002/2005) che sancisce l'obbligo per le aziende sanitarie di garantire l'acquisizione dei crediti formativi stabiliti dalla Commissione ECM a tutti i dipendenti con contratto a tempo indeterminato, anche durante il periodo di prova.
- ⇒ è utile evidenziare il fatto che nell'anno 2005 nel confermare il dato di crescita dei progetti di formazione gestiti direttamente dall'azienda, si è operata la scelta di introdurre alcuni progetti sperimentali di "formazione sul campo", ovvero attività di formazione che segue ad una propedeutica attività di aula, sviluppata e verificata nel contesto lavorativo.

I vantaggi che derivano da tale tipologia sono riconducibili ai seguenti aspetti:

- 1) significativa riduzione delle ore di presenza in aula e conseguentemente delle ore accumulate in "straordinario", contribuendo così ad attenuare la problematica soprattutto con riferimento ad alcuni profili professionali (infermieri);
 - 2) maggiore garanzia circa il raggiungimento dei crediti formativi ECM;
 - 3) potenziale ricaduta positiva nei processi di miglioramento dei livelli assistenziali
- ⇒ per quanto riguarda l'anno 2006 i progetti di formazione che prevedono la metodologia "on the job" sono significativamente aumentati rispetto all'anno 2005:
- anno 2005: progetti realizzati n. 5
 - anno 2006: progetti previsti n. 20

Le parti richiamano:

- L'art. 4 del CCNL 7.4.1999 che stabilisce che in sede di contrattazione collettiva integrativa sono regolate, tra le altre, i programmi annuali e pluriennali dell'attività di formazione professionale, riqualificazione e aggiornamento del personale per adeguarlo ai processi di innovazione;
- l'art. 29 del suddetto CCNL che ai commi 2 e 6 prevede che l'attività formativa si realizza attraverso programmi di addestramento, aggiornamento, qualificazione finalizzati all'ottimale valorizzazione delle risorse umane, sia attraverso programmi mirati allo sviluppo delle professionalità in linea con i cambiamenti organizzativi.
- L'attività formativa si svolge secondo percorsi definiti in conformità dei programmi concordati nell'ambito della contrattazione integrativa di cui all'art. 4, comma 2 punto V.

CISL RSU 7, 2005/06

di questo

L. G. G.

VIL RSU 1, 2005/06

CGIL EP
[Signature]

AS/CISL
[Signature]

CGIL RSU
[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Particolare attenzione è posta in tale ambito sulle esigenze di riqualificazione del personale nell'ambito dei processi di mobilità.

- Il personale che partecipa alle attività di formazione obbligatoria organizzate dall'ente è considerato in servizio a tutti gli effetti. I relativi oneri sono a carico dell'amministrazione, ivi compreso il materiale didattico. I corsi sono tenuti, di norma, durante l'orario di lavoro.
- Qualora i corsi si svolgano fuori dalla sede di servizio, la partecipazione ad essi comporta, sussistendone i presupposti, il trattamento di missione ed il rimborso delle spese di viaggio.
- La contrattazione integrativa, fermo restando il debito orario contrattuale, potrà, altresì, prevedere particolari articolazioni dell'orario settimanale e quantificare le ore necessarie a garantire particolari percorsi formativi individuati dai programmi annuali alla luce dei principi enunciati nel patto sociale per lo sviluppo e l'occupazione formalizzati nell'intesa del 22 dicembre 1998.
- Tale contrattazione è estesa all'utilizzo degli strumenti del diritto allo studio, della ricerca finalizzata;
- per quanto concerne all'accesso alla docenza e all'attività di tutoraggio si rimanda a specifico regolamento aziendale;
- per il comando finalizzato per formazione o studio si rimanda a quanto precisato negli artt. 20 e 23 del CCNL integrativo 2001.

CISL RSU 1, Puffi.

Le parti concordano :

- Di comunicare preventivamente i piani annuali e pluriennali di formazione, aggiornamento e ECM;
- Di garantire in equità e pari opportunità il conseguimento dei crediti ECM ai dipendenti aventi diritto sulla base della normativa vigente;
- Di attivare il tavolo di confronto, su richiesta di una delle parti, per l'illustrazione dei programmi di cui al punto 2.;
- che l'analisi del fabbisogno formativo e la conseguente proposta rientra tra i compiti e le funzioni attribuite agli operatori dei profili professionali Coordinatori di categoria D e agli operatori dei profili professionali di categoria DS (CPSE) già operatori professionali dirigenti, dell'Assistente Sociale Coordinatore categoria D e dell'Assistente Sociale categoria DS (CPE).

A. Weber

L'Azienda ritiene di quantificare l'impegno di spesa presunto per l'anno 2006, destinato alla formazione obbligatoria, in € 250.000,00 (deliberazione n. 63 del 1.2.2006) fermo restando le successive valutazioni in relazione all'andamento finanziario aziendale;

Per ciascuno degli anni successivi l'Azienda si impegna, comunque, a stanziare un fondo che consenta l'acquisizione dei crediti formativi minimi ECM previsti dalla normativa e dei piani di aggiornamento obbligatorio concordati;

L'Azienda si impegna altresì ad implementare l'offerta formativa per il personale afferenti ai ruoli Tecnico ed Amministrativo;

CISL RSU

CCNL FP *CGIL RSU* *FPS/CISL*

[Handwritten signatures]

Luca

Premesso quanto sopra, al fine di uniformare le procedure che regolano l'applicazione degli articoli contrattuali sulla formazione continua (ECM, Aggiornamento Obbligatorio), si propone il seguente:

REGOLAMENTO APPLICATIVO:

Art. 1

Il personale che partecipa ai corsi di formazione organizzati dall'Azienda, oppure a corsi organizzati da soggetti esterni preventivamente autorizzato, attraverso l'istituto dell'aggiornamento obbligatorio, è da considerare in servizio a tutti gli effetti.

Art. 2

La partecipazione ai corsi di durata giornaliera assorbe, totalmente, il debito orario stabilito dall'eventuale turno di servizio;

Nell'ipotesi in cui la partecipazione al corso avvenga nella giornata di riposo, il dipendente ha diritto ad una giornata di recupero pari a 7 ore e 12 minuti;

Il dipendente potrà optare per il recupero secondo le modalità disciplinate dal presente articolo e dal successivo articolo 3.

In linea generale, il personale accede alla sede di svolgimento dei corsi senza recarsi alla propria sede di servizio e pertanto è esonerato dall'obbligo della timbratura, per cui il tempo di trasferimento dalla propria abitazione alla sede del corso non è da considerarsi come orario di servizio.

La timbratura del cartellino marcatempo è sostituita dalla firma del foglio presenze predisposto nella sede del corso.

Il dipendente pertanto non è tenuto ad essere presente nella struttura di appartenenza né prima, né dopo la frequenza dei corsi stessi.

L'Azienda programma gli interventi formativi di durata inferiore alla giornata preferibilmente, ed in presenza di idonei spazi, presso la struttura di assegnazione, e comunque, in alternativa, presso la sede idonea più vicina alla struttura stessa.

Nella suddetta situazione il dipendente che si reca al corso è considerato in servizio estemo;

Eventuale e motivata rinuncia alla partecipazione al corso da parte del dipendente dovrà essere tempestivamente comunicata, per iscritto, al coordinatore della struttura di assegnazione per i successivi adempimenti di competenza.

Nel caso in cui il corso di aggiornamento coincida:

- A. con la giornata di riposo prevista dal turno;
- B. con il periodo di riposo antecedente o successivo al turno di lavoro (continuità con l'orario di servizio),

il dipendente ha facoltà di chiedere la partecipazione ad altra edizione dello stesso corso a condizione che sia effettuata nell'arco dell'anno di riferimento del periodo formativo. In tale

CGIL FP

*CGIL RSU
Spjor*

*FPS/CISA
Fogliato*

7. Foglio

CISA RSU

A. Lupo

Quil

evenienza il dipendente deve comunicare la sua scelta alla struttura di appartenenza mediante l'apposito modulo allegato al presente regolamento.

Art. 3

Per il personale turnista (sulle 24 ore), il cui turno nell'arco dell'anno fa registrare un monte ore negativo da recuperare, il credito orario derivante dalla partecipazione ai corsi in regime di aggiornamento obbligatorio ed ECM può essere compensato con le ore dovute per i rientri.

(es.: debito orario contrattuale ore 1872; orario per turnazione a ciclo continuo ore 1806; residuo ore da recuperare ore 66).

Il restante personale che, in ragione della partecipazione ai corsi, acquisisce un credito orario, c.d. "ore accantonate", deve recuperare tali ore con modalità da concordarsi con il Coordinatore della propria UO e/o struttura di appartenenza e comunque entro e non oltre i successivi 60 giorni a quello di effettuazione del corso;

Art. 4

La segreteria del corso provvederà al rilascio dell'attestazione di partecipazione al corso stesso.

Per i corsi formativi organizzati da soggetti esterni ai quali i dipendenti accedono attraverso gli istituti dell'aggiornamento obbligatorio - ECM, la rilevazione della presenza deve essere attestata da idoneo certificato rilasciato dall'ente formatore;

Le attestazioni dovranno essere trasmesse, nel mese di riferimento a cura del discente, all'impiegato, presso la propria U.O., addetto alla rilevazione delle presenze/assenze per i conseguenti adempimenti. Per i corsi effettuati da enti esterni la stessa certificazione dovrà essere trasmessa anche all'U.O. formazione;

Art. 5

Per i corsi di formazione, organizzati dall'Azienda, la cui durata ricopre l'intera giornata, i dipendenti hanno diritto ad usufruire del ticket restaurant o del buono pasto per l'accesso alla mensa aziendale, ove esistente.

Per coloro che non usufruiscono del ticket restaurant, l'UO Formazione, prima dell'inizio delle lezioni, provvederà a raccogliere le prenotazioni per chi vorrà fruire del servizio mensa aziendale.

La stessa provvederà a comunicare all'U.O. Economato i nominativi, sia per la prenotazione del servizio mensa che per la trattenuta della relativa quota sullo stipendio.

Art. 6

Al personale che partecipa ai corsi di formazione in regime di aggiornamento obbligatorio ed ECM, organizzati dall'Azienda autonomamente o in collaborazione con altre Aziende Sanitarie o Enti equiparati, ovvero nell'ambito di specifica programmazione regionale, vengono corrisposte le indennità previste dall'articolazione del turno ricoperto e non effettuato nelle giornate per la

CGIL FP *[Signature]* CGIL RSU *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]*

CGIL RSU

Alunho Case RSU 1. P. 1/7

ful

[Large signature]

frequenza del corso, di cui all'art. 44 del CCNL 94/97: indennità per turnisti su 24h; per turnisti su 12h, eventuale indennità di area critica ecc., nonché l'indennità di cui all'art. 27 del CCNL 02/05).

Art. 7

Al personale che osserva l'orario di lavoro ridotto, per part - time orizzontale sulla settimana, nel caso in cui partecipi a corsi di formazione di intera giornata , è riconosciuto un credito orario pari alla differenza tra le ore previste dal programma del corso e quelle ordinarie di servizio, che devono essere recuperate con modalità da concordarsi con il Coordinatore della propria UO e/o struttura di appartenenza e comunque entro e non oltre i successivi 60 giorni a quello di effettuazione del corso;

La partecipazione ai corsi non è compatibile con il periodo di astensione dall'attività lavorativa del personale che osserva l'orario di lavoro ridotto per part-time verticale articolato sul mese ovvero sull'anno.

Il personale che osserva l'orario di lavoro ridotto per part-time verticale articolato sulla settimana può richiedere al Coordinatore della propria UO e/o struttura di appartenenza di variare il nastro lavorativo settimanale facendo coincidere la giornata d'aggiornamento con la giornata di servizio, ovvero la possibilità di recupero come previsto al 1° comma del presente articolo.

Art. 8

Al personale che partecipa a corsi di formazione in regime di ECM e di aggiornamento obbligatorio, organizzati sul territorio dell'ASL, dall'Azienda o da altri Enti, compete il rimborso di biglietti acquistati per l'utilizzo del mezzo pubblico;

Qualora l'operatore utilizzi mezzi propri nulla è dovuto da parte dell'Azienda.

Il mezzo proprio è preventivamente autorizzato solo ed esclusivamente nei casi in cui sia proclamato uno sciopero dei mezzi pubblici coincidente con l'inizio ovvero con il termine della giornata di corso;

Al personale che partecipa a corsi di formazione in regime d'aggiornamento obbligatorio, espletati fuori del territorio dell'ASL se preventivamente autorizzato, compete il rimborso previsto dalla normativa che regola l'invio in missione e trasferta del personale;

Art. 9

L'attività formativa in ECM e aggiornamento obbligatorio deve essere sospesa in caso di proclamazione dello sciopero nazionale, regionale e/o aziendale per il personale del SSN, ovvero in caso di sciopero generale come per altro previsto e regolamentato dal vigente Codice Aziendale.

Art. 10

Non è consentita la partecipazione ai corsi di formazione in regime d'aggiornamento obbligatorio al personale assente per malattia o infortunio.

Al rientro in servizio il personale può chiedere di frequentare i corsi eventualmente già avviati, previa autorizzazione del responsabile dell'U.O. Formazione, per la valutazione della

CGIL FP [signature] CGIL RSU [signature] FIP/CISS [signature] [signature] [signature]

Handwritten notes and signatures on the right margin: "Casi nuovi", "Alfredo", "Gusti", and other illegible signatures.

Handwritten note on the left margin: "UIC nuovo"

sussistenza della possibilità d'acquisizione dei crediti formativi. In caso contrario il dipendente dovrà essere inserito nel primo modulo utile.

Il dipendente in ferie può chiedere la partecipazione ai corsi obbligatori. In tal caso le ferie sono interrotte e la partecipazione al corso viene considerata attività di servizio.

Nel caso in cui il corso d'aggiornamento termini prima del periodo feriale autorizzato, il dipendente riprende la fruizione delle ferie fino e non oltre il termine precedentemente autorizzato, fermo restando che le ore relative alla frequenza del corso saranno conteggiate come recupero.

Art. 11

Sono considerate cause di sospensione dell'obbligo d'acquisizione di crediti formativi ECM e dell'Aggiornamento obbligatorio:

- o il periodo di gravidanza e puerperio,
- o le aspettative a qualsiasi titolo usufruite, ivi comprese quelle previste per i dipendenti che fruiscono della Legge 104/92;
- o i distacchi per motivi sindacali ;
- o Sono esonerati, altresì, dall'obbligo E.C.M. i soggetti che usufruiscono delle disposizioni in materia di adempimento del servizio militare di cui alla Legge 24/12/1986, n. 958 e successive modificazioni per tutto il periodo in cui sono assoggettati alla predetta disposizione.
- o Nulla è dovuto dal singolo operatore in materia di ECM, nel caso in cui la programmazione annuale dell'Azienda per le attività di formazione non garantisca l'acquisizione almeno del numero minimo dei crediti ECM previsti per ciascun periodo di riferimento.

E' altresì esonerato da tale obbligo il personale sanitario che frequenta, in Italia o all'estero:

- o corsi di formazione post-base propri della categoria di appartenenza (corso di specializzazione, dottorato di ricerca, master, corso di perfezionamento scientifico e laurea specialistica, previsti e disciplinati dal Decreto del MURST del 3/11/99, n. 509, pubblicato nella G.U. n. 2 del 4/1/2000; corso di formazione specifica in Medicina Generale di cui al Decreto Legislativo 17/8/1999 n. 368, emanato in attuazione della direttiva 93/16/CEE in materia di libera circolazione dei medici e di reciproco riconoscimento dei loro diplomi, certificati ed altri titoli; formazione complementare es. corsi effettuati ai sensi dell'art. 66 "Idoneità all'esercizio dell'attività di emergenza" di cui al D.P.R. 28/7/2000 n. 270; corsi di formazione e di aggiornamento professionali svolti ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera d) "Piano di interventi contro l'AIDS" di cui alla Legge 5/6/90 n. 135, pubblicata nella G.U. n. 132 dell'8/6/90) per tutto il periodo di formazione (anno di frequenza).

Art. 12

L'Azienda conforma l'orario dei Corsi al fine di renderlo il più possibile compatibile con l'attuale organizzazione del lavoro (orario e turni), per meglio realizzare il disposto contrattuale che considera il lavoratore "in servizio a tutti gli effetti". Indicativamente tale orario dovrà strutturarsi come segue: 8.30 - 12.30/13.00 - 14.00 - 17.00/18.00;

Non può partecipare al corso il dipendente che smonta dal turno notturno.

CGIL FP *[signature]* CGIL RSU *[signature]* FRS/CISL *[signature]*

Art. 13

In applicazione ai disposti contrattuali e al CIA 7.03.2005, gli operatori Coordinatori dei profili professionali e dell'Assistente Sociale nonché i Collaboratori Amministrativi (D/DS) e i Collaboratori Tecnici (D/DS), partecipano attivamente all'attività di formazione, aggiornamento ed ECM, rilevando il fabbisogno formativo, proponendo specifici interventi e programmi, partecipando all'attività di docenza e di tutoraggio.

Le attività inerenti la rilevazione del fabbisogno formativo e la successiva progettazione dei programmi di formazione si svolgono in orario di lavoro e di servizio.

Art. 14

Il seguente Accordo sarà recepito dell'Azienda con specifico atto deliberativo da adottarsi nella prima seduta utile dalla data di sottoscrizione e comunque non oltre 15 giorni lavorativi entra in vigore il 3 Aprile 2006.

La UO Affari del personale in collaborazione con la UO Formazione provvede alla massima diffusione della presente intesa.

Il presente regolamento rimane vigente fino a nuovo accordo, ferma restando la facoltà di una delle parti di richiedere integrazioni e/o modifiche;

Visto approvato e sottoscritto

Genova, 13 marzo 2006

Per l'Azienda

per la RSU aziendale

per le OO.SS.

[Handwritten signatures for the Azienda]
G. ...
G. ...
G. ...
G. ...

[Handwritten signatures for the RSU aziendale]
CGIL RSU
Spisa
CISL RSU
P. ...
UIL RSU
P. ...

[Handwritten signatures for the OO.SS.]
CGIL FP
FIS/CISL
P. ...
CISL RSU
P. ...
P. ...
Aurplus Mebs

Al coordinatore

Il sottoscritto (Cognome/Nome) _____

Qualifica _____

in servizio presso _____

per le seguenti motivazioni:

A coincidenza con la giornata di riposo prevista dal turno

B fruizione del riposo precedente/successivo al turno di servizio (continuità con l'orario di servizio)

CHIEDE

che la propria partecipazione al corso (titolo del corso) _____

prevista per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

venga posticipata ad altra edizione del corso stesso

Data _____

Firma

*FLA...
[Handwritten signature]*

31 de Bene

[Handwritten signature]

*ASL...
[Handwritten signature]*

[Handwritten signature]

*CG 14 RSU
Spigo
VIL RSU
VIL FPL
[Handwritten signature]*