

Struttura proponente: S. C. AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

Titolo Corso: CORSI DI INFORMATICA PER IL PERSONALE DIPENDENTE E CONVENZIONATO - I SEMESTRE 2013

Per effettuare l'iscrizione ai corsi accedere con il proprio *Nome Utente* e *password* al seguente indirizzo: <http://formazione-ecm.usl3.it/Index.aspx>, poi cliccare sul pulsante "**Accedi**": se il sistema riconosce correttamente le credenziali si attiverà la voce "**Iscrizioni ai corsi**", selezionare l'edizione di corso che interessa e fare clic su "**dettagli**" fare clic sulla voce "**Iscrivi**" e procedere alla ricerca del nominativo della persona (è sufficiente inserire il cognome); selezionare il nominativo corretto e confermare; i nominativi degli iscritti sono immediatamente visibili nella lista dei dettagli.

Le iscrizioni effettuate vengono registrate direttamente sul sistema informatico in uso alla S. C. Aggiornamento e Formazione, e sono considerate **CONFERMATE** a tutti gli effetti.

In caso di iscrizioni eccedenti la disponibilità di posti (lista d'attesa) si consiglia di verificare la posizione delle persone iscritte almeno 2 giorni prima della data di inizio corso ed eventualmente di contattare il referente del corso.

Attenzione: le iscrizioni possono essere modificate solo dagli utenti che hanno effettuato l'iscrizione, come ben evidenziato nella pagina stessa.

Il referente del corso, sulla base di esigenze organizzative, potrà decidere di chiudere le iscrizioni anticipatamente: in tal caso la lista degli iscritti resterà visibile ma non potranno essere effettuate modifiche.

I corsi 'scaduti' verranno via via rimossi dalla lista.

Per eventuali problemi rivolgersi al/alla referente del corso indicato/a nei dettagli in testa alle liste di iscrizione.

Crediti ECM:	n. 27 corso sull'applicativo Microsoft word n. 16 corso sull'applicativo Microsoft excel				
Numero edizioni programmate	n. 3 corso sull'applicativo Microsoft word n. 3 corso sull'applicativo Microsoft excel				
Destinatari:	professioni sanitarie				
Date svolgimento	corso	edizione	giornate	mese	orario
	WORD	1	Lunedì 22-Martedì 23-Lunedì 29-Martedì 30	aprile	8.30 - 17.30
		2	Mercoledì 8-Giovedì 9-Mercoledì 15 Giovedì 16	maggio	
		3	Mercoledì 22-Giovedì 23-Mercoledì 29-Giovedì 30		
	EXCEL	1	Mercoledì 17-giovedì 18-Venerdì 19	aprile	8.30 - 17.30 L'ultima giornata del corso excel 8.30-12.30
		2	Lunedì 12-Martedì 14-Venerdì 17	maggio	
3		Lunedì 20-Martedì 21-Lunedì 27			
Luogo di svolgimento	AULA INFORMATICA - WTC – Via De' Marini 1 presso DATASIEL				
Segreteria organizzativa	Savino Cristilli				

Il Dirigente Responsabile
(dott.ssa Veneranda Guida)