

PDEL-651-2023



DELIBERAZIONE

S.C. AFFARI GENERALI

OGGETTO: Aggiornamento del Documento Programmatico sulla Sicurezza (D.P.S.) dei dati trattati nell'ambito della A.S.L. 3 (anno 2023)

Su conforme proposta del Direttore della Struttura Complessa Affari Generali;

Richiamata, da ultimo, la deliberazione n. 509 del 29/09/2021 "Aggiornamento del Documento Programmatico sulla Sicurezza (D.P.S.) dei dati trattati nell'ambito della A.S.L. 3 (anno 2021)"

Visto il Regolamento U.E. 2016/679 (RGPD) del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e che ha trovato completa applicazione a partire dal 25 maggio 2018;

Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018 n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

Vista la deliberazione n.258 del 18.5.2018 con la quale A.S.L. 3 ha nominato il proprio R.P.D. (Responsabile Protezione Dati personali) ex art. 37, par. 5, del RGPD;

Vista altresì la deliberazione n. 515 del 29/11/2023, con la quale questa azienda ha proceduto all'adozione dell'Atto Aziendale di diritto privato ai sensi dell'art. 3 c. 1-bis, del D.Lgs. n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i., rimodulato a seguito della presa d'atto della nota di A.Li.Sa. n. 24909, del 22/12/2022, di trasmissione del Documento tecnico relativo alle "*Linee di indirizzo regionali sulla predisposizione degli atti di autonomia aziendale*" e della D.G.R. ligure n. 1380 del 28/12/2022, con la quale detto documento tecnico è stato approvato, ai sensi della D.G.R. ligure n. 147/2022;

Ritenuto opportuno, nell'ambito della progettualità aziendale pluriennale in materia di protezione dei dati, provvedere all'integrazione e/o modifica del DPS aziendale, delle policy aziendali e modulistica ivi contenuta, per esigenze di adeguamento al modello organizzativo aziendale e/o per sopravvenute disposizioni normative e/o regolamentari nazionali e/o regionali e/o dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali;

Ritenuto, pertanto, per le suddette motivazioni, di provvedere all'integrazione e/o modifica del DPS aziendale, delle policy aziendali e della modulistica allegata al vigente testo del Documento Programmatico sulla Sicurezza aziendale per il trattamenti di dati personali, secondo lo schema elaborato dalla S.C. Affari Generali, di concerto con la Struttura Complessa S.I.A. e con il R.P.D. aziendale, i cui modelli sono tutti allegati al presente provvedimento quale parti integranti e sostanziali sub 0, a , 1, 2, 2A, 2A 1, 2B, 2B 1, 2C, 2C 1, 2D, 2E, 3, 3A, 4, 4A, 5, 5A, 6, 6A, 7, 8, 9, 9A, 9B, 9C, 10, 11, 12, 13, 14, 14 A, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 21 A, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28,29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38,

Dato atto che la presente proposta è predisposta nell'ambito della sfera di competenza della struttura proponente, ai sensi del vigente atto di autonomia aziendale;

Preso atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della L.7.8.1990 n.241 e s.m.i., con l'apposizione della sottoscrizione sulla presente proposta, attesta la regolarità dell'istruttoria ed altresì la verifica operata dallo stesso di regolarità del procedimento e di conformità della procedura alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e/o contrattuali, nonché l'assenza di conflitto di interessi anche solo potenziale, per gli ambiti di competenza, ai sensi della normativa vigente e del vigente Codice di comportamento aziendale;

Precisato che con la sottoscrizione del presente atto il Dirigente proponente attesta l'assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziale, per gli ambiti di competenza, ai sensi della normativa vigente e del vigente Codice di comportamento aziendale e che, a seguito di quanto sopra riportato, il procedimento amministrativo e la presente correlata proposta, sono conformi alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e/o contrattuali che disciplinano la fattispecie trattata.

Visto il D.Lgs 30/12/1992, n° 502 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 08/02/1995 n°10 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 07/12/2006 n° 41 e successive modificazioni;

Visto per conformità alle direttive ed agli indirizzi aziendali dal Direttore del Dipartimento Amministrativo;

PROPONE

1. di approvare le integrazioni e/o modifiche del DPS aziendale, delle policy aziendali e della modulistica allegata al vigente testo del Documento Programmatico sulla Sicurezza aziendale per il trattamenti di dati personali secondo lo schema elaborato dalla S.C. Affari Generali, di concerto con la Struttura Complessa S.I.A. e con il R.P.D. i cui modelli sono tutti allegati al presente provvedimento quale parti integranti e sostanziali sub 0, a , 1, 2, 2A, 2A 1, 2B, 2B 1, 2C, 2C 1, 2D, 2E, 3, 3A, 4, 4A, 5, 5A, 6, 6A, 7, 8, 9, 9A, 9B, 9C, 10, 11, 12, 13, 14, 14 A, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 21 A, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28,29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38,

2. di dare atto che dal presente provvedimento non discendono oneri per questa Azienda;

3. di dare atto che l'originale della presente deliberazione, firmato digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici della ASL 3;

4. di dare atto che la presente deliberazione è composta di n. 4 pagine e da n. 57 allegati e così in totale di n. 407 pagine.

firmato digitalmente da
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990 e s.m.i.

(Cesare Capurro)

firmato digitalmente da
IL DIRETTORE DIPARTIMENTO/S.C/S.S.D./IL
DIRIGENTE
S.C. AFFARI GENERALI
(Avv. Giovanna Depetro)
o suo sostituto

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 3 D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. ed in virtù dei poteri conferitigli dalla Regione Liguria;

LETTA E VALUTATA la proposta di deliberazione di cui sopra, presentata dal/dai Dirigente/i preposto/i alla materia;

PRESO ATTO delle sopra riportate attestazioni in merito alla legittimità e congruenza con le finalità istituzionali dell'Azienda;

PRESO ATTO delle sopra riportate attestazioni in merito alla legittimità e congruenza con le finalità istituzionali dell'Azienda;

ACQUISITI i pareri favorevoli, conformi, ai sensi dell'art. 3. comma 1 quinquies, D.Lgs 30 dicembre 1992 n.502 e s.m.i e dell'art.22 L.R. 7.12.2006 n.41 e s.m.i., del Direttore Amministrativo o suo sostituto, del Direttore Sanitario, o suo sostituto e, per l'ambito di competenza, del Direttore Socio Sanitario o suo sostituto.

DELIBERA

- Di prendere atto della proposta sopra riportata, recependola integralmente nei termini indicati e, per le motivazioni e secondo le modalità specificate nelle premesse, di approvarla e conseguentemente, in particolare: di approvare le integrazioni e/o modifiche del DPS aziendale, delle policy aziendali e della modulistica allegata al vigente testo del Documento Programmatico sulla Sicurezza aziendale per il trattamenti di dati personali secondo lo schema elaborato dalla S.C. Affari Generali, di concerto con la Struttura Complessa S.I.A. e con il R.P.D. i cui modelli sono tutti allegati al presente provvedimento quale parti integranti e sostanziali
- di dare atto che dal presente provvedimento non discendono oneri per questa Azienda.

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Luigi Carlo BOTTARO

o suo sostituto

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Avv. Rosa PLACIDO

o suo sostituto

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Marta CALTABELLOTTA

o suo sostituto

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
Dr.ssa Isabella CEVASCO

o suo sostituto

In caso di firma da parte di uno o più sostituti, il nominativo indicato nello spazio firme deve intendersi automaticamente sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale, nel relativo ruolo.

Il presente atto viene inviato all'Albo Pretorio Informatico on-line dell'A.S.L. 3. A partire dalla data di pubblicazione l'atto acquisisce piena efficacia e piena conoscenza da parte dei terzi. Il provvedimento in oggetto resterà pubblicato per il tempo e con le modalità previste dalla vigente normativa (art. 124 Dlgs 18.8.2000 n.267, art. 32 L. 18.6.2009 n. 69, art. 8 D.Lgs. 14.3.2013 n. 33 e ss.mm.ii.).