

PDIR-539-2024



S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Emissione Bando di Avviso di Selezione Interna per il conferimento di incarichi di funzione organizzativa e di incarichi di funzione professionale del personale del Comparto - Area dei professionisti della salute e dei funzionari – Ruolo amministrativo e Area degli assistenti – Ruolo amministrativo.

IL DIRETTORE

Visto l'art. 4 – comma 2 – del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la Deliberazione n. 515 del 29/11/2023 a oggetto: “Atto Aziendale di diritto privato ex art. 3 c.1-bis, del D.Lgs. n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i., e linee di indirizzo regionali disposte con D.G.R. n. 1380 del 28/12/2022. Provvedimenti conseguenti”;

Visto l'art. 84 dell'Atto Aziendale, approvato con Deliberazione n. 515 del 29/11/2023, che attribuisce alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane la competenza in materia di acquisizione delle risorse e gestione del rapporto di lavoro del personale dipendente;

Visti gli atti delegati alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane con Deliberazione n. 329 del 4/7/2019 ad oggetto “*Modifica della deliberazione n. 31 del 31.1.2017, avente ad oggetto: “Approvazione del regolamento concernente l'adozione di provvedimenti ed atti dell'Azienda”*”, tra cui rientra l'emissione di bandi interni per il conferimento di incarichi;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità, Periodo 2019-2021, sottoscritto definitivamente in data 2/11/2022 ed in particolare il Titolo III, Capo III, dall'art. 24 all'art. 36, che definisce il “Sistema degli Incarichi”;

Atteso che con Deliberazione n. 377 del 13/9/2023 ad oggetto “Adozione “Regolamento sulla definizione del sistema degli incarichi del personale del Comparto” della Asl3”, è stato adottato il “Regolamento sulla definizione del sistema degli incarichi del personale del Comparto” della Asl3 in conformità a quanto stabilito dall'art. 24 del C.C.N.L. sopra citato;

Richiamata la Deliberazione n. 506 del 24/11/2023, con la quale è stato approvato l'assetto degli incarichi di posizione, degli incarichi di funzione organizzativa e degli incarichi di funzione professionale del personale del Comparto, alla luce di quanto previsto dal sopra citato C.C.N.L. nonché dal già richiamato Regolamento;

Richiamata altresì la Deliberazione n. 514 del 29/11/2023 ad oggetto “*Modifica in partibus quibus* dell'Allegato A, relativo all'assetto degli incarichi di posizione, degli incarichi di funzione organizzativa e degli incarichi di funzione professionale del personale del Comparto, della

Deliberazione n. 506 del 24/11/2023”, con la quale è stato modificato *in partibus quibus* l’assetto di cui alla Deliberazione n. 506 del 24/11/2023;

Vista la mail del Direttore Sociosanitario del 5/2/2024, con la quale si chiede di emettere urgentemente bando per i seguenti incarichi:

S.COMPLESSE / S.SEMPLICE DIPARTIMENTALI / SERVIZI	DENOMINAZIONE	RUOLO EX CCNL 2019/2021	PROFILO PROFESSIONALE EX CCNL 2019/2021	TIPOLOGIA INCARICHI EX CCNL 2019-2021
Distretto Sociosanitario n.8 Ponente	Processi Amministrativi del Distretto 8	Amministrativo	Collaboratore amministrativo-professionale	Incarico di funzione organizzativa
Distretto Sociosanitario n.10 Valpolcevera e Valle Scrivia	Processi Amministrativi del Distretto 10	Amministrativo	Collaboratore amministrativo-professionale	Incarico di funzione organizzativa
Distretto Sociosanitario n.11 Centro	Processi Amministrativi del Distretto 11	Amministrativo	Collaboratore amministrativo-professionale	Incarico di funzione organizzativa

Vista la mail del Responsabile della S.S.D. Gestione Rifiuti del 2/2/2024, approvata dal Direttore Sanitario, con la quale si chiede di emettere urgentemente bando per il seguente incarico:

S.COMPLESSE / S.SEMPLICE DIPARTIMENTALI / SERVIZI	DENOMINAZIONE	RUOLO EX CCNL 2019/2021	PROFILO PROFESSIONALE EX CCNL 2019/2021	TIPOLOGIA INCARICHI EX CCNL 2019-2021
S.S.D. Gestione Rifiuti	Referente in materia di rifiuti sanitari per la programmazione dei ritiri, dei campionamenti, del MUD e della relativa formazione aziendale	Amministrativo	Assistente amministrativo	Incarico di funzione professionale

Vista la mail del Direttore della S.C. Bilancio e Contabilità del 13/2/2024, approvata dal Direttore del Dipartimento Amministrativo, con la quale si chiede tra l’altro di emettere con alta priorità bando per i seguenti incarichi:

S.COMPLESSE / S.SEMPLICE DIPARTIMENTALI / SERVIZI	DENOMINAZIONE	RUOLO EX CCNL 2019/2021	PROFILO PROFESSIONALE EX CCNL 2019/2021	TIPOLOGIA INCARICHI EX CCNL 2019-2021
--	----------------------	--------------------------------	--	--

S.C. Bilancio e Contabilità	Settore Passivo	Amministrativo	Collaboratore amministrativo-professionale	Incarico di funzione professionale
S.C. Bilancio e Contabilità	Settore Fiscale	Amministrativo	Collaboratore amministrativo-professionale	Incarico di funzione professionale

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di avviare le procedure selettive per l'assegnazione degli incarichi di funzione organizzativa e incarichi di funzione professionale del personale del Comparto – Area dei professionisti della salute e dei funzionari - Ruolo amministrativo e Area degli assistenti – Ruolo amministrativo, come sopra riportati;

Ritenuto altresì di dare atto dell'attuale denominazione delle Strutture/dei Dipartimenti di afferenza degli incarichi, inseriti nel bando allegato al presente provvedimento, come da Atto Aziendale vigente di cui alla Deliberazione n. 515 del 29/11/2023;

Visto il bando di avviso interno “Allegato A” che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Evidenziato che nell’“Allegato 2” di cui al sopra citato bando sono indicate le funzioni e le competenze proprie di ogni incarico di funzione organizzativa e di funzione professionale nonché le relative indennità attribuite così come indicate nell’assetto degli incarichi di funzione di cui alla Deliberazione n. 506 del 24/11/2023, modificato *in partibus quibus* con Deliberazione n. 514 del 29/11/2023;

Evidenziato inoltre che l’Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, per legittimi ed insindacabili motivi, mediante pubblicazione del provvedimento sul sito aziendale, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta;

DETERMINA

Per quanto in premesse esposto:

- di emettere, ai sensi del “Regolamento sulla definizione del sistema degli incarichi del personale del Comparto” della Asl3 di cui alla Deliberazione n. 377 del 13/9/2023, il bando di avviso interno per il conferimento di incarichi di funzione organizzativa e incarichi di funzione professionale del personale del Comparto - Area dei professionisti della salute e dei funzionari - Ruolo amministrativo e Area degli assistenti – Ruolo amministrativo, che, redatto in conformità alle procedure previste dal predetto Regolamento, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato A);

- di dare atto dell'attuale denominazione delle Strutture/dei Dipartimenti di afferenza degli incarichi, inseriti nel bando allegato al presente provvedimento, come da Atto Aziendale vigente di cui alla Deliberazione n. 515 del 29/11/2023;
- di dare atto che le funzioni e le competenze proprie di ogni incarico di funzione organizzativo o professionale nonché le relative indennità attribuite, sono indicate nell'“Allegato 2” del bando;
- di dare atto che l'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, per legittimi ed insindacabili motivi, mediante pubblicazione del provvedimento sul sito aziendale, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta;
- di dare atto che dal presente provvedimento non discendono oneri per questa Azienda;
- di dare atto che l'originale della presente determinazione, firmato digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici della Asl3;
- di dare atto, infine, che il presente provvedimento si compone di n. 4 pagine e di un allegato di n. 18 pagine per un totale di n. 22 pagine.

Il Responsabile del Procedimento
Emanuela Magro
(o suo sostituto)

IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
Avv. Matteo Arnaldi
(o suo sostituto)