

PDEL-81-2024



## **DELIBERAZIONE**

### **S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

OGGETTO: Rinnovo incarico di Direzione della S.C. Farmaceutica Territoriale, afferente al Dipartimento Farmaceutico alla Dott.ssa Simona BOTTINO

Il Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane;

Richiamata la deliberazione n. 515 del 29.11.2023 ad oggetto: “Atto Aziendale di diritto privato ex art. 3, c.1-bis, del D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e s.m.i., e linee di indirizzo regionali disposte con D.G.R. n. 1380 del 28.12.2022. Provvedimenti conseguenti”, con la quale è stata data indicazione alle strutture competenti di dare attuazione graduale all’assetto organizzativo ivi previsto, al formalizzarsi dei relativi provvedimenti attuativi di cessazione e di conferimento dei nuovi incarichi, al fine di non compromettere le ordinarie dinamiche funzionali;

Evidenziato che con deliberazione n. 21/2019 è stato conferito alla Dott.ssa Simona BOTTINO, l’incarico quinquennale di Direzione della S.C. Farmaceutica Territoriale, afferente al Dipartimento Farmaceutico a decorre dal 14/02/2019 e sino al 13/02/2024;

Dato atto che gli artt. 57 e seguenti del vigente C.C.N.L. Area Sanità del 19.12.2019, come richiamato dall’art. 24 c. 6 del C.C.N.L. 23.01.2024, prevedono che tutti i dirigenti entro la scadenza degli incarichi loro conferiti, debbano essere sottoposti a verifica da parte del Collegio Tecnico in relazione alle attività professionali svolte e ai risultati raggiunti, allo scopo di assicurare, senza soluzione di continuità, il rinnovo o l’affidamento di altro incarico agli stessi dirigenti nell’ottica di un’efficace organizzazione dei servizi;

Richiamata la deliberazione n. 676/2021 relativa all’approvazione del “Regolamento per la valutazione della Dirigenza dei CC.NN.LL. Area Dirigenza Medica, Sanitaria, Veterinaria e delle Professioni sanitarie – Area Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa”, per quanto aderente con i vigenti C.C.N.L. Area Sanità del 23.01.2024 e C.C.N.L. Funzioni Locali del 17.12.2020;

Accertato che, in data 06/02/2024, il Collegio Tecnico competente, ha provveduto alla verifica sull’attività professionale svolta e sui risultati raggiunti dalla Dott.ssa Simona BOTTINO quale Direttore della S.C. Farmaceutica Territoriale, afferente al Dipartimento Farmaceutico entro la scadenza dell’incarico;

Visto il verbale relativo alla procedura di verifica in argomento, agli atti, redatto dal Collegio Tecnico al termine dei lavori, dal quale risulta l’esito positivo della verifica effettuata;

Richiamato, per quanto aderente al nuovo C.C.N.L. Area Sanità del 23.01.2024, il “*Regolamento relativo agli incarichi gestionali e professionali della dirigenza medica, sanitaria, veterinaria e delle professioni sanitarie*” approvato con deliberazione n. 545/2023, ed in particolare l’art. 9 relativo alla Conferma e revoca degli incarichi;

Vista la nota G. Int.0019224 del 22.12.2023 a firma del Direttore Sociosanitario, con la quale è stato richiesto, a seguito dell’esito positivo della valutazione di seconda istanza da parte del Collegio Tecnico, effettuata entro la scadenza

dell'incarico, di predisporre gli atti necessari per procedere al rinnovo dell'incarico di Direzione della S.C. Farmaceutica Territoriale, afferente al Dipartimento Farmaceutico alla Dott.ssa Simona BOTTINO per cinque anni, a decorrere dal 14.02.2024.

Ritenuto, per quanto sopra rappresentato, di procedere al rinnovo dell'incarico in argomento alla Dott.ssa Simona BOTTINO per la durata di cinque anni, a decorrere dal 14.02.2024, fatte salve la cessazione dal servizio per collocamento a riposo, eventuali modifiche organizzative aziendali conseguenti a normativa nazionale/regionale e/o atti di programmazione regionale ed aziendale che dovessero intervenire nonché i casi di revoca anticipata previsti dall'art. 9 del Regolamento di cui alla deliberazione n. 545/2023 e, comunque, ogni altra determinazione assunta dalla Direzione Aziendale;

Dato atto che, alla sopra citata Dirigente, per l'incarico di cui trattasi, verrà riconosciuta la retribuzione di posizione stabilita nell'ambito della graduazione delle funzioni dirigenziali, comprensiva di parte fissa e parte variabile, così come prevista dalle disposizioni contrattuali del C.C.N.L. Area Sanità del 23.01.2024, determinata in misura annua e pari complessivamente ad € 29,760,00 a cui si deve aggiungere un dodicesimo per la tredicesima mensilità;

Evidenziato che si procederà, con la stessa Dirigente, alla stipula del relativo contratto individuale di incarico, al quale si deve fare ogni più ampio riferimento per quanto possa occorrere;

Stabilito che la dirigente in argomento sarà autorizzata al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e norme attuative e del D.P.S. Aziendale, per gli specifici compiti in quest'ultimo previsti ed alla stessa assegnati;

Dato atto che il costo derivante dalla presente proposta, pari a complessivi € 42,696,51 comprensivo di oneri riflessi, rientra nel conto del Bilancio Economico 2024, nelle somme destinate al personale, e viene così suddiviso:

€ 31.165,33	per competenze;
€ 8.882,12	per oneri previdenziali;
€ 2.649,05	per IRAP;

Dato atto che la presente proposta è predisposta nell'ambito della sfera di competenza della struttura proponente, ai sensi del vigente atto di autonomia aziendale;

Preso atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della L.7.8.1990 n.241 e s.m.i., con l'apposizione della sottoscrizione sulla presente proposta, attesta la regolarità dell'istruttoria ed altresì la verifica operata dallo stesso di regolarità del procedimento e di conformità della procedura alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e/o contrattuali, nonché l'assenza di conflitto di interessi anche solo potenziale, per gli ambiti di competenza, ai sensi della normativa vigente e del vigente Codice di comportamento aziendale;

Precisato che con la sottoscrizione del presente atto il Dirigente proponente attesta l'assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziale, per gli ambiti di competenza, ai sensi della normativa vigente e del vigente Codice di comportamento aziendale e che, a seguito di quanto sopra riportato, il procedimento amministrativo e la presente correlata proposta, sono conformi alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e/o contrattuali che disciplinano la fattispecie trattata.

Precisato altresì che con la sottoscrizione del presente atto il Direttore della S.C. Bilancio e Contabilità attesta, per gli ambiti di competenza l'assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziali, ai sensi della normativa vigente e del Codice di comportamento aziendale vigente e l'avvenuta verifica della regolarità contabile.

Visto il D.Lgs 30/12/1992, n° 502 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 08/02/1995 n°10 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 07/12/2006 n° 41 e successive modificazioni;

Visto per conformità alle direttive e agli indirizzi aziendali dal Direttore del Dipartimento Amministrativo;

## **PROPONE**

1. di prendere atto del verbale, depositato agli atti, redatto in data 06/02/2024, dal Collegio Tecnico preposto, dal quale risulta l'esito positivo della verifica effettuata sull'attività professionale svolta e sui risultati raggiunti, dalla Dott.ssa Simona BOTTINO, quale Direttore della S.C. Farmaceutica Territoriale, afferente al Dipartimento Farmaceutico;
2. di rinnovare, alla Dott.ssa Simona BOTTINO l'incarico quinquennale di Direzione della S.C. Farmaceutica Territoriale, a decorrere dal 14.02.2024, fatte salve la cessazione dal servizio per collocamento a riposo, eventuali modifiche organizzative aziendali conseguenti a normativa nazionale/regionale e/o atti di programmazione regionale ed aziendale che dovessero intervenire nonché i casi di revoca anticipata previsti dall'art. 9 del Regolamento di cui alla deliberazione n. 545/2023 e, comunque, ogni altra determinazione assunta dalla Direzione Aziendale;
3. di riconoscere la retribuzione di posizione stabilita nell'ambito della graduazione delle funzioni dirigenziali, comprensiva di parte fissa e parte variabile, così come prevista dalle disposizioni contrattuali del C.C.N.L. Area Sanità del 23.01.2024, determinata in misura annua e pari complessivamente ad € 29.760,00 a cui si deve aggiungere un dodicesimo per la tredicesima mensilità;
4. di disciplinare i termini ed i contenuti fondamentali di detto incarico con apposito contratto individuale di incarico, che sarà stipulato con la Dirigente;
5. di dare atto che il costo derivante dalla presente proposta, pari a complessivi € 42,696,51 comprensivo di oneri riflessi, rientra nel conto del Bilancio Economico 2024, nelle somme destinate al personale, e viene così suddiviso:

€ 31.165,33	per competenze;
€ 8.882,12	per oneri previdenziali;
€ 2.649,05	per IRAP
6. di dare mandato, così come previsto dal D.P.S. Aziendale al Direttore Sociosanitario delegato per gli adempimenti di competenza, di provvedere alla nomina della Dott.ssa Simona BOTTINO, in qualità di Direttore della S.C. Farmaceutica Territoriale ad "autorizzato al trattamento dei dati personali" e Dirigente Privacy;
7. di dare atto che l'originale della presente proposta, come deliberata e firmata digitalmente, costituita da un documento generato con mezzi informatici, è redatta in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici della Asl3;
8. di dare atto, che la presente proposta, come deliberata, è composta da n. 4 pagine.

firmato digitalmente da  
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990 e s.m.i.  
(Avv. Antonio Cotroneo)

firmato digitalmente da  
IL DIRETTORE  
S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE  
(Avv. Matteo Arnaldi)  
o suo sostituto

firmato digitalmente e  
visto per la verifica della regolarità contabile da  
IL DIRETTORE  
S.C. BILANCIO E CONTABILITA'  
(Dott. Stefano Grego)  
o suo sostituto

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** l'art. 3 D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. ed in virtù dei poteri conferitigli dalla Regione Liguria;

**LETTA E VALUTATA** la proposta di deliberazione di cui sopra, presentata dal Dirigente preposto alla materia;

**PRESO ATTO** delle sopra riportate attestazioni in merito alla legittimità, regolarità contabile e congruenza con le finalità istituzionali dell'Azienda;

**PRESO ATTO** delle sopra riportate attestazioni in merito alla legittimità e congruenza con le finalità istituzionali dell'Azienda;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli, conformi, ai sensi dell'art. 3. comma 1 quinquies, D.Lgs 30 dicembre 1992 n.502 e s.m.i e dell'art.22 L.R. 7.12.2006 n.41 e s.m.i., del Direttore Amministrativo o suo sostituto, del Direttore Sanitario, o suo sostituto e, per l'ambito di competenza, del Direttore Socio Sanitario o suo sostituto.

### DELIBERA

- Di prendere atto della proposta sopra riportata, recependola integralmente nei termini indicati e, per le motivazioni e secondo le modalità specificate nelle premesse, di approvarla e conseguentemente, in particolare di rinnovare alla Dott.ssa Simona BOTTINO, Dirigente Medico a tempo indeterminato, l'incarico quinquennale di Direzione della Struttura Complessa Farmaceutica Territoriale, afferente al Dipartimento Farmaceutico a decorrere dal 14.02.2024, riconoscendole la retribuzione di posizione, pari ad € 29.760,00, secondo le nuove disposizioni contrattuali del C.C.N.L., Area Sanità del 23.01.2024, fatte salve la cessazione dal servizio per collocamento a riposo, eventuali modifiche organizzative aziendali conseguenti ad atti di programmazione regionale ed aziendale che dovessero intervenire nonché i casi di revoca anticipata previsti dall'art. 9 del Regolamento di cui alla deliberazione n. 545/2023 e, comunque, ogni altra determinazione assunta dalla Direzione Aziendale.

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Luigi Carlo BOTTARO

o suo sostituto

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Avv. Rosa PLACIDO

o suo sostituto

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr.ssa Marta CALTABELLOTTA

o suo sostituto

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
Dr.ssa Isabella CEVASCO

o suo sostituto

In caso di firma da parte di uno o più sostituti, il nominativo indicato nello spazio firme deve intendersi automaticamente sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale, nel relativo ruolo. Il presente atto viene inviato all'Albo Pretorio Informatico on-line dell'A.S.L. 3. A partire dalla data di pubblicazione l'atto acquisisce piena efficacia e piena conoscenza da parte dei terzi. Il provvedimento in oggetto resterà pubblicato per il tempo e con le modalità previste dalla vigente normativa (art. 124 Dlgs 18.8.2000 n.267, art. 32 L. 18.6.2009 n. 69, art. 8 D.Lgs. 14.3.2013 n. 33 e ss.mm.ii.).

SIGLE

(percorso)