

PDEL-64-2024



DELIBERAZIONE

S.C. CONTROLLO DI GESTIONE

OGGETTO: Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 - 2026

Il Direttore della Struttura Complessa Controllo di Gestione;

Richiamato il D.L. 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021 n. 113 recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia” che, all’art. 6, comma 1, prevede che entro il 31 gennaio di ciascun anno le pubbliche amministrazioni, di cui all’art. 1, comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 adottino il Piano Integrato di Attività e Organizzazione” (di seguito denominato PIAO), di durata triennale, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190;

Dato atto che, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO.) deve essere obbligatoriamente adottato dalle pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, co. 2, D.Lgs. 165/2001 con più di cinquanta dipendenti, come adempimento semplificato volto ad assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi forniti ai cittadini e alle imprese anche in materia di diritto di accesso e, altresì, a sostituire mediante l’assorbimento in un unico documento di programmazione e governance molti degli atti di pianificazione presenti all’interno delle Aziende pubbliche;

Dato atto inoltre che, ai sensi del Decreto 30 giugno 2022 n. 132, agli artt. 2 e seguenti sono stati definiti i contenuti del Piano Integrato di attività e Organizzazione come segue:

SEZIONE 1 – Scheda Anagrafica dell’Amministrazione

SEZIONE 2 . VALORE PUBBLICO; PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Sottosezione di Programmazione: Valore Pubblico *Sottosezione di Programmazione: Performance*

Sottosezione di Programmazione: Rischi corruttivi e Trasparenza

SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Sottosezione di Programmazione: Struttura Organizzativa
Sottosezione di Programmazione: Organizzazione del Lavoro Agile
Sottosezione di Programmazione: Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale
SEZIONE 4 MONITORAGGIO

Rilevato che questa Azienda, con deliberazione n. 40 del 31.01.2023, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2023/2025;

Rilevato inoltre che questa Azienda ha approvato, con deliberazione n. 574 del 15/12/2023, stante la scadenza naturale per la presentazione del suddetto provvedimento al 31/12 di ciascun anno, il Piano Formativo Aziendale, che è da considerarsi parte integrante del PIAO;

Rilevato altresì che, per quanto attiene il Piano delle Azioni Positive e il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (di seguito POLA) è stato acquisito il parere del Comitato Unico di Garanzia (CUG), nelle sedute del 9/11/2023 e del 14/01/2024, e che si è provveduto, in relazione al POLA, all'informativa alle Organizzazioni Sindacali;

Rilevato infine che l'Organismo Indipendente di Valutazione ha espresso parere positivo in ordine al Piano della Performance 2024/2026, giusta Verbale n. 1 del 15 gennaio 2024;

Ritenuto pertanto di approvare il Piano Organizzativo di Attività e Organizzazione 2024/2026;

Dato atto che la presente proposta è predisposta nell'ambito della sfera di competenza della struttura proponente, ai sensi del vigente atto di autonomia aziendale;

Preso atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della L.7.8.1990 n.241 e s.m.i., con l'apposizione della sottoscrizione sulla presente proposta, attesta la regolarità dell'istruttoria ed altresì la verifica operata dallo stesso di regolarità del procedimento e di conformità della procedura alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e/o contrattuali, nonché l'assenza di conflitto di interessi anche solo potenziale, per gli ambiti di competenza, ai sensi della normativa vigente e del vigente Codice di comportamento aziendale;

Precisato che con la sottoscrizione del presente atto il Direttore proponente attesta l'assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziale, per gli ambiti di competenza, ai sensi della normativa vigente e del vigente Codice di comportamento aziendale e che, a seguito di quanto sopra riportato, il procedimento amministrativo e la presente correlata proposta, sono conformi alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e/o contrattuali che disciplinano la fattispecie trattata.

Visto il D.Lgs 30/12/1992, n° 502 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 08/02/1995 n°10 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 07/12/2006 n° 41 e successive modificazioni;

P R O P O N E

1. di approvare il documento denominato Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 – 2026 ;
2. di procedere ai sensi del Decreto sulla Trasparenza e Anticorruzione, alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet istituzionale all'interno della sezione dedicata (Amministrazione Trasparente);

3. di procedere alla pubblicazione sul Portale PIAO ai sensi del punto 2 della Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2022 ad oggetto “Indicazioni operative in materia di Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all’art 6 del D.L. 9 giugno 2021 n. 80
4. di dare atto che dal presente provvedimento non discendono oneri per questa Azienda;
5. di dare atto che l’originale della presente deliberazione, firmato digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell’Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici della Asl3;
6. di dare atto infine che il presente provvedimento è composto da 4 pagine e n.10 allegati denominati:
 - Allegato 1 Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)
 - Allegato 2 Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2024/2026 (PTPCT)
 - Allegato 2 A Elenco responsabili trasmissione e pubblicazione dati obbligatori
 - Allegato 3 Piano della Performance 2024/2026
 - Allegato 3 A Produzione ospedaliera gennaio novembre 2019/2022/2023
 - Allegato 3 B Produzione ambulatoriale gennaio novembre 2019/2022/2023
 - Allegato 4 Piano Organizzativo Lavoro Agile 2024 (POLA)
 - Allegato 5 Piano Triennale delle Azioni Positive (PTAP)
 - Allegato 6 Estratto Piano Formativo 2024
 - Allegato 7 Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2024/2026per un totale di 313 pagine.

firmato digitalmente da
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990 e s.m.i.

(Nicola Giuffra)

firmato digitalmente da
IL DIRETTORE DIPARTIMENTO/S.C/S.S.D./IL
DIRIGENTE
S.C. CONTROLLO DI GESTIONE
(Dott.ssa Silvia Simonetti)
o suo sostituto

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 3 D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. ed in virtù dei poteri conferitigli dalla Regione Liguria;

LETTA E VALUTATA la proposta di deliberazione di cui sopra, presentata dal/dai Dirigente/i preposto/i alla materia;

PRESO ATTO delle sopra riportate attestazioni in merito alla legittimità e congruenza con le finalità istituzionali dell'Azienda;

PRESO ATTO delle sopra riportate attestazioni in merito alla legittimità e congruenza con le finalità istituzionali dell'Azienda;

ACQUISITI i pareri favorevoli, conformi, ai sensi dell'art. 3. comma 1 quinquies, D.Lgs 30 dicembre 1992 n.502 e s.m.i e dell'art.22 L.R. 7.12.2006 n.41 e s.m.i., del Direttore Amministrativo o suo sostituto, del Direttore Sanitario, o suo sostituto e, per l'ambito di competenza, del Direttore Socio Sanitario o suo sostituto.

DELIBERA

- Di prendere atto della proposta sopra riportata, recependola integralmente nei termini indicati e, conseguentemente, per le motivazioni e secondo le modalità specificate nelle premesse, in particolare di approvare il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024 – 2026 e relativi allegati .

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Luigi Carlo BOTTARO

o suo sostituto

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Avv. Rosa PLACIDO

o suo sostituto

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Marta CALTABELLOTTA

o suo sostituto

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
Dr.ssa Isabella CEVASCO

o suo sostituto

In caso di firma da parte di uno o più sostituti, il nominativo indicato nello spazio firme deve intendersi automaticamente sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale, nel relativo ruolo.

Il presente atto viene inviato all'Albo Pretorio Informativo on-line dell'A.S.L. 3. A partire dalla data di pubblicazione l'atto acquisisce piena efficacia e piena conoscenza da parte dei terzi. Il provvedimento in oggetto resterà pubblicato per il tempo e con le modalità previste dalla vigente normativa (art. 124 Dlgs 18.8.2000 n.267, art. 32 L. 18.6.2009 n. 69, art. 8 D.Lgs. 14.3.2013 n. 33 e ss.mm.ii.).

SIGLE

M:\CCD21\PIAO\PIAO 2024_2026\deliberazione\ALLEGATI PIAO\Allegati x delibera