

PDEL-662-2023



DELIBERAZIONE

S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

OGGETTO: Conferimento, ad interim, dell'incarico di Direzione della S.C. Avvocatura, afferente al Dipartimento Amministrativo.

Su conforme proposta del Direttore del Dipartimento Amministrativo;

Richiamata la deliberazione n. 515 del 29.11.2023 ad oggetto: "Atto Aziendale di diritto privato ex art. 3, c.1-bis, del D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e s.m.i., e linee di indirizzo regionali disposte con D.G.R. n. 1380 del 28.12.2022. Provvedimenti conseguenti", con la quale è stata data indicazione alle strutture competenti di dare attuazione graduale all'assetto organizzativo ivi previsto, al formalizzarsi dei relativi provvedimenti attuativi di cessazione e di conferimento dei nuovi incarichi, al fine di non compromettere le ordinarie dinamiche funzionali;

Richiamata la Deliberazione n. 187 del 03.05.2023 con la quale si era provveduto alla proroga, *ad interim*, sino 31.12.2023, dell'incarico di Direzione della S.C. Avvocatura, afferente al Dipartimento Giuridico, all'Avv. Giovanna Depetro, Direttore del Dipartimento Giuridico e della S.C. Affari Generali, ora afferente al Dipartimento Amministrativo;

Preso atto che il Direttore Amministrativo, con mail G.Int. 00118562 del 12.12.2023, al fine di non compromettere le ordinarie dinamiche gestionali e funzionali aziendali, ha richiesto di predisporre gli atti necessari per procedere alla formalizzazione dell'incarico di Direttore *ad interim* della S.C. Avvocatura, ora afferente al Dipartimento Amministrativo, all'Avv. Matteo ARNALDI, Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane parimenti ora afferente al Dipartimento Amministrativo, con decorrenza dal 01.01.2024, per un periodo di nove mesi, come da CCNL – Area Funzioni Locali sottoscritto in data 17.12.2020, nelle more dell'espletamento della selezione interna e fatti salvi il rientro anticipato del Direttore titolare dell'incarico ed eventuali modifiche dell'assetto organizzativo aziendale e, comunque, ogni altra determinazione assunta dalla Direzione Aziendale;

Visto il C.C.N.L. relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali- Triennio 2016-2018 del 17/12/2020;

Visto l'art. 73 del suddetto C.C.N.L. che al comma 8 prevede la possibilità di affidare la struttura complessa temporaneamente priva di titolare ad altro dirigente con corrispondente incarico;

Ritenuto, pertanto, di procedere al conferimento, *ad interim*, dell'incarico di Direzione della S.C. Avvocatura all'Avv. Matteo ARNALDI a decorrere dal 01.01.2024, nelle more dell'espletamento della selezione interna, fatti salvi il rientro anticipato del Direttore titolare dell'incarico ed eventuali modifiche dell'assetto organizzativo aziendale e, comunque, ogni altra determinazione assunta dalla Direzione Aziendale;

Dato atto che all'Avv. Matteo ARNALDI, per le mansioni attribuite *ad interim*, non verrà corrisposto alcun emolumento fatta salva la corresponsione di un'eventuale quota aggiuntiva di retribuzione di risultato, ai sensi del richiamato art. 73 c. 8 del C.C.N.L. relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali — Triennio 2016-2018 del 17/12/2020;

Stabilito che all'Avv. Matteo ARNALDI sarà confermato l'incarico di Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e norme attuative e del D.P.S. Aziendale, con gli specifici compiti in quest'ultimo previsti ed allo stesso assegnati;

Dato atto che dall'adozione del presente provvedimento non discendono oneri per l'azienda;

Dato atto che la presente proposta è predisposta nell'ambito della sfera di competenza della struttura proponente, ai sensi del vigente atto di autonomia aziendale;

Preso atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della L.7.8.1990 n.241 e s.m.i., con l'apposizione della sottoscrizione sulla presente proposta, attesta la regolarità dell'istruttoria ed altresì la verifica operata dallo stesso di regolarità del procedimento e di conformità della procedura alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e/o contrattuali, nonché l'assenza di conflitto di interessi anche solo potenziale, per gli ambiti di competenza, ai sensi della normativa vigente e del vigente Codice di comportamento aziendale;

Precisato che con la sottoscrizione del presente atto il Dirigente proponente attesta l'assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziale, per gli ambiti di competenza, ai sensi della normativa vigente e del vigente Codice di comportamento aziendale e che, a seguito di quanto sopra riportato, il procedimento amministrativo e la presente correlata proposta, sono conformi alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e/o contrattuali che disciplinano la fattispecie trattata.

Visto il D.Lgs 30/12/1992, n° 502 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 08/02/1995 n°10 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 07/12/2006 n° 41 e successive modificazioni;

Visto per conformità alle direttive ed agli indirizzi aziendali dal Direttore del Dipartimento Amministrativo;

PROPONE

1. di conferire, come richiesto dalla competente Direzione di area amministrativa, all'Avv. Matteo ARNALDI, titolare dell'incarico di Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, ora afferente al Dipartimento Amministrativo, l'incarico, *ad interim*, di Direttore della S.C. Avvocatura, parimenti ora afferente al Dipartimento Amministrativo, al fine di non compromettere le ordinarie dinamiche gestionali e funzionali aziendali, a decorrere dal 01.01.2024, per nove mesi e, pertanto, sino al 30.09.2024, nelle more dell'espletamento della selezione interna, fatti salvi il rientro anticipato del Direttore titolare dell'incarico ed eventuali modifiche dell'assetto organizzativo aziendale e, comunque, ogni altra determinazione assunta dalla Direzione Aziendale;
2. di dare atto che all'Avv. Matteo ARNALDI, per le mansioni attribuite *ad interim*, non verrà corrisposto alcun emolumento fatta salva la corresponsione di un'eventuale quota aggiuntiva di retribuzione di risultato, ai sensi del

richiamato art. 73 c. 8 del C.C.N.L. relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali – Triennio 2016-2018 del 17/12/2020;

3. di confermare all'Avv. Matteo ARNALDI l'incarico di Dirigente Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e norme attuative e del D.P.S. Aziendale, con gli specifici compiti in quest'ultimo previsti e allo stesso assegnati;
4. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non discendono oneri per l'azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente deliberazione, firmato digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici della As13;
6. di dare atto, infine, che il presente provvedimento è composto da n. 4 pagine.

firmato digitalmente da
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990 e s.m.i.
(Avv. Antonio Cotroneo)

firmato digitalmente da
IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
(Avv. Matteo Arnaldi)
o suo sostituto

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 3 D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. ed in virtù dei poteri conferitigli dalla Regione Liguria;

LETTA E VALUTATA la proposta di deliberazione di cui sopra, presentata dal Dirigente preposto alla materia;

PRESO ATTO delle sopra riportate attestazioni in merito alla legittimità e congruenza con le finalità istituzionali dell'Azienda;

PRESO ATTO delle sopra riportate attestazioni in merito alla legittimità e congruenza con le finalità istituzionali dell'Azienda;

ACQUISITI i pareri favorevoli, conformi, ai sensi dell'art. 3. comma 1 quinquies, D.Lgs 30 dicembre 1992 n.502 e s.m.i e dell'art.22 L.R. 7.12.2006 n.41 e s.m.i., del Direttore Amministrativo o suo sostituto, del Direttore Sanitario, o suo sostituto e, per l'ambito di competenza, del Direttore Socio Sanitario o suo sostituto.

DELIBERA

- di prendere atto della proposta sopra riportata, recependola integralmente nei termini indicati e, conseguentemente, per le motivazioni e secondo le modalità specificate nelle premesse, in particolare di conferire all'Avv. Matteo ARNALDI, titolare dell'incarico di Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, ora afferente al Dipartimento Amministrativo, l'incarico, *ad interim*, di Direttore della S.C. Avvocatura, parimenti ora afferente al Dipartimento Amministrativo, al fine di non compromettere le ordinarie dinamiche gestionali e funzionali aziendali, a decorrere dal 01.01.2024, per nove mesi e, pertanto, sino al 30.09.2024, nelle more dell'espletamento della selezione interna, fatti salvi il rientro anticipato del Direttore titolare dell'incarico ed eventuali modifiche dell'assetto organizzativo aziendale e, comunque, ogni altra determinazione assunta dalla Direzione Aziendale.

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Luigi Carlo BOTTARO

o suo sostituto

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Avv. Rosa PLACIDO

o suo sostituto

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Marta CALTABELLOTTA

o suo sostituto

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
Dr.ssa Isabella CEVASCO

o suo sostituto

In caso di firma da parte di uno o più sostituti, il nominativo indicato nello spazio firme deve intendersi automaticamente sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale, nel relativo ruolo.

Il presente atto viene inviato all'Albo Pretorio Informativo on-line dell'A.S.L. 3. A partire dalla data di pubblicazione l'atto acquisisce piena efficacia e piena conoscenza da parte dei terzi. Il provvedimento in oggetto resterà pubblicato per il tempo e con le modalità previste dalla vigente normativa (art. 124 Dlgs 18.8.2000 n.267, art. 32 L. 18.6.2009 n. 69, art. 8 D.Lgs. 14.3.2013 n. 33 e ss.mm.ii.).

SIGLE
(percorso)