

PDEL-54-2023



DELIBERAZIONE

S.C. PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

OGGETTO: Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2022 – 2024. Provvedimenti conseguenti.

Il Direttore S.C. Pianificazione Programmazione e Controllo, preso atto che la normativa di settore prevede che:

il D.L. 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021 n. 113 recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia” che, all’art. 6, comma 1, prevede che ...omissis “*le pubbliche amministrazioni, di cui all’art. 1, comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 adottino il Piano integrato di attività e organizzazione” (di seguito denominato P.I.A.O.), di durata triennale, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190*”;

Dato atto che questa Amministrazione, con deliberazione n. 334 del 30 giugno 2022 ha provveduto ad approvare il Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2022 – 2024, evidenziando, nella Sezione 3.3 del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale delle modalità di elaborazione del suddetto Piano dei Fabbisogni;

Rilevato che questa Azienda aveva provveduto ad inviare a Regione Liguria, con nota del 19/11/2021, il Piano dei Fabbisogni 2022;

Vista la nota prot. 1658708 del 30/12/2022, con la quale Regione Liguria richiede di sviluppare ulteriormente detta Sezione;

Ritenuto pertanto opportuno procedere a ulteriore sviluppo della sezione di che trattasi, all’inserimento nella stessa del prospetto relativo al Piano dei Fabbisogni 2022/2024, già trasmesso a Regione con nota 11/2022 e relativa relazione esplicativa;

Dato atto che la presente proposta è predisposta nell’ambito della sfera di competenza della struttura proponente, ai sensi del vigente atto di autonomia aziendale;

Preso atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della L.7.8.1990 n.241 e s.m.i., con l’apposizione della sottoscrizione sulla presente proposta, attesta la regolarità dell’istruttoria ed altresì la verifica operata dallo stesso di regolarità del procedimento e di conformità della procedura alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e/o contrattuali, nonché l’assenza di conflitto di

interessi anche solo potenziale, per gli ambiti di competenza, ai sensi della normativa vigente e del vigente Codice di comportamento aziendale;

Precisato che con la sottoscrizione del presente atto il Direttore proponente attesta l'assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziale, per gli ambiti di competenza, ai sensi della normativa vigente e del vigente Codice di comportamento aziendale e che, a seguito di quanto sopra riportato, il procedimento amministrativo e la presente correlata proposta, sono conformi alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e/o contrattuali che disciplinano la fattispecie trattata.

Precisato altresì che con la sottoscrizione del presente atto il Direttore della S.C. Bilancio e Contabilità attesta, per gli ambiti di competenza l'assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziali, ai sensi della normativa vigente e del Codice di comportamento aziendale vigente e l'avvenuta verifica della regolarità contabile;

Visto il D.Lgs 30/12/1992, n° 502 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 08/02/1995 n°10 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 07/12/2006 n° 41 e successive modificazioni;

Visto per conformità alle direttive ed agli indirizzi aziendali dal Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo;

Su parere conforme del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario; Su parere conforme del Direttore Socio Sanitario per l'ambito di competenza;

P R O P O N E

1. di sviluppare ulteriormente la sezione "Organizzazione e Capitale Umano" del il Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2022 – 2024 inserendo nella Sottosezione di programmazione "Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale – lo schema contenente il Piano dei Fabbisogni 2022 e relativa relazione esplicativa;
2. di procedere ai sensi del Decreto sulla Trasparenza e Anticorruzione, alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet istituzionale all'interno della sezione dedicata (Amministrazione Trasparente);
3. di dare atto che l'originale della presente deliberazione, firmato digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici della Asl3;

4. di dare atto infine che il presente provvedimento è composto da 4 pagine e n.2 allegati denominati A"Schema Piano dei fabbisogni 2022" di n. 1 pagina e B"Relazione esplicativa" di n. 5 pagine, per un totale di 9 pagine;
5. di trasmettere la presente deliberazione a Regione Liguria.

firmato digitalmente da
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990 e s.m.i.

(Dott.ssa Silvia Simonetti)

firmato digitalmente da
IL DIRETTORE DIPARTIMENTO/S.C/S.S.D./IL
DIRIGENTE
S.C. PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO
(Dott.ssa Silvia Simonetti)
o suo sostituto

firmato digitalmente e
visto per la verifica della regolarità contabile da
IL DIRETTORE
S.C. BILANCIO E CONTABILITA'
(Dott. Stefano Grego)
o suo sostituto

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 3 D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. ed in virtù dei poteri conferitigli dalla Regione Liguria;

LETTA E VALUTATA la proposta di deliberazione di cui sopra, presentata dal/dai Dirigente/i preposto/i alla materia;

PRESO ATTO delle sopra riportate attestazioni in merito alla legittimità, regolarità contabile e congruenza con le finalità istituzionali dell'Azienda;

ACQUISITI i pareri favorevoli, conformi, ai sensi dell'art. 3. comma 1 quinquies, D.Lgs 30 dicembre 1992 n.502 e s.m.i e dell'art.22 L.R. 7.12.2006 n.41 e s.m.i., del Direttore Amministrativo o suo sostituto, del Direttore Sanitario, o suo sostituto e, per l'ambito di competenza, del Direttore Socio Sanitario o suo sostituto.

DELIBERA

- Di prendere atto della proposta sopra riportata, recependola integralmente nei termini indicati e, conseguentemente, per le motivazioni e secondo le modalità specificate nelle premesse, in particolare sviluppare ulteriormente il documento "Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2022 – 2024" inserendo all'interno della della sezione "Organizzazione e Capitale Umano " – Sottosezione di programmazione "Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale gli allegati A"Schema Piano dei fabbisogni 2022" e B"Relazione esplicativa" .

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Luigi Carlo BOTTARO

o suo sostituto

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Avv. Rosa PLACIDO

o suo sostituto

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Marta CALTABELLOTTA

o suo sostituto

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
Dr. Lorenzo SAMPIETRO

o suo sostituto

In caso di firma da parte di uno o più sostituti, il nominativo indicato nello spazio firme deve intendersi automaticamente sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale, nel relativo ruolo.

Il presente atto viene inviato all'Albo Pretorio Informatico on-line dell'A.S.L. 3. A partire dalla data di pubblicazione l'atto acquisisce piena efficacia e piena conoscenza da parte dei terzi. Il provvedimento in oggetto resterà pubblicato per il tempo e con le modalità previste dalla vigente normativa (art. 124 Dlgs 18.8.2000 n.267, art. 32 L. 18.6.2009 n. 69, art. 8 D.Lgs. 14.3.2013 n. 33 e ss.mm.ii.).

SIGLE
(percorso)