

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CURRICULUM PROFESSIONALE**  
(Artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto CAZZULO VALENTINA

nato a GENOVA\_ il 17/04/1975.

a conoscenza delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (riportato per esteso nel bando di concorso pubblico, relativo alla procedura in argomento),

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità che il curriculum professionale è costituito dalle seguenti dichiarazioni:

**Informazioni personali**

**VALENTINA CAZZULO**

valentina.cazzulo@asl3.liguria.it

Italiana

17/04/1975

F

**Esperienza professionale**

**Dal 13/09/2004 ad oggi**

Collaboratore Amministrativo Professionale presso Asl 3, Via Bertani 4 Genova.  
(dal 01/01/2013 al 31/01/2018 a part time 50%).

Attualmente assegnata alla Direzione del Dipartimento di Prevenzione.

In precedenza ho svolto la mia attività presso la Direzione Amministrativa e presso la Struttura Complessa Affari del Personale.

Attualmente mi occupo del coordinamento dell'attività amministrativa delle Strutture afferenti il Dipartimento di Prevenzione.

Mi occupo inoltre di verificare l'esecuzione funzioni amministrative concernenti l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie in materia di igiene, alimenti e bevande, prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro, sanità pubblica e veterinaria.

Inoltre sono stata individuata come

- Segretaria della Commissione per la Radioprotezione ex l.r. 39/2002
- Membro della Commissione per il servizio ispettivo istituito presso ASL 3

Svolgo altresì attività di segreteria nei concorsi per la Dirigenza medica banditi dalla Asl 3 Genovese.

Dal 1 Novembre 2019 vincitrice dell'incarico di funzione di organizzazione denominato "Funzione Amministrativa del Dipartimento di Prevenzione" afferente al Dipartimento di Prevenzione" di durata triennale

**14/11/2002 – 12/09/2004**

Libera professione come Avvocato.

Specializzazione in diritto civile, del lavoro e della previdenza.

Collaborazione con studio legale Avv. Paolo Bordonaro, Via Corsica 2/3 Genova, Patronato ENCAL CISAL, Via XX Settembre 16 Genova, CIMO (Confederazione Italiana Medici Ospedalieri) per attività di patrocinio e consulenza agli iscritti.

**Novembre 1999-Novembre 2002**

Praticantato presso studio legale Avv. Paolo Bordonaro con pratica di diritto civile, del lavoro e della previdenza.

**1998-1999**

Attività di segreteria presso CIMO (Confederazione Italiana Medici Ospedalieri)

**1997-1998**

Collaborazione con l'istituto di diritto Costituzionale dell'Università degli Studi di Genova, con borsa di studio 150 ore"

## Istruzione e formazione

**Luglio 1994**

Diploma di maturità classica Presso Liceo ginnasio Andrea D'Oria di Genova

**22 Ottobre 1999**

Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi Genova con votazione 110/110  
Titolo della tesi: "Profili penali del c.d. lavoro nero"

**14 Novembre 2002**

iscrizione presso l'Albo degli Avvocati di Genova. Cessata per assunzione presso Asl 3 Genovese.

**Corsi frequentati come partecipante:**

2002 Master di specializzazione IPSOA in diritto del lavoro per un totale di 84 ore formative- esame finale superato

2003 partecipazione al convegno "Il nuovo Mercato del lavoro" presso IPSOA scuola di formazione per un totale di 12 ore formative – esame superato

21/11/2005-22/11/2005 Corso di formazione "Il CCNL dell'area della dirigenza medica-veterinaria e dell'area della dirigenza dei ruoli sanitario, professionale, tecnico e amministrativo del SSN, parte normativa quadriennio 2002/2005 e parte economica biennio 2002/2003" presso Asl 3 Genovese per un totale di 7 ore – esame finale non previsto;

01/11/2006- 31/12/2006 partecipazione al corso Il nuovo Codice degli appalti pubblici di lavori – Themis – scuola per la pubblica amministrazione- per un totale di 32 ore esame finale non previsto;

23/05/2006-24/05/2006 partecipazione al corso "Istituti Contrattuali del settore matricolare e norme disciplinari" presso Asl 3 Genovese per un totale di 8 ore esame finale non previsto;

26/06/2008-27/06/2008 partecipazione al corso "La gestione del contenzioso nel procedimento disciplinare nella p.a." – Scuola di Pubblica Amministrazione Gruppo Coreconsulting per una durata complessiva di 12 ore – esame finale non previsto;

24/11/2009 partecipazione al corso "L'applicazione della riforma Brunetta nelle Aziende sanitarie (legge 15/09 ed emanando decreto attuativo) – Ente organizzatore Asl 4 Chiavarese esame finale non previsto.

09/07/2009 partecipazione al corso "gestione delle relazioni sindacali" per un totale di 7 ore presso ASL 4 Chiavarese;

16/12/2009 -17/12/2009 "Direzione lavori, contabilità e collaudo alla luce del terzo decreto correttivo del codice appalti" – durata 2 giorni.

07/12/2012 partecipante al corso "I procedimenti disciplinari in ASL 3 – Ente organizzatore Asl 3 genovese – esame finale superato – durata 4 ore

01/02/2018-27/02/2018 partecipazione al corso "Social media marketing" – camera di Commercio di Genova per 8 incontri – 40 ore.

18/05/2018 Partecipante al corso "progetto aziendale privacy" – Ente organizzatore ASL 3 Genovese – esame finale superato- durata 1 ora;

01/07/2017Partecipante al corso la legge 190/2012 aree di rischio- Ente Organizzatore Asl 3 genovese – esame finale superato- durata 8 ore

05/12/2016-15/05/2017 Partecipante al corso "Analisi dei carichi di lavoro" – ente Organizzatore Asl 3 genovese – esame finale superato – durata 22,5 ore

20/04/2016 Partecipante al corso gestire i processi, la documentazione e le performance per le strutture certificate o da certificare fase 2 – ente organizzatore ASL 3 genovese – esame finale superato – durata 7 ore;

14/10/2015-27/10/2017 Partecipante al corso gestire i processi, la documentazione e le performance per le strutture certificate o da certificare fase 1 – ente organizzatore ASL 3 genovese – esame finale superato – durata 10 ore;

21/10/2019 Partecipante al Corso "procedimenti giudiziari e amministrativi, contenzioso, implicazioni dei controlli ufficiali, eventuali ricadute per gli operatori e per gli OSA/OSM" – ente organizzatore ASL Alessandria – esame finale superato – durata 7 ore.

30/10/2019 Partecipazione al convegno "Il contributo della dottrina e della giurisprudenza nella responsabilità sanitaria"; durata del convegno 8 ore.

27/01/2021 Partecipazione al Corso "Corso Valutatori 2021"

**Corsi frequentati come docente:**

10/10/2013 Docente al corso "le sanzioni Amministrative : l. 24/11/1981 n. 689 – Ente organizzatore ASL 3 Genovese durata 4 ore

15/10/2013 Docente al corso "le sanzioni Amministrative : l. 24/11/1981 n. 689 – Ente organizzatore ASL 3 Genovese durata 0,5 ore

30/10/2013 Docente al corso "le sanzioni Amministrative : l. 24/11/1981 n. 689 – Ente organizzatore ASL 3 Genovese durata 0,5 ore

26/09/2013 Docente al corso "le sanzioni Amministrative : l. 24/11/1981 n. 689 – Ente organizzatore ASL 3 Genovese durata 4 ore

04/12/2014 Docente al corso "le sanzioni Amministrative : l. 24/11/1981 n. 689 – Ente organizzatore ASL 3 Genovese durata 0,5 ore

26/11/2014 Docente al corso "le sanzioni Amministrative : l. 24/11/1981 n. 689 – Ente organizzatore ASL 3 Genovese durata 0,5 ore

27/11/2014 Docente al corso "le sanzioni Amministrative : l. 24/11/1981 n. 689 – Ente organizzatore ASL 3 Genovese durata 0,5 ore

marzo-maggio 2019 dicente presso Iscot Liguria - Piazza della Vittoria 11/6 DOCENTE 8 MODULI DIDATTICI DI "ELEMENTI DI LEGISLAZIONE NAZIONALE E REGIONALE A CONTENUTO SOCIO ASSISTENZIALE E PREVIDENZIALE"

**Capacità e competenze personali****Madrelingua Italiana****Inglese**

Comprensione		Parlato		Scritto			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
	Buono		Buono		Buono		Buono

**Capacità e competenze relazionali**

Sono una persona cordiale e espansiva con i colleghi, gentile, puntuale, ordinata, attenta alle esigenze delle persone. Propensa a collaborare con Dirigenti e colleghi, orientata al lavoro per obiettivi e a lavorare in autonomia.

**Capacità e competenze organizzative**

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress, acquisita in particolare nel periodo dell'emergenza COVID

**Capacità e competenze informatiche**

*Ottima conoscenza di Microsoft Office e sistemi operativi Windows*

**Patente**

Patente B

**Allegati**

- 1) Iscrizione Ordine degli Avvocati di Genova
- 2) Diploma master di specializzazione in diritto del lavoro ed 2002 IPSOA
- 3) Attestato di partecipazione partecipazione al convegno "Il nuovo Mercato del lavoro" presso IPSOA scuola di formazione
- 4) Attestato di partecipazione al Corso di formazione "Il CCNL dell'area della dirigenza medica-veterinaria e dell'area della dirigenza dei ruoli sanitario, professionale, tecnico e amministrativo del SSN, parte normativa quadriennio 2002/2005 e parte economica biennio 2002/2003"
- 5) Attestato di partecipazione al corso Il nuovo Codice degli appalti pubblici di lavori – Themis – scuola per la pubblica amministrazione
- 6) Attestato di partecipazione al corso "Istituti Contrattuali del settore matricolare e norme disciplinari
- 7) Attestato di partecipazione al corso "la gestione del contenzioso nel procedimento disciplinare nella p.a." – Scuola di Pubblica Amministrazione Gruppo Coreconsulting
- 8) Attestato di partecipazione al corso "L'applicazione della riforma Brunetta nelle Aziende sanitarie (legge 15/09 ed emanando decreto attuativo)
- 9) Attestato di partecipazione al corso "gestione delle relazioni sindacali"
- 10) Attestato di partecipazione al corso "Social media marketing" – camera di Commercio di Genova per 8 incontri.
- 11) Determina 2191 del 28/12/2015 partecipazione al corso "Progettazione ed esecuzione AUDIT REGIONALI verso le ACT.
- 12) Determina n. 34 del 9.2.2007 "Corso Contratti di diritto Pubblico"
- 13) Portfolio Formazione Asl3
- 14) Determina 2109/18 Segreteria concorso Geriatria
- 15) Determina 1399/2018 segreteria concorso Anestesia e Rianimazione
- 16) Delibera 444/2017 Rinnovo Commissione Radioprotezione
- 17) Delibera 179/2017 ad oggetto "Commissione di supporto del servizio Ispettivo e Attività extraistituzionali"
- 18) Conferimento incarico ISCOT LIGURIA
- 19) Attestato corso Corso "procedimenti giudiziari e amministrativi, contenzioso, implicazioni dei controlli ufficiali, eventuali ricadute per gli operatori e per gli OSA/OSM"
- 20) Attestato partecipazione Convegno "Il contributo della dottrina e della giurisprudenza nella responsabilità sanitaria"