



Sistema Sanitario Regione Liguria

Informazioni ex art. 13 e 14 Regolamento Unione Europea 679/2016 del 27 aprile 2016 e norme di armonizzazione (D. Lgs. 196/2003 così come modificato dal D. Lgs. 101/2018 e s.m.i.) per il trattamento dei dati personali e categorie particolari di dati personali dei dipendenti e nei rapporti di lavoro assimilati, dei candidati all'instaurazione di rapporti di lavoro, delle persone fisiche che ricoprono cariche e/o incarichi in Azienda.

Il Regolamento Unione Europea 679/2016 del 27 aprile 2016 (nel proseguo Regolamento UE 679/2016) e le relative norme di armonizzazione (D. Lgs. 196/2003 così come modificato dal D. Lgs. 101/2018 e s.m.i.) riconoscono e disciplinano il diritto alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché la libera circolazione degli stessi.

In base a detta normativa è "titolare" la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità ed i mezzi del trattamento di dati personali.

La ASL 3, in quanto titolare del trattamento, in attuazione della citata normativa e nel rispetto dei Suoi diritti e libertà fondamentali e della Sua dignità personale, La informa, con le seguenti informazioni, su come vengono trattati i Suoi dati quale dipendente e/o assimilato presso questa azienda sociosanitaria.

1) Perché trattiamo i suoi dati?

Le presenti informazioni vengono fornite per l'insieme dei trattamenti di dati personali e categorie particolari di dati personali effettuati nel complesso delle strutture facenti capo alla A.S.L. 3, anche in regime libero professionale *Intraeonia*, anche *allargata*, per le sole finalità di adempiere agli obblighi ed ai compiti in materia di instaurazione e gestione del rapporto di impiego e/o di lavoro ed assimilati alle dipendenze della e/o presso l'amministrazione pubblica ASL 3, di qualunque tipo, ai sensi della vigente normativa, del Dlgs 165 /2001 e s.m.i., dei Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi e delle norme ad essi collegate e/o ricoprendo cariche e/o incarichi presso la stessa, nonché per adempiere a specifici obblighi previsti dalla normativa comunitaria, da leggi, da regolamenti o da disposizioni in materia di igiene e sicurezza sul luogo di lavoro.

Il trattamento dei dati personali e particolari, ivi compresi quelli idonei a rivelare lo stato di salute, è effettuato relativamente a quelli effettivamente necessari ed indispensabili a dare esecuzione agli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro con la ASL3, anche ex art.6, comma 1 lettera b) e lettera e) ed ex art.9, comma 2 lettere b), f), g) del Regolamento UE 679/2016 e norme di armonizzazione e, per quanto compatibile e confermato con Provvedimento del 19 luglio 2018 in tema di Autorizzazioni generali del Garante per la protezione dei dati personali (Registro dei provvedimenti n. 424 del 19 luglio 2018) e Provvedimento che Individua le prescrizioni contenute nelle Autorizzazioni generali nn. 1/2016, 3/2016, 6/2016, 8/2016 e 9/2016 che risultano compatibili con il Regolamento e con il D.lgs. n. 101/2018 di adeguamento del Codice - 13 dicembre 2018 (Registro dei provvedimenti n. 497 del 13 dicembre 2018), anche ex Autorizzazione n. 1/2016 - Autorizzazione al trattamento dei dati sensibili nei rapporti di lavoro - 15 dicembre 2016 (Registro dei Provvedimenti n. 523 del 15 dicembre 2016-Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 303 del 29 dicembre 2016).

In particolare, il trattamento delle categorie particolari di dati personali è effettuato solo se necessario (art.9, par. 2 Regolamento UE 2016/679):

a) per adempiere o per esigere l'adempimento di specifici obblighi o per eseguire specifici compiti previsti dalla normativa dell'Unione europea, da leggi, da regolamenti o da contratti collettivi anche aziendali, ai sensi del diritto interno, in particolare ai fini dell'instaurazione, gestione ed estinzione del rapporto di lavoro (art. 88 del Regolamento UE 2016/679), nonché del riconoscimento di agevolazioni ovvero dell'erogazione di contributi, dell'applicazione della normativa in materia di previdenza ed assistenza anche integrativa, o in materia di igiene e sicurezza del lavoro, nonché in materia fiscale e sindacale;

b) anche fuori dei casi di cui alla lettera a), in conformità alla legge e per scopi determinati e legittimi, ai fini della tenuta della contabilità o della corrispondenza di stipendi, assegni, premi, altri emolumenti, liberalità o benefici accessori;



Sistema Sanitario Regione Liguria

- c) per perseguire finalità di salvaguardia della vita o dell'incolumità fisica del lavoratore o di un terzo;
- d) per far valere o difendere un diritto, anche da parte di un terzo, in sede giudiziaria, nonché in sede amministrativa o nelle procedure di arbitrato e di conciliazione, nei casi previsti dalle leggi, dalla normativa dell'Unione europea, dai regolamenti o dai contratti collettivi, sempre che i dati siano trattati esclusivamente per tali finalità e per il periodo strettamente necessario al loro perseguimento; il trattamento di dati personali effettuato per finalità di tutela dei propri diritti in giudizio deve riferirsi a contenziosi in atto o a situazioni precontenziose; resta salvo quanto stabilito dall'art. 60 del Codice Privacy;
- e) per adempiere ad obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura dei rischi connessi alla responsabilità del datore di lavoro in materia di salute e sicurezza del lavoro e di malattie professionali o per i danni cagionati a terzi nell'esercizio dell'attività lavorativa o professionale;
- f) per garantire le pari opportunità nel lavoro;
- g) per perseguire scopi determinati e legittimi individuati dagli statuti di associazioni, organizzazioni, federazioni o confederazioni rappresentative di categoria di datori di lavoro o dai contratti collettivi, in materia di assistenza sindacale ai datori di lavoro.

2) In base a quali norme trattiamo i suoi dati?

ASL3 tratta le categorie particolari di dati personali ed i dati personali in base alle normative di riferimento in materia, anche indicate nel Regolamento Regionale 9 aprile 2013 n. 2 "Regolamento per il trattamento dei dati personali sensibili e giudiziari di competenza della Regione, delle Aziende sanitarie, degli enti e agenzie regionali, degli enti vigilati dalla Regione". In detto Regolamento (pubblicato sul sito Internet aziendale www.asl3.liguria.it/siti tematici/Politiche della Privacy) ed, in particolare, nelle relative schede dei trattamenti, sono indicate le norme che costituiscono la base normativa dei trattamenti effettuati da questa ASL3, da intendersi qui richiamate e fatte proprie dal titolare.

Detto Regolamento viene allo stato mantenuto e fatto proprio dal titolare, per quanto possa occorrere, quale elenco di trattamenti, tipologie di dati, finalità di trattamento, riferimenti normativi, nella misura in cui sono tuttora vigenti, che legittimano i trattamenti e destinatari di comunicazioni afferenti i dati trattati dall'ASL3, nelle aree di afferenza ed a miglior dettaglio del registro dei trattamenti, agli atti in formato elettronico dell'Azienda, in quanto compatibili con la normativa europea e le disposizioni di armonizzazione della stessa a livello nazionale e/o regionale.

3) Quali sono i suoi dati che trattiamo?

La ASL3, in quanto titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento Unione Europea 679/2016 e norme di armonizzazione ed in conformità a quanto indicato nelle "Linee guida in materia di trattamento dei dati personali di lavoratori per finalità di gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico", di cui alla Deliberazione n. 23 del 14/5/2007 dell'Autorità Garante della Privacy, fatte proprie dal titolare, in quanto compatibili con detta normativa, quali policy aziendali, informa i dipendenti e/o assimilati che tratta, nel rispetto della normativa vigente:

- I dati personali (qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile «interessato»; si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale)
- ed i dati c.d. "particolari" (i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona),

direttamente forniti dal/dalla dipendente e/o assimilato o raccolti presso terzi (in questo caso l'Azienda provvede ai sensi dell'art.14 del Regolamento UE 679/2016 e norme di armonizzazione "Informazioni da fornire qualora i dati personali non siano stati ottenuti presso l'interessato") o attraverso altre fonti.

Detti dati, a titolo esemplificativo possono essere riferiti a:



Sistema Sanitario Regione Liguria

- a) candidati all'instaurazione dei rapporti di lavoro, anche in caso di curricula spontaneamente trasmessi dagli interessati ai fini dell'instaurazione di un rapporto di lavoro (art. 111-bis del Codice Privacy);
- b) lavoratori subordinati, anche se parti di un contratto di apprendistato, di formazione, a termine, di lavoro intermittente, di lavoro occasionale ovvero praticanti per l'abilitazione professionale, ovvero prestatori di lavoro nell'ambito di un contratto di somministrazione di lavoro, o in rapporto di tirocinio;
- c) consulenti e liberi professionisti, agenti, rappresentanti e mandatari;
- d) soggetti che svolgono collaborazioni organizzate da ASL 3 quale committente, o altri lavoratori autonomi in rapporto di collaborazione, anche sotto forma di prestazioni di lavoro accessorio, con l'Azienda;
- e) persone fisiche che ricoprono cariche o altri incarichi nell'Azienda;
- f) terzi danneggiati nell'esercizio dell'attività lavorativa o professionale;
- g) terzi (familiari o conviventi dei soggetti di cui alla precedente lett. b) e d) per il rilascio di agevolazioni e permessi.

In particolare il trattamento effettuato da ASL 3 ha come oggetto ogni attività ed operazione concernente la gestione giuridica, economica, previdenziale, fiscale e pensionistica del personale, comprese le attività di formazione; ogni attività e operazione necessaria per adempiere agli obblighi derivanti dai contratti di assicurazione, finalizzati alla copertura dei rischi derivanti da danni cagionati a terzi nell'esercizio dell'attività lavorativa o professionale; ogni attività e operazione necessaria per le procedure di riconoscimento di diritti ed agevolazioni, per il recupero di somme dovute da terzi per danni cagionati al personale, nei casi previsti dalla normativa vigente; ogni adempimento connesso e necessario all'iscrizione ad organizzazioni sindacali ed all'esercizio dei diritti sindacali, nonché all'adempimento delle norme vigenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.

Qualora il dipendente o assimilato abbia richiesto l'attivazione della modalità di prestazione lavorativa "Lavoro agile", ad integrazione delle informazioni e misure di sicurezza fornite allo stesso, quale dipendente e/o assimilato ed all'atto dell'autorizzazione al trattamento dati personali nell'ambito lavorativo di assegnazione, si precisa che l'Azienda provvederà al trattamento anche dei dati personali ed identificativi collegati alla postazione-dotazione strumentale mobile utilizzata dallo stesso per il "Lavoro Agile".

Si ricorda che la suddetta modalità di lavoro non prevede vincolo di orario, essendo misurata per obiettivi e si richiamano le misure di sicurezza previste dal D.P.S. ASL3 vigente e dal vigente regolamento aziendale per quanto attiene l'uso degli strumenti informatici e l'effettuazione di eventuali controlli nel rispetto della L.300/1970 e s.m.i.

Nei trattamenti di cui alle presenti informazioni, per la parte afferente il Titolare datore di lavoro pubblico, in quanto compatibile con la natura giuridica di ASL 3, quale ente pubblico facente parte del S.S.N., vengono fatte proprie, quali policy aziendali, inoltre, le prescrizioni specifiche di cui al "Provvedimento recante le prescrizioni relative al trattamento di categorie particolari di dati, ai sensi dell'art. 21, comma 1 del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101" n. Registro dei provvedimenti dell'Autorità Garante n. 146 del 5 giugno 2019, sia in relazione alle diverse categorie di dati trattate (nella fase preliminare alle assunzioni e nel corso del rapporto di lavoro) sia in relazione alle modalità di trattamento e correlate misure di sicurezza.

Si fa presente altresì che, come da specifiche informazioni pubblicate sul sito Intranet (Normativa/Privacy) ed Internet di ASL 3 ([www.asl3.liguria.it/siti/tematici/Politiche della Privacy](http://www.asl3.liguria.it/siti/tematici/Politiche_della_Privacy)), in ambito aziendale, sono presenti sistemi di videosorveglianza, costituiti da telecamere installate presso le sedi territoriali e presso gli ospedali, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia, fermo restando il rispetto dell'art. 4 della legge 300/1970 e s.m.i. (Statuto dei lavoratori), gestiti dall'Azienda, direttamente con propri operatori o tramite responsabili esterni, specificatamente autorizzati e/o designati, debitamente segnalate con apposite cartellonistiche.

I dati, comunque rilevati dall'Azienda tramite le dotazioni aziendali messe a disposizione del dipendente e/o assimilato, vengono gestiti a norma di legge e nel rispetto dell'art. 4 della legge 300/1970 e s.m.i. (Statuto dei lavoratori).



Sistema Sanitario Regione Liguria

A norma dell'art. 2104 c.c. e dell'art. 3 legge 300/1970 e s.m.l. e disposizioni attuative, inoltre, l'Azienda è legittimata ad effettuare controlli diretti inerenti l'attività lavorativa e la presenza del dipendente in servizio e ad esercitare il potere disciplinare nei suoi confronti (come da normativa vigente in materia e da specifica regolamentazione aziendale pubblicata sul sito intranet aziendale - Regolamenti e Codici Disciplinari). Tali controlli potranno essere espletati, oltre che dalle Autorità di Polizia Giudiziaria, dai responsabili sovraordinati e/o dal personale esplicitamente addetto al Servizio Ispettivo interno, cui compete l'accesso ai locali, la constatazione di presenza o assenza anche temporanea dal servizio e la redazione anche in contraddittorio del verbale attinente ai risultati della rilevazione, come da regolamento aziendale in materia.

4) Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria o facoltativa?

Il trattamento è tra quelli ammessi, senza necessità di specifico consenso, per motivi di interesse pubblico rilevante, così come indicato dall'art. 2 sexies punto 2 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.l., in particolare lettera dd), oltre che per quanto previsto dall'art. 2 octies del D.Lgs. 196/2003 e s.m.l. e lecito ex art.6, comma 1 lett.b) e lett e) Regolamento UE 679/2016 e norme di armonizzazione.

Il conferimento dei Suoi dati è necessario per l'esecuzione degli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro (obbligo contrattuale) e/o comunque per la gestione dello stesso rapporto lavorativo. Il conferimento dei dati relativi ai propri familiari è obbligatorio ai fini della definizione del trattamento economico del dipendente e/o assimilato e considerato che, in caso di domande od istanze di prestazioni o agevolazioni specifiche (es. riconoscimento assegno familiare, legge 104/92, etc.), l'eventuale rifiuto potrebbe comportare l'impossibilità di consentire l'adozione dei provvedimenti richiesti.

I dati personali e particolari sono trattati in modo lecito e corretto, raccolti esclusivamente per le finalità infra indicate, costantemente aggiornati e conservati per un periodo non superiore a quello necessario agli scopi per cui i dati vengono raccolti.

Prima di eventuali trattamenti per finalità diverse da quelle indicate nelle presenti informazioni, per i quali il conferimento dei dati non sia obbligatorio, Le verranno fornite specifiche informazioni e, nei casi previsti dalla vigente normativa in materia, richiesto specifico consenso.

5) Per quanto tempo conserviamo i suoi dati?

La A.S.L.3 ha l'obbligo di conservare la documentazione e i dati che riguardano il dipendente e/o assimilato per un dato periodo determinato o illimitato in base alla normativa nazionale o qualora il trattamento si renda necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui l'Azienda è investita o per il perseguimento di un legittimo interesse dell'Azienda e, comunque, in presenza di garanzie appropriate, ai sensi di legge, per i diritti fondamentali e gli interessi del dipendente e/o assimilato.

I dati saranno conservati ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento Europeo per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e saranno, comunque, conservati tenendo conto di specifici termini di conservazione stabiliti per legge, o conformemente ai criteri di conservazione stabiliti nel prontuario di scarto della documentazione sanitaria e amministrativa di cui alla deliberazione di questa azienda n. 405 del 29/06/2016 e sue successive modifiche (pubblicata sul sito Internet aziendale [www.asl3.liguria.it/siti/tematici/Politiche della Privacy](http://www.asl3.liguria.it/siti/tematici/Politiche%20della%20Privacy)), applicato, in quanto compatibile anche per i dati contenuti in documenti in formato elettronico, salvi diversi specifici termini previsti dai regolamenti aziendali afferenti la conservazione di dati in formato elettronico e/o immagini e/o indicati in informative aggiuntive, consultabili sul medesimo sito o ancora sulla base del principio della necessità del trattamento in relazione alle finalità istituzionali perseguite dalla A.S.L.3.

6) Come trattiamo i suoi dati e chi può conoscerli ed utilizzarli?

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, pertinenza, non eccedenza e trasparenza nei confronti dell'interessato, nel rispetto dei diritti riconosciuti a quest'ultimo dalla vigente normativa ed in maniera da garantire un'adeguata sicurezza, integrità e riservatezza dei dati stessi.

I dati rilasciati alla A.S.L.3 potranno essere utilizzati sia in modo manuale che informatizzato dal personale debitamente autorizzato al trattamento dei dati, in qualità di autorizzato al trattamento, e saranno conservati in luogo idoneo ed appropriato, tutelandone la riservatezza, nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

Potranno inoltre essere trattati da soggetti terzi, previamente nominati quali "responsabili" ai sensi dell'art. 28 del



Sistema Sanitario Regione Liguria

Regolamento Europeo n.679/2016 e norme di armonizzazione, incaricati di svolgere specifiche operazioni necessarie per garantire i servizi dell'Azienda, nei limiti strettamente pertinenti alle finalità di cui sopra.

I dati personali necessari alla predisposizione del cedolino paga e del CUD sono, ad esempio, a conoscenza della Società INSEL Mercato S.p.a. per lo svolgimento del relativo servizio e di conseguenza trattati dalla medesima società attraverso i rispettivi dipendenti e collaboratori autorizzati.

In ottemperanza al provvedimento dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 e s.m.i. " Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle funzioni di amministratore di sistema", i cui contenuti il Titolare fa propri quali policy aziendali, in quanto compatibili con la normativa vigente, si informano i dipendenti e/o assimilati che le attività degli amministratori di sistema riguardano, anche indirettamente, servizi o sistemi che trattano o che permettono il trattamento di dati personali e particolari dei dipendenti e/o assimilati. L'elenco degli amministratori di sistema è consultabile nel Documento Programmatico sulla Sicurezza, pubblicato sulla rete Intranet aziendale nella sezione "Normativa/privacy". I dati potranno inoltre essere comunicati, quando ciò risulti necessario in relazione all'erogazione della prestazione o allo svolgimento dei compiti istituzionali attribuiti all'Azienda alle seguenti categorie di soggetti: a) enti ed organismi pubblici nei casi previsti dalla legge, nonché alle forze dell'ordine o all'autorità giudiziaria su richiesta di questi ultimi per finalità di prevenzione, accertamento o repressione di reati, soggetti pubblici e privati su Sua specifica richiesta o indicazione.

L'A.S.L.3 si riserva, inoltre, di effettuare le necessarie comunicazioni di detti dati agli enti competenti, ai sensi di legge o di regolamento.

ASL 3 si riserva, infine, di verificare il rispetto delle misure di sicurezza ambientali, informatiche ed operative sia in ambito privacy sia in ambito di sicurezza sul lavoro indicate alla S.V. infra ed all'atto dell'autorizzazione di particolari modalità di lavoro, parti integranti delle presenti informazioni, nel rispetto delle previsioni della normativa vigente in materia e dell'art.4 della L.300/1070 e s.m.l.

Non è intenzione del titolare del trattamento ASL N. 3 trasferire dati personali della S.V. a paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Nel caso in cui ciò sia previsto contrattualmente nell'ambito di tecnologie utilizzate da ASL N. 3, quest'ultima adotterà misure tecniche di sicurezza adeguate per garantire l'interessato dai rischi ai suoi diritti e libertà.

Laddove i dati dell'interessato dovessero essere trasferiti, anche temporaneamente, a soggetti aventi sede in Paesi extra europei ovvero a un'organizzazione internazionale, ASL N. 3 applicherà scrupolosamente il dettato degli artt. 44 e ss. del Regolamento 2016/679/UE comunicando specificamente all'interessato, prima del trasferimento, le garanzie appropriate o opportune e i mezzi per ottenere una copia di tali dati o il luogo dove sono stati resi disponibili e richiedendo, ove normativamente previsto, l'espressione di un apposito consenso.

7) Quali sono i suoi diritti in materia di privacy?

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016 e norme di armonizzazione, che riconoscono, tra gli altri, il diritto al soggetto interessato di poter accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione ("diritto all'oblio"), salvo i casi previsti all'art. 17 comma 3 del Regolamento UE 679/2016 e norme di armonizzazione ("Diritto alla cancellazione" -«diritto all'oblio»)- 3. I paragrafi 1 e 2 non si applicano nella misura in cui il trattamento sia necessario: a) per l'esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione; b) per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; c) per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica in conformità dell'articolo 9, paragrafo 2, lettere h) e i), e dell'articolo 9, paragrafo 3; d) a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, nella misura in cui il diritto di cui al paragrafo 1 rischi di rendere impossibile o di pregiudicare gravemente il conseguimento degli obiettivi di tale trattamento; e) per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.", la limitazione del trattamento, se ricorrano le ipotesi di cui all'art. 18 del Regolamento UE 679/2016 e norme di armonizzazione ("Diritto di limitazione di trattamento"), l'opposizione al loro trattamento ai sensi dell'art. 21 del regolamento UE 679/2016 e



Sistema Sanitario Regione Liguria

norme di armonizzazione ("Diritto di opposizione") nonché il diritto alla portabilità dei dati.

È Sua facoltà di vietare in tutto o in parte l'esercizio dei suddetti diritti da parte di terzi come previsto dall'art. 2-terdecies del D.Lgs. 196/2003 così come modificato dal D. Lgs. 101/2018 e s.m.l..

Inoltre ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali secondo le modalità previste sul sito internet dello stesso www.garanteprivacy.it), nei casi previsti dalle disposizioni in materia di protezione dei dati di cui al Regolamento UE 2016/679 e norme di armonizzazione.

8) Chi è il titolare del trattamento ed il responsabile della protezione dei dati di A.S.L.3?

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Socio Sanitaria Ligure 3 con sede in Via Bertani 4 - 16125 Genova (indirizzo PEC: protocollo@pec.asl3.liguria.it)

Il R.P.D. è contattabile ai seguenti indirizzi di posta: Via Bertani 4 - 16125 Genova ed alla PEC aziendale protocollo@pec.asl3.liguria.it.

I dati di contatto dello stesso sono pubblicati anche sul sito aziendale www.asl3.liguria.it/siti tematici/Politiche della Privacy.

Io sottoscritto/a _____ dichiaro di aver ricevuto l'informativa ex art 13 e 14 Regolamento Unione Europea 679/2016 del 27 Aprile 2016 e norme di armonizzazione (D. Lgs. 196/2003 così come modificato dal D. Lgs. 101/2018 s.m.l.) per il trattamento dei dati personali e categorie particolari di dati personali dei dipendenti e nei rapporti di lavoro assimilati, dei candidati all'instaurazione di rapporti di lavoro, delle persone fisiche che ricoprono cariche e/o incarichi in Azienda.

firma

Genova,