

STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE  
Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA - Tel. 010/84911

## **CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 2 DIRIGENTI INGEGNERI / ARCHITETTI**

**Publicato sulla G.U. n. 78 del 13/10/2023**

**Scadenza 13/11/2023**

In esecuzione della deliberazione n. 351 del 17/08/2023 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di **n. 2 Dirigenti Ingegneri / Architetti**.

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 10/12/1997, n. 483 e s.m.i.

Il presente bando è emanato nell'osservanza della L. 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### **1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- a) Età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio.
- b) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea comunque devono essere in possesso dei seguenti requisiti: godimento di diritti civili e politici anche negli stati di provenienza e appartenenza; possesso, fatta eccezione della titolarità di cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;  
Ai sensi degli artt. 38 del D.lgs. 165/2001 e 25 del D.lgs. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97, possono altresì partecipare al bando:
  - I cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - I cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) Idoneità fisica alle funzioni da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica alle funzioni da conferire, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio;
- d) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro;
- f) Non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- g) Per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

## 2) REQUISITI SPECIFICI OBBLIGATORI

- a) Diploma di Laurea in Ingegneria od Architettura, conseguita in base al previgente ordinamento universitario o laurea equipollente *ex lege* ovvero laurea specialistica/magistrale equiparata alla predetta (D.M. 270/2004 – Decreto Interministeriale 9/7/2009).
- b) abilitazione all'esercizio professionale;
- c) cinque anni di servizio effettivo, corrispondente alla medesima professionalità relativa al Concorso Pubblico di cui al presente bando, prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre Pubbliche Amministrazioni.  
L'ammissione è, altresì, consentita, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs.165/2001 e ss.mm.ii. ai candidati in possesso di esperienze lavorative, **di durata almeno quinquennale, maturata successivamente all'iscrizione all'ordine**, con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuativa presso Enti o Pubbliche Amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, Società o Istituto di Ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo.
- d) iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine degli Ingegneri o degli Architetti, attestata da dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (nell'autocertificazione devono essere espressamente indicati numero, data e Ordine a cui il candidato è iscritto) oppure da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare il provvedimento ministeriale di riconoscimento ed equipollenza al corrispondente titolo italiano.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente bando, per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura ed alla data di assunzione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione al concorso.

## 3) REQUISITI SPECIFICI PREFERENZIALI

- a) Possesso di certificazione BIM SPECIALIST ai sensi norma UNI 11337-7 o qualificazioni di livello superiore;
- b) Possesso di certificazione di base in materia di PROJECT MANAGEMENT o qualificazione di livello superiore;
- c) Possesso di certificazione EGE (Esperto Gestione Energia) ai sensi di norma UNI/CEI EN11339/2009

## 4) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione al Concorso deve essere rivolta al Direttore Generale, la stessa deve essere redatta in carta semplice, datata e sottoscritta dal candidato, con unita copia fotostatica di un documento valido di identità. A' sensi art. 39 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

**La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.**

Detta istanza, contenente tutte le indicazioni, di cui al presente bando e corredata dai prescritti documenti e titoli, deve essere inviata entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica e cioè **entro il 13/11/2023** con Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo: [protocollo@pec.asl3.liguria.it](mailto:protocollo@pec.asl3.liguria.it), avente ad oggetto: **“Concorso Pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di Dirigenti Ingegneri / Architetti”** avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato *pdf*.

In forma cartacea:

la domanda di ammissione al Concorso, redatta in carta semplice, datata e sottoscritta dal candidato, deve essere rivolta al Direttore Generale, con unita copia fotostatica di un documento valido di identità. Ai sensi art. 39 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. La domanda deve quindi essere scansionata e inoltrata a mezzo PEC.

In formato elettronico:

la domanda di ammissione al Concorso deve essere presentata in formato PDF, datata e firmata digitalmente dal candidato, deve essere rivolta al Direttore Generale, con unita copia fotostatica di un documento valido di identità.

Si precisa che la validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non è titolare.

Poiché è onere del candidato verificare la regolarità degli allegati alla PEC, l'invio della e-mail tramite PEC senza allegati, oppure con *file* illeggibili, oppure senza che la domanda di partecipazione risulti compilata, equivarrà a mancata presentazione della domanda di partecipazione, qualora il candidato non provveda ad un nuovo invio entro il giorno di scadenza del concorso.

Queste circostanze comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura.

La domanda di ammissione al concorso ed i relativi allegati dovranno essere esclusivamente inviati in formato PDF non modificabile. **Non sarà valutata, ai fini dell'ammissione, la documentazione presentata in formati modificabili.**

E' esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione.

Qualora il termine suddetto cada in giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di scadenza, fissato o prorogato come sopra, è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

## **5) DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati, secondo il modulo allegato al presente bando (Allegato n. 1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.:

1. cognome, nome e codice fiscale;
2. data, luogo di nascita e indirizzo di residenza;
3. l'indicazione della cittadinanza posseduta e, ove trattasi di cittadino non italiano, la specifica relativa all'adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il Comune o lo Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5. le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali pendenti;  
Si fa presente che, ai fini dell'ammissione alla selezione, l'Amministrazione verificherà la compatibilità dei fatti commessi dall'interessato e rilevanti ai fini penali con lo status di pubblico dipendente e con la tipologia dell'attività che il dipendente andrà a svolgere;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 1985);
7. I titoli di studio posseduti, con l'indicazione completa della data, sede e denominazione completa degli istituti in cui gli stessi titoli sono stati conseguiti, nonché tutti i requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso; il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento). Ai fini dell'ammissione, per i titoli di studio conseguiti secondo il nuovo ordinamento (D.M.509/1999 e D.M. 270/2004) i candidati devono indicare la classe di appartenenza;
8. Abilitazione professionale;
9. Iscrizione all'Albo Professionale
12. I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego (*in assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa*); **le esperienze lavorative con rapporto libero professionale o l'attività coordinata e continuativa presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero le attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca aventi contenuto analogo a quello previsto per il corrispondente profilo del ruolo medesimo.**
13. L'indirizzo di posta elettronica certificata PEC presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I candidati portatori di handicap devono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della L. 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi e dovranno presentare idonea certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria – non autocertificabile – comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap, ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.07.1999.

I candidati che intendono avvalersi delle preferenze a parità di merito, ex art. 5 D.P.R. 487/1994, ovvero che sono in possesso delle condizioni di cui all'art. 3, comma 123, L. 244/2007 e all'art. 1, comma 2, L. 407/1998, devono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, dichiarando dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso pena l'esclusione dal relativo beneficio. Qualora emergesse la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

I candidati non in possesso della cittadinanza italiana di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. dovranno allegare dichiarazione/certificazione relativa al godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza nonché al possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani (ad eccezione della cittadinanza italiana).

**La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito, richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dal Concorso Pubblico.**

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio, indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo (N. 2016/679), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – Settore Selezione del Personale e Procedure Concorsuali per le finalità di gestione del Concorso Pubblico e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Alla domanda di partecipazione al concorso deve essere allegato un elenco dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e una fotocopia fronte retro di un valido documento di identità, indispensabile al fine della validità delle autocertificazioni.

## **6) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
- 2) dichiarazione sostitutiva del curriculum vitae (formulato ai sensi artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000), redatto su carta semplice, datato, firmato;
- 3) tutte le certificazioni, relative ai titoli, che i candidati ritengano opportuno presentare, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- 4) copia fronte e retro di valido documento d'identità.

I documenti, di cui ai punti 1) e 2) devono essere allegati in originale.

I documenti, di cui ai punti 3) e 4) devono essere prodotti o in originale o in copia autenticata, ovvero in copia fotostatica non autenticata, ma allegata a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 oppure con dichiarazioni sostitutive di certificazione per gli stati, qualità personali e fatti di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Si precisa che ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge 183/2011 al D.P.R. 445/2000 l'attività di servizio dovrà essere attestata unicamente mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

### **Documentazione richiesta non autocertificabile**

Eventuale documentazione sanitaria comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap e/o certificazione medica comprovante la disabilità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero dall'eventuale preselezione.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, saranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se contenenti tutti i dati identificativi e di contenuto del certificato originale, pena l'invalidità (Es. per i titoli di studio: Ente di emissione, data rilascio, data conseguimento).

Le dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti di ammissione, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal DPR n. 445/00 e s. m. i., anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno part-time), le date d'inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni etc.), e quanto necessario per valutare il servizio stesso.

Nella certificazione, relativa ai servizi, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni, di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e potranno essere allegate in fotocopia unitamente alla dichiarazione sostitutiva di notorietà attestante la conformità all'originale.

Ai sensi dell'art. 3 commi 2,3,4 del DPR 445/2000 i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

Possono altresì utilizzare le dichiarazioni sostitutive i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.

Al di fuori dei casi indicati nei precedenti paragrafi gli stati, le qualità personali e i fatti sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

## **7) MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO:**

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- a) la mancanza di uno o più dei requisiti (generali o specifici) prescritti ai precedenti punti 1 e 2;
- b) la mancata trasmissione della domanda con le modalità disciplinate al punto 4 del presente bando;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- d) la mancanza della fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento (fronteretro), equipollente ai sensi dell'articolo 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- e) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando di concorso;
- f) l'esclusione dall'elettorato attivo;
- g) l'essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) per i cittadini di Paesi Terzi: la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- i) la mancata produzione del provvedimento riconoscimento del titolo di studio per coloro che lo hanno conseguito all'estero;

L'eventuale esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato.

## 8) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda ed alla documentazione a questa allegata, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli la cui domanda risulti irregolare o pervenuta fuori dei termini iniziale e finale.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, nei termini previsti dalla normativa vigente, mediante posta elettronica certificata.

## 9) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, nominata con provvedimento del Direttore Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, sarà costituita come stabilito dal combinato disposto di cui agli artt 5 e 63 del D.P.R. n. 483/1997.

## 10) PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per titoli;
- 80 punti per le prove di esame;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera	punti	10
b) titoli accademici e di studio	punti	3
c) pubblicazioni e titoli scientifici	punti	3
d) curriculum formativo e professionale	punti	4.

Nella valutazione dei titoli saranno particolarmente valutati:

- titoli universitari post *lauream* attinenti al profilo messo a concorso (master di secondo livello);
- corso di alta formazione, specializzazione, dottorato di ricerca, corso di perfezionamento e simili).
- corsi abilitativi attività professionali attinenti all'ingegneria richiesti nel presente bando quali requisiti specifici preferenziali (certificazioni BIM ai sensi norma UNI 11337-7, certificazioni in materia di PROJECT MANAGEMENT, certificazione EGE).

Nella valutazione del curriculum saranno particolarmente valutate concrete esperienze di lavoro, attinenti i requisiti specifici preferenziali di cui al presente bando.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- prova scritta: max punti 30;
- prova pratica: max punti 30;
- prova orale: max punti 20.

## 11) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda.

Il diario della prova scritta è pubblicato non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima e vale quale avviso di convocazione dei candidati ammessi, senza invio di altra comunicazione.

Il diario delle prove pratica e orale sarà pubblicato sul sito web dell'ASL3 almeno venti giorni prima dello svolgimento delle prove stesse, senza invio di altra comunicazione.

L'esito delle prove scritta e pratica ed il risultato della valutazione dei titoli sono resi noti prima dell'effettuazione della prova orale, mediante pubblicazione sul sito web aziendale.

I candidati, all'atto di presentarsi alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

## 12) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

**Prova scritta** (max punti 30): relazione su argomenti scientifici, relativi alle materie inerenti al profilo messo a concorso ovvero soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle materie stesse.

**Prova pratica** (max punti 30): esame e parere scritto su di un progetto od impianto in ambito sanitario.

**Prova orale** (max punti 20): colloquio nelle materie delle prove precedenti, sulle materie inerenti il profilo a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire, accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese (D. Lgs. 75/17 "Modifiche ed integrazioni al Testo Unico del pubblico impiego di cui all'art. 37 del D. Lgs. n. 165/01).

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalla prova successiva e quindi dalla procedura concorsuale.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati, in data che sarà comunicata in sede di espletamento delle prove stesse, sul sito internet Aziendale, con riferimento al presente concorso.

Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

## 13) GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

La graduatoria de qua rimane efficace per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia. Trascorsi tre anni dalla data di approvazione della graduatoria del concorso pubblico, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

Prima della scadenza del termine di cui sopra i candidati sono invitati a ritirare la documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

#### **14) NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

I vincitori dovranno presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti richiesti per l'ammissione all'impiego, nella forma prevista dalla vigente normativa.

L'assunzione dei vincitori è subordinata all'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzione di personale nelle pubbliche amministrazioni.

I vincitori del concorso verranno assunti in servizio e stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area delle Funzioni Locali. I candidati assunti dovranno permanere in servizio presso l'Azienda (salvo dimissioni) per almeno cinque anni dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro. Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area delle Funzioni Locali nel tempo vigente, da norme specifiche di Legge.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda non provvederà alla stipula del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova di sei mesi - secondo quanto stabilito dall'art. 25 del CCNL dell'Area delle Funzioni Locali. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

#### **15) FALSE DICHIARAZIONI**

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- a. "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi, previsti nel presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
- b. L'esibizione di un atto, contenente dati non più rispondenti a verità, equivale ad uso di atto falso.
- c. Le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni, rese per conto delle persone, indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
- d. Se i reati, indicati nei commi 1, 2 e 3, sono commessi, per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

Ai sensi dell'art. 55-*quater* del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera si applica comunque la sanzione disciplinare del licenziamento.

Così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate. Qualora emergesse la non

veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

## **16) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, eventualmente anche successivamente in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'Azienda, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

## **17) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla Asl 3 "Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane" tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 08.00 alle ore 10.00 e dalle ore 13.00 alle ore 14.00, ai numeri: 010/8497627/7580/7629.

Il presente bando di concorso è consultabile e disponibile sul sito [www.asl3.liguria.it](http://www.asl3.liguria.it).

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Luigi Carlo BOTTARO)

**FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**  
**da redigere possibilmente su PC, su carta semplice**

AL DIRETTORE GENERALE  
 AZIENDA SOCIO SANITARIA LIGURE 3  
*Sistema Sanitario Regione Liguria*  
 Via Bertani 4 – 16125 Genova

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 Codice fiscale: \_\_\_\_\_  
 mail: \_\_\_\_\_  
 Pec: \_\_\_\_\_  
 Tel/Cellulare \_\_\_\_\_  
 Residente in \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_)  
 C.A.P. \_\_\_\_\_  
 Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a chiede, che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda sia fatta al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni, ed esonera l'Asl3 da qualsiasi responsabilità in caso di irreperibilità: **PEC (intestata al sottoscritto)**

\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a avendo indicato l'indirizzo di PEC o accetta che lo stesso diventi il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Asl3.

**CHIEDE**

di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di **n. 2 Dirigenti Ingegneri / Architetti** indetto con deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana \_\_\_\_\_  
 o di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato appartenente alla CE \_\_\_\_\_  
 o di essere in possesso della cittadinanza dello Stato \_\_\_\_\_  
 o titolare del diritto/permesso di \_\_\_\_\_  
 o titolare dello status di rifugiato o titolare dello status di protezione sussidiaria.
- 2.1 per i cittadini italiani:  
 o di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
 o di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_
- 2.2 per i cittadini degli altri Paesi:  
 o di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza ovvero (specificare i motivi in caso negativo) \_\_\_\_\_
3. o di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso  
 o di avere subito le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_

o di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_ presso il Tribunale di \_\_\_\_\_

4. o di essere in possesso dei seguenti diplomi di Laurea: in \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

5. o di essere iscritto/a all'ordine \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

6. o di aver prestato i servizi come specificati nel curriculum allegato alla presente domanda il quale costituisce parte integrante della stessa.

7. o di non essere stato/a destituito/a (licenziato/a) o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione

8. o di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo ad avviso.

9. o di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione:

\_\_\_\_\_

10. o che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, attesta che le dichiarazioni di cui sopra si intendono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Il/la sottoscritto/a dichiara di accettare incondizionatamente tutte le norme previste dal presente avviso pubblico di selezione.

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli definiti "sensibili", in ordine alla comunicazione e alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità di cui alla presente procedura, secondo quanto stabilito dal Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 In particolare dichiara di essere a conoscenza che, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula inviati dai concorrenti presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale.

<b>Data</b> _____ <b>FIRMA</b> _____
AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE OMESSA AI SENSI DEGLI ARTT. 38 E 39 D.P.R. 28.12.2000, N. 445 Note: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate
Allegata alla presente, fotocopia documento di identità n. _____ rilasciato il _____ da _____

## CURRICULUM PROFESSIONALE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_)

### DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, sotto la propria responsabilità:

di essere in possesso della **Laurea** in .....  
conseguita in data ..... presso l'Università degli Studi di .....

.....

(duplicare il riquadro in caso di necessità)

di essere iscritto **all'albo dell'ordine** dei \_\_\_\_\_ della Provincia di .....  
n° di iscrizione.....

### di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza:

denominazione: Ente .....

(indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato o istituto privato convenzionato o privato)

di ..... via ..... n. ....

profilo professionale .....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)

con rapporto  determinato  indeterminato

a tempo pieno  con impegno ridotto, ore ..... settimanali

con interruzione dal servizio (ad es. per aspettative, congedi, senza assegni):

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)

per motivi .....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)

per motivi .....

causa risoluzione rapporto

.....

(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

### di avere prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo (es. co.co.co, colipro, prestazione occasionale):

denominazione: Ente.....

(indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato o istituto privato convenzionato o privato)

di ..... via ..... n. ....

profilo/mansione/progetto .....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)

con impegno orario settimanale di ore .....  
motivo interruzione o causa di risoluzione .....  
(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

**Soggiorni di studio/addestramento:**

(soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a mesi tre, con esclusione dei tirocini obbligatori)

denominazione: Ente.....

(indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato o istituto privato convenzionato o privato)

di ..... via ..... n. ....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)

con impegno settimanale pari a ore .....

(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

**Ambiti di autonomia professionale** (indicare gli incarichi dirigenziali assegnati - ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa...):

tipologia di incarico.....

dal .....al .....

presso.....

descrizione attività svolta.....

.....

.....

(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

**di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale:**

dal .....al .....

presso.....

contenuti del corso.....

dal .....al .....

presso.....

contenuti del corso.....

**di aver svolto attività didattica** (attività presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario – esclusa l’attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi):

presso.....nell’ambito del

Corso di .....

insegnamento .....a.a. ....

ore docenza ..... (specificare se complessive o settimanali)

(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

**di essere autore dei seguenti lavori scientifici – editi a stampa** (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione) riferiti all’ultimo decennio:

1 -

.....

.....

.....

**di aver collaborato alla redazione dei seguenti lavori – editi a stampa** (*indicare: titolo lavoro, pubblicazione,*

*anno pubblicazione*) riferiti all'ultimo decennio:

1 -

.....  
.....

*(duplicare le righe se insufficienti)*

**Di aver partecipato quale UDITORE ai seguenti corsi, convegni, congressi, seminari riferiti all'ultimo decennio:**

ENTE ORGANIZZATORE

TITOLO DEL CORSO PERIODO

giorno/mese/anno

dal/al

ore / ECM

LUOGO DI SVOLGIMENTO

*(duplicare le righe se insufficienti)*

**Di aver partecipato in qualità di RELATORE ai seguenti corsi, convegni, congressi riferiti all'ultimo decennio:**

ENTE ORGANIZZATORE

TITOLO DEL CORSO PERIODO

giorno/mese/anno

dal/al

ore/ ECM

LUOGO DI SVOLGIMENTO

ecm

*(duplicare le righe se insufficienti)*

**Altre attività**

.....

*(duplicare le righe se insufficienti)*

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli definiti "sensibili", in ordine alla comunicazione e alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità di cui alla presente procedura, secondo quanto stabilito dal Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27.04.2016. In particolare dichiara di essere a conoscenza che, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula inviati dai concorrenti presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il/La dichiarante \_\_\_\_\_

Allegato alla presente, **fotocopia documento di identità** n. \_\_\_\_\_

rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_