

PDIR-1765-2023



## **S.C. RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

OGGETTO: Accordo Quadro biennale con tre Operatori Economici ex artt. 54 e 60 D.Lgs. n° 50/2016 e smi per l'esecuzione di lavori di manutenzione di edifici e impianti aziendali - CIG 80293751DD – Proroga contratto dal 01/07/2023 al 31/12/2023.

#### **IL DIRETTORE**

Visto l'art. 4 comma 2 del D. Lgs. 30/3/2001 n° 165 e s.m.i.;

Vista la deliberazione n° 156 del 31/03/2017 del Direttore Generale con la quale, nelle more delle conseguenti rimodulazioni dell'Atto Aziendale, è stato istituito il Dipartimento Tecnico al cui interno è compresa la S.C. Riqualificazione Edilizia;

Visto l'Atto Aziendale, approvato con deliberazione del Direttore Generale n° 239 del 19/04/2018 rubricata "Rimodulazione dell'atto aziendale di diritto privato ai sensi dell'art.3 c.1 bis del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n° 502 s.m.i. adottato con deliberazione n° 514 del 31/10/2017", da ultimo modificato con deliberazione n° 21 del 15/01/2020;

Vista la deliberazione n° 353 del 02/08/2018 del Direttore Generale in cui si è preso atto dell'intervenuta approvazione, da parte della Giunta Regionale con deliberazione n° 547 del 13/07/2018, del nuovo Atto di autonomia aziendale adottato con deliberazione n° 239 del 19/04/2018 del Direttore Generale prevedendo di dare attuazione graduale all'assetto organizzativo complessivo previsto;

Vista inoltre la deliberazione n° 134 dell'11/03/2020 con la quale sono state apportate modifiche ex art.32 comma 3 dell'Atto Aziendale di diritto privato, adottato ai sensi dell'art.3 c. 1-bis, del D. Lgs. n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i. con Deliberazione n° 239 del 19/04/2018, per la parte relativa all'organizzazione dell'Area Tecnica;

Premesso che:

- con determinazioni dirigenziali n° 2073 dell'11/09/2019 e n° 2110 del 18/09/2019, è stata approvata la documentazione tecnico-amministrativa per l'espletamento della procedura di gara del nuovo Accordo Quadro di durata biennale per l'esecuzione di lavori di manutenzione degli edifici e impianti aziendali;
- con deliberazione n° 486 del 9/10/2019 del Direttore Generale è stata indetta una procedura aperta di gara ex artt. 60, 95 c. 4 lett. a) e 97 c. 8 del D.Lgs. 50/2016 e smi, da esperirsi tramite la piattaforma informatica Sintel;
- con deliberazione n° 144 del 18/3/2020 del Direttore Generale:
  - 1) è stato aggiudicato l'Accordo Quadro, dando atto che il Concorrente miglior offerente è risultato essere l'Impresa Pro System di Rauseo Mario, con sede legale in Torino, via Saorgio, 44 – P.IVA 07580470016, in avvalimento con il Consorzio Stabile EBG Group, con sede in Bologna, via Ferrarese, 3 - P.IVA 03648421208 e

che i successivi Concorrenti utilmente classificati in graduatoria, al secondo e terzo posto sono risultati rispettivamente le Imprese Edilgamma Srl, con sede legale in Carmagnola (TO), via Degli Occhini 47 - P.IVA 08455980014 e Dicaldo Sabino, con sede legale in Barletta (BT), via Paolo Ricci, 39 – P.IVA 02548810726;

- 2) si è dato atto che gli Operatori Economici così individuati hanno proposto un ribasso del 28,58% sull'importo a base dell'Accordo Quadro e che, stante la specifica natura dell'istituto, in sede esecutiva tale ribasso dovrà essere applicato all'Elenco Prezzi allegato alla documentazione di gara per ogni singolo lavoro affidato, fino alla concorrenza di un importo massimo presunto e non avente valore vincolante per questa Stazione Appaltante di € 4.800.000,00 (compresi oneri della sicurezza non soggetti a ribasso) per il biennio, fatta salva la facoltà di questa Stazione Appaltante di esercitare l'opzione di proroga tecnica di ulteriori 90 giorni alle stesse condizioni (sino a € 5.400.000,00);
- in data 05/05/2020 è stato sottoscritto il contratto con le tre imprese aggiudicatrici;
  - con determinazione dirigenziale n° 1169 del 21/05/2020 del Direttore dell'Area Tecnica, il sottoscritto è stato nominato Responsabile unico di procedimento (Rup) per la fase esecutiva del contratto relativo all'Accordo Quadro *de quo*, in sostituzione dell'Ing. Benedetto Macciò, cessato dal servizio dall'1/10/2020;
  - con determinazione dirigenziale n° 2314 del 22/10/2021 si è preso atto della risoluzione contrattuale consensuale e anticipata a ogni effetto di legge intervenuta con decorrenza dal 19/10/2021 ai sensi degli artt. 1321, 1372 e 1975 c.c. tra questa Stazione Appaltante e l'Impresa Edilgamma srl;
  - con deliberazione n° 596 del 10/11/2021 si è individuata, l'Impresa Calderan & Moscatelli S.p.A. con sede legale in Genova, via Borzoli, 39 – P.IVA 01112920101, quale Aggiudicatario subentrante nell'Accordo Quadro *de quo*, in sostituzione dell'Impresa sopra citata, alle medesime condizioni contrattuali, a seguito dello scorrimento della graduatoria finale, ai sensi dell'art. 110 c. 1 Cod., della gara d'appalto originariamente espletata, come risultante dalla deliberazione n° 144 del 18/3/2020;
  - in data 12/11/2021 è stato sottoscritto il contratto con l'Impresa Calderan & Moscatelli S.p.A.;
  - nel periodo dall'1/06/2022 al 31/08/2022 questa ASL ha esercitato l'opzione di proroga tecnica dell'Accordo stesso di ulteriori 90 giorni alle medesime condizioni come contrattualmente previste;
  - con nota Prot. n° 134819 del 02/09/2022 lo scrivente RUP ha inviato alle tre Imprese affidatarie la proposta di adesione all'ulteriore proroga contrattuale per il periodo dall'1/09/2022 al 31/12/2022 ed ha richiesto l'invio delle relative copie delle polizze debitamente aggiornate;
  - con nota Prot. n° 143121 del 16/09/2022 l'Impresa Pro System Srl comunicava l'intenzione di non aderire;
  - con nota Prot. n° 152482 del 04/10/2022 lo scrivente RUP ha nuovamente richiesto l'invio delle relative copie delle polizze debitamente aggiornate alle Imprese Calderan & Moscatelli S.p.A. e Dicaldo Sabino;
  - con note Prot n° 161618 e n° 161641 del 19/10/2022 l'Impresa Calderan & Moscatelli S.p.A. inviava le polizze richieste e l'accettazione a proseguire nell'esecuzione del contratto fino al 31/12/2022;
  - con nota Prot. n° 160909 del 18/10/2022 dello scrivente RUP si sollecitava nuovamente l'Impresa Dicaldo Sabino a consegnare la documentazione richiesta entro e non oltre il 24/10/2022;
  - con nota Prot. n° 166345 del 28/10/2022 dello scrivente RUP a seguito della mancata ricezione della documentazione richiesta entro il termine fissato, si comunicava all'Impresa Dicaldo Sabino la cessazione della prosecuzione contrattuale per i lavori *de quo*;

Dato atto che con determinazione dirigenziale n° 1867 del 26/09/2022, per la liquidazione dei SAL in sospeso alle Imprese, si è provveduto ad integrare le autorizzazioni di spesa dedicate alle attività di manutenzione per un importo pari ad € 1.865.482,00 inclusa IVA al 22%, nella registrazione contabile Anno 2022 Conto 130.020.005 Aut. 92/34;

Dato inoltre atto che con determinazione dirigenziale n° 2091 del 21/10/2022 si è provveduto a:

- istituire a supporto dello scrivente RUP dell'Accordo Quadro biennale con tre Operatori Economici ex artt. 54 e 60 D.Lgs. n° 50/2016 e smi per l'esecuzione di lavori di manutenzione di edifici e impianti aziendali, una struttura stabile ex art. 31 c. 9 del D.Lgs. 50/2016 s.mi., sub specie di apposito *Team working* finalizzato alla corretta gestione delle fasi di elaborazione di idonea nuova gara di appalto di un Global Service per la gestione manutentiva efficace ed efficiente del patrimonio immobiliare dell'Azienda Sociosanitaria Ligure n° 3, e specificatamente alla definizione degli atti tecnici e amministrativi per la predisposizione del conseguente Bando;
- inserire nel suddetto Team un professionista con idonea esperienza acquisita nel settore dell'architettura delle strutture sanitarie, individuando quale idoneo soggetto tecnico, esterno alla P.A, l'Ing. Marco Padrini, con sede legale in Genova, Salita di Oregina, 12/7 - P.I. 02015240068;

Vista la determinazione dirigenziale n° 2487 del 07/12/2022 con cui è stata approvata la prosecuzione per il periodo dal 01/09/2022 al 30/06/2023 del contratto in essere con l'Impresa Calderan & Moscatelli S.p.A. con sede legale in Genova, via Borzoli, 39 – P.IVA 01112920101, per l'esecuzione dei lavori in epigrafe;

Dato atto della relazione dello scrivente RUP allegata sub A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, nella quale si definiscono le criticità relative alle attività manutentive e la necessità di prorogare il contratto in essere fino al 31/12/2023 nelle more di esecuzione di procedura di gara per l'affidamento di un appalto di multiservizi di gestione e manutenzione degli immobili – “*Global Service*”;

Acquisita agli atti con nota ns. Prot. n° 0113447 del 02/08/2023 la disponibilità da parte dell'Impresa Calderan & Moscatelli a proseguire le attività disposte dal contratto in oggetto fino al 31/12/2023 e la stessa ha prodotto copia di idonee polizze;

Ritenuto di disporre, ai sensi dell'art. 4 commi 4 lett. a), b) e 5 del Regolamento Regionale n° 2/2012 con attività prevista all'art. 2 del contratto normativo di accordo quadro, nelle more dello svolgimento della nuova procedura di gara, la prosecuzione contrattuale fino al 31/12/2023 alle medesime modalità e condizioni economiche e contrattuali, al fine di garantire la continuità delle attività manutentive;

Dato inoltre atto che le spese del presente provvedimento ammontano ad € 200.000,00 mensili (IVA esclusa) per un importo complessivo per il periodo dal 01/07/2023 al 31/12/2023 di € 1.464.000,00 (IVA inclusa);

Visto l'art. 226 c. 2 lett. a) del D.Lgs. n° 36/2023;

#### **DETERMINA**

- 1) di dare atto della relazione dello scrivente RUP allegata sub A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, nella quale si definiscono le criticità relative alle attività manutentive e la necessità di prorogare il contratto in essere fino al 31/12/2023 nelle

more dello svolgimento della procedura di gara per l'affidamento di un appalto di multiservizi di gestione e manutenzione degli immobili – “Global Service”;

- 2) di approvare la prosecuzione per il periodo dal 01/07/2023 al 31/12/2023 del contratto in essere con l'Impresa Calderan & Moscatelli S.p.A. con sede legale in Genova, via Borzoli, 39 – P.IVA 01112920101, per l'esecuzione di lavori di manutenzione di edifici e impianti aziendali;
- 3) di dare atto che la suddetta Impresa con nota Prot. n° 0113447 del 02/08/2023, acquisita agli atti della S.C. scrivente, ha dichiarato di essere disponibile a procedere alla proroga contrattuale fino al 31/12/2023 e ha prodotto copia di idonee polizze;
- 4) di dare altresì atto che per le spese correlate al presente provvedimento pari a € 200.000,00 mensili (IVA esclusa) e per il periodo dal 01/07/2023 al 31/12/2023 pari a € 1.464.000,00 (IVA inclusa) è stata effettuata la seguente registrazione contabile:

TIPO	ANNO	CONTO	AUT.	IMPORTO
U	2023	130.020.005	92/6	+€ 1.464.000,00

- 5) di trasmettere copia del presente provvedimento alla S.C. Bilancio e Contabilità per gli adempimenti di competenza;
- 6) di dare altresì atto che ai sensi dell'art. 3 della L. 13/08/2010 n° 136 e s.m.i. l'Impresa affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in relazione alle transazioni commerciali derivanti dall'appalto *de quo*, il cui codice identificativo gara (CIG) è quello riportato in epigrafe;
- 7) di dare atto che l'originale della presente determinazione, firmata digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici della Asl 3;
- 8) di inviare alla pubblicazione il presente atto nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale aziendale, sottosezione “Bandi di gara e contratti” ex art. 23 c. 1 del D.lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 ed art.1 c. 16 della L.190/2012;
- 9) di dare infine atto che la presente determinazione è composta di n° 4 pagine e dal seguente atto allegato in copia facente parte integrante e sostanziale della medesima:

Allegato A) di pag. 1 Relazione del RUP

e così in totale di pagg. 5

IL DIRETTORE  
S.C. RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA  
Arch. Enrico Maria Bonzano  
(o suo sostituto)

*Visto per la verifica della regolarità contabile*  
IL DIRETTORE  
S.C. BILANCIO E CONTABILITÀ  
(Dott. Stefano GREGO)  
(o suo sostituto)

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Daniela Gavaciuto  
(o suo sostituto)