

PDEL-350-2023



## DELIBERAZIONE

### S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

OGGETTO: Proroghe per l'incarico di Direttori di Dipartimento

Il Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Richiamata la deliberazione n. 239 del 19.04.2018 con la quale è stato adottato l'Atto Aziendale di diritto privato ai sensi dell'art. 3, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., approvato con D.G.R. n. 547 del 13 luglio 2018 avente ad oggetto "Atto di Autonomia Aziendale della A.S.L. n. 3. Provvedimenti conseguenti" e ss.mm.ii.;

Vista la deliberazione n. 353 del 02.08.2018 ad oggetto: "Presenza d'atto della D.G.R. della Regione Liguria n. 547 del 13 luglio 2018 ad oggetto "Atto di Autonomia Aziendale della A.S.L. n. 3. Provvedimenti conseguenti. Procedure attuative";

Richiamata la Deliberazione n. **224/2023** con la quale si era provveduto alla proroga dei seguenti incarichi dal 01.06.2023 al 31.07.2023:

- ✓ Incarico di Direzione del Dipartimento Tecnico Amministrativo, al Dott. Stefano Grego;
- ✓ Incarico di Responsabilità dell'Area Tecnica, afferente al Dipartimento Tecnico Amministrativo, all'Ing. Marco Bergia Boccardo;
- ✓ Incarico di Direzione del Dipartimento di Prevenzione, alla Dott.ssa Tiberia Michelina Boccardo;
- ✓ Incarico di Direzione del Dipartimento Immagini, alla Dott.ssa Nicoletta Gandolfo;

Richiamata inoltre la Deliberazione n. **275/2023** con la quale si era provveduto alla proroga del seguente incarico dal 01.07.2023 al 31.07.2023:

- ✓ Incarico di Direzione del Dipartimento di Emergenza e Accettazione, al Dott. Claudio Francesco Simonassi.

Preso atto che il Direttore Generale, con nota Reg. Uff. U. **0102807 del 10.07.2023**, ha richiesto di predisporre gli atti per la proroga degli incarichi sotto specificati con decorrenza dal 01 agosto 2023 sino al 30 settembre 2023, per non compromettere la continuità delle ordinarie dinamiche gestionali e funzionali delle Strutture e nelle more della prevista riorganizzazione aziendale in conformità alle linee di indirizzo regionale ex D.G.R. 147/2022 e D.G.R. 1380/2022, fatta salva l'anticipata definizione della suddetta riorganizzazione e il correlato conferimento degli incarichi:

- Incarico di Direzione del Dipartimento Tecnico Amministrativo, al Dott. Stefano Grego;
- Incarico di Responsabilità dell'Area Tecnica, afferente al Dipartimento Tecnico Amministrativo, all'Ing. Marco Bergia Boccardo;
- Incarico di Direzione del Dipartimento di Prevenzione, alla Dott.ssa Tiberia Michelina Boccardo;
- Incarico di Direzione del Dipartimento Immagini, alla Dott.ssa Nicoletta Gandolfo;
- Incarico di Direzione del Dipartimento di Emergenza e Accettazione, al Dott. Claudio Francesco Simonassi.

Ritenuto pertanto, per quanto sopra riportato, di prorogare dal **01.08.2023** al **30.09.2023** l'incarico di Direzione del Dipartimento Tecnico Amministrativo, *al Dott. Stefano Grego*, l'incarico di Responsabilità dell'Area Tecnica, afferente al Dipartimento Tecnico Amministrativo, *all'Ing. Marco Bergia Boccardo*, l'incarico di Direzione del Dipartimento di Prevenzione, *alla Dott.ssa Tiberia Michelina Boccardo*, l'incarico di Direzione del Dipartimento Immagini, *alla Dott.ssa Nicoletta Gandolfo*, l'incarico di Direzione del Dipartimento di Emergenza e Accettazione, *al Dott. Claudio Francesco Simonassi*, nelle more della prevista riorganizzazione aziendale in conformità alle linee di indirizzo regionale ex D.G.R. 147/2022 e D.G.R. 1380/2022, fatta salva l'anticipata definizione della suddetta riorganizzazione e il correlato conferimento degli incarichi, la cessazione dal servizio per collocamento a riposo ed eventuali modifiche organizzative aziendali conseguenti a normativa nazionale/regionale e/o atti di programmazione regionale ed aziendale che dovessero intervenire e comunque ogni altra determinazione assunta dalla Direzione Aziendale;

Visto il C.C.N.L. relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali – Triennio 2016-2018 del 17/12/2020;

Visto il C.C.N.L. Area Sanità del 19/12/2019;

Ritenuto, pertanto, di procedere a quanto sopra richiesto dalle direzioni competenti;

Dato atto, altresì, che ai Direttori di Dipartimento e al Responsabile di Area Tecnica verrà confermato il trattamento economico in oggi corrisposto per l'incarico attribuito;

Stabilito, inoltre, che ai Direttori di Dipartimento è confermata la delega di funzioni del datore di lavoro ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. n. 81/2008;

Stabilito che ai Dirigenti sopra richiamati verrà confermato l'incarico di Dirigente responsabile del trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e norme attuative e del D.P.S. aziendale, con gli specifici compiti in quest'ultimo previsti e agli stessi assegnati;

Dato atto che il costo derivante dall'adozione della presente proposta, pari complessivamente a € 17.047,49, comprensivo di oneri riflessi, rientra nel bilancio economico 2023 nelle somme destinate al personale e viene così suddiviso:

€	12.443,42	competenze
€	3.546,38	oneri previdenziali
€	1.057,69	IRAP

Dato atto che la presente proposta è predisposta nell'ambito della sfera di competenza della struttura proponente, ai sensi del vigente atto di autonomia aziendale;

Preso atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi della legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i., con l'apposizione della sottoscrizione sulla presente proposta, attesta la regolarità dell'istruttoria e altresì la verifica operata dallo stesso di regolarità del procedimento e di conformità della procedura alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e/o contrattuali, nonché l'assenza di conflitto di interessi anche solo potenziale, per gli ambiti di competenza, ai sensi della normativa vigente e del vigente Codice di comportamento aziendale;

Precisato che con la sottoscrizione del presente atto il Dirigente proponente attesta l'assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziale, per gli ambiti di competenza, ai sensi della normativa vigente e del vigente Codice di comportamento aziendale e che, a seguito di quanto sopra riportato, il procedimento amministrativo e la presente correlata proposta, sono conformi alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e/o contrattuali che disciplinano la fattispecie trattata;

Precisato altresì che con la sottoscrizione del presente atto il Direttore della S.C. Bilancio e Contabilità attesta, per gli ambiti di competenza, l'assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziali, ai sensi della normativa vigente e del Codice di comportamento aziendale vigente e l'avvenuta verifica della regolarità contabile;

Visto il D.Lgs 30/12/1992, n° 502 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 08/02/1995 n°10 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 07/12/2006 n° 41 e successive modificazioni;

Visto per conformità alle direttive ed agli indirizzi aziendali dal Direttore del Dipartimento Giuridico;

## P R O P O N E

1. di prorogare gli incarichi di direzione di Dipartimento e dell'Area Tecnica, a far data dal **01 agosto 2023 e sino al 30 settembre 2023**, al fine di non compromettere la continuità delle ordinarie dinamiche gestionali e funzionali nonché nelle more della prevista riorganizzazione aziendale in conformità alle linee di indirizzo regionale ex D.G.R. 147/2022 e D.G.R. 1380/2022, fatta salva l'anticipata definizione della suddetta riorganizzazione e il correlato conferimento degli incarichi, la cessazione dal servizio per collocamento a riposo ed eventuali modifiche organizzative aziendali conseguenti a normativa nazionale/regionale e/o atti di programmazione regionale ed aziendale che dovessero intervenire e comunque ogni altra determinazione assunta dalla Direzione Aziendale:

- Incarico di Direzione del Dipartimento Tecnico Amministrativo, al Dott. Stefano Grego;
- Incarico di Responsabilità dell'Area Tecnica, afferente al Dipartimento Tecnico Amministrativo, all'Ing. Marco Bergia Boccardo;
- Incarico di Direzione del Dipartimento di Prevenzione, alla Dott.ssa Tiberia Michelina Boccardo;
- Incarico di Direzione del Dipartimento Immagini, alla Dott.ssa Nicoletta Gandolfo;
- Incarico di Direzione del Dipartimento di Emergenza e Accettazione al Dott. Claudio Francesco Simonassi.

2. di stabilire che ai Direttori di Dipartimento è confermata la delega di funzioni del datore di lavoro ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. n. 81/2008;

3. di confermare ai Dirigenti sopra richiamati l'incarico di dirigenti Responsabili del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e norme attuative e del D.P.S. Aziendale, con gli specifici compiti in quest'ultimo previsti ed alle stesse assegnati;

4. di dare atto, infine, che i costi presunti derivanti dalla presente proposta, pari complessivamente a € 17.047,49, comprensivo di oneri riflessi, rientra nel bilancio economico 2023 nelle somme destinate al personale e viene così suddiviso:

€	12.443,42	competenze
€	3.546,38	oneri previdenziali
€	1.057,69	IRAP

5. di dare atto che l'originale della presente proposta, come deliberata e firmata digitalmente, costituita da un documento generato con mezzi informatici, è redatta in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservata negli archivi informatici della Asl3;

6. di dare atto che la presente proposta, come deliberata, è composta da n. 4 pagine.

firmato digitalmente da  
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990 e s.m.i.  
  
Avv. Antonio Cotroneo

firmato digitalmente da  
IL DIRETTORE  
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE  
(Avv. Matteo Arnaldi)  
o suo sostituto

firmato digitalmente e  
visto per la verifica della regolarità contabile da  
IL DIRETTORE  
S.C. BILANCIO E CONTABILITA'  
(Dott. Stefano Grego)  
o suo sostituto

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** l'art. 3 D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. ed in virtù dei poteri conferitigli dalla Regione Liguria;

**LETTA E VALUTATA** la proposta di deliberazione di cui sopra, presentata dal Dirigente preposto alla materia;

**PRESO ATTO** delle sopra riportate attestazioni in merito alla legittimità, regolarità contabile e congruenza con le finalità istituzionali dell'Azienda;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli, conformi, ai sensi dell'art. 3. comma 1 quinquies, D.Lgs 30 dicembre 1992 n.502 e s.m.i e dell'art.22 L.R. 7.12.2006 n.41 e s.m.i., del Direttore Amministrativo o suo sostituto, del Direttore Sanitario, o suo sostituto e, per l'ambito di competenza, del Direttore Socio Sanitario o suo sostituto.

## DELIBERA

- di prorogare gli incarichi di direzione di Dipartimento e dell'Area Tecnica, a far data dal 01 agosto 2023 al 30 settembre 2023, al fine di non compromettere la continuità delle ordinarie dinamiche gestionali e funzionali nonché nelle more della prevista riorganizzazione aziendale in conformità alle linee di indirizzo regionale ex D.G.R. 147/2022 e D.G.R. 1380/2022, fatta salva l'anticipata definizione della suddetta riorganizzazione e il correlato conferimento degli incarichi, la cessazione dal servizio per collocamento a riposo ed eventuali modifiche organizzative aziendali conseguenti a normativa nazionale/regionale e/o atti di programmazione regionale ed aziendale che dovessero intervenire e comunque ogni altra determinazione assunta dalla Direzione Aziendale:

- Incarico di Direzione del Dipartimento Tecnico Amministrativo, al Dott. Stefano Grego;
- Incarico di Responsabilità dell'Area Tecnica, afferente al Dipartimento Tecnico Amministrativo, all'Ing. Marco Bergia Boccardo;
- Incarico di Direzione del Dipartimento di Prevenzione, alla Dott.ssa Tiberia Michelina Boccardo;
- Incarico di Direzione del Dipartimento Immagini, alla Dott.ssa Nicoletta Gandolfo;
- Incarico di Direzione del Dipartimento di Emergenza e Accettazione, al Dott. Claudio Francesco Simonassi.

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Luigi Carlo BOTTARO

o suo sostituto

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Avv. Rosa PLACIDO

o suo sostituto

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr.ssa Marta CALTABELLOTTA

o suo sostituto

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
f.f.  
Dr. GianLorenzo Bruni

o suo sostituto

In caso di firma da parte di uno o più sostituti, il nominativo indicato nello spazio firme deve intendersi automaticamente sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale, nel relativo ruolo.  
Il presente atto viene inviato all'Albo Pretorio Informatico on-line dell'A.S.L. 3. A partire dalla data di pubblicazione l'atto acquisisce piena efficacia e piena conoscenza da parte dei terzi. Il provvedimento in oggetto resterà pubblicato per il tempo e con le modalità previste dalla vigente normativa (art. 124 Dlgs 18.8.2000 n.267, art. 32 L. 18.6.2009 n. 69, art. 8 D.Lgs. 14.3.2013 n. 33 e ss.mm.ii.).