

PDEL-312-2023



DELIBERAZIONE

S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

OGGETTO: Proroga dell'incarico di Responsabilità della S.S. Coordinamento Area Degenziale, afferente alla S.C. Grandi Ustionati.

Il Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;

Richiamata la deliberazione n. 239 del 19.04.2018 con la quale è stato adottato l'Atto Aziendale di diritto privato ai sensi dell'art. 3 c. 1-bis, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., approvato con D.G.R. n. 547 del 13 luglio 2018 ad oggetto "Atto di Autonomia Aziendale della A.S.L. n. 3. Provvedimenti conseguenti" e ss.mm.ii.;

Vista la deliberazione n. 353 del 02.08.2018 ad oggetto: "Presenza d'atto della D.G.R. della Regione Liguria n. 547 del 13 luglio 2018 ad oggetto "Atto di Autonomia Aziendale della A.S.L. n. 3. Provvedimenti conseguenti." Procedure attuative";

Evidenziato che con deliberazione n. 676/2018 è stato conferito l'incarico triennale di Responsabilità della S.S. Coordinamento Area Degenziale, afferente alla S.C. Grandi Ustionati, alla Dott.ssa Paola Panarese;

Richiamata la deliberazione n. 644/2022 con la quale, in ultimo, si era provveduto alla proroga dell'incarico di Responsabilità della S.S. Coordinamento Area Degenziale, afferente alla S.C. Grandi Ustionati, alla Dott.ssa Paola Panarese, sino al 30.06.2023;

Preso atto che la Direzione Sanitaria, con nota G. Int. n. 9599 del 22.06.2023, al fine di non creare discontinuità nell'attività clinica e assistenziale, ha richiesto di predisporre gli atti necessari per procedere alla proroga dell'incarico di responsabilità della S.S. Coordinamento Area Degenziale alla Dott.ssa Paola Panarese, per un mese a decorrere dal 01.07.2023 e sino al 31.07.2023, nelle more della riorganizzazione della struttura complessa;

Ritenuto, pertanto, di prorogare l'incarico di Responsabilità della S.S. Coordinamento Area Degenziale, afferente alla S.C. Grandi Ustionati, alla Dott.ssa Paola Panarese, per un mese, a decorrere dal 01.07.2023 e sino al 31.07.2023, nelle more della riorganizzazione della struttura complessa di afferenza, fatte salve eventuali modifiche organizzative aziendali conseguenti ad atti di programmazione regionale ed aziendale che dovessero intervenire e, comunque, ogni altra determinazione assunta dalla Direzione Aziendale;

Stabilito che alla Dott.ssa Paola Panarese verrà confermato l'incarico di Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e norme attuative e del D.P.S. Aziendale, con gli specifici compiti in quest'ultimo previsti ed allo stesso assegnati;

Dato atto che il costo derivante dall'adozione della presente proposta pari ad € 895,76 (*comprensivo di oneri riflessi*), rientra nel conto del Bilancio Economico 2023, nelle somme destinate al personale, e viene così suddiviso:

- ❖ € 653,84 nel fondo di cui all'art. 94 del C.C.N.L. Area Sanità - 19.12.2019
- ❖ € 186,34 oneri previdenziali
- ❖ € 55,58 IRAP

Dato atto che la presente proposta è predisposta nell'ambito della sfera di competenza della struttura proponente, ai sensi del vigente atto di autonomia aziendale;

Preso atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della L.7.8.1990 n.241 e s.m.i., con l'apposizione della sottoscrizione sulla presente proposta, attesta la regolarità dell'istruttoria ed altresì la verifica operata dallo stesso di regolarità del procedimento e di conformità della procedura alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e/o contrattuali, nonché l'assenza di conflitto di interessi anche solo potenziale, per gli ambiti di competenza, ai sensi della normativa vigente e del vigente Codice di comportamento aziendale;

Precisato che con la sottoscrizione del presente atto il Dirigente proponente attesta l'assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziale, per gli ambiti di competenza, ai sensi della normativa vigente e del vigente Codice di comportamento aziendale e che, a seguito di quanto sopra riportato, il procedimento amministrativo e la presente correlata proposta, sono conformi alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e/o contrattuali che disciplinano la fattispecie trattata.

Precisato altresì che con la sottoscrizione del presente atto il Direttore della S.C. Bilancio e Contabilità attesta, per gli ambiti di competenza l'assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziali, ai sensi della normativa vigente e del Codice di comportamento aziendale vigente e l'avvenuta verifica della regolarità contabile.

Visto il D.Lgs 30/12/1992, n° 502 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 08/02/1995 n°10 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 07/12/2006 n° 41 e successive modificazioni;

Visto per conformità alle direttive e agli indirizzi aziendali dal Direttore del Dipartimento Giuridico;

PROPONE

1. di prorogare l'incarico di Responsabilità della S.S. Coordinamento Area Degenziale, afferente alla S.C. Grandi Ustionati, alla Dott.ssa Paola Panarese per un mese a decorrere dal 01.07.2023 e sino al 31.07.2023, nelle more della riorganizzazione della struttura complessa di afferenza, fatte salve eventuali modifiche organizzative aziendali conseguenti ad atti di programmazione regionale ed

aziendale che dovessero intervenire e, comunque, ogni altra determinazione assunta dalla Direzione Aziendale;

2. di confermare alla Dottoressa Paola Panarese l'incarico di Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e norme attuative e del D.P.S. Aziendale, con gli specifici compiti in quest'ultimo previsti ed allo stesso assegnati;
3. di dare atto che il costo derivante dall'adozione della presente proposta pari ad € 895,76 (*comprensivo di oneri riflessi*), rientra nel conto del Bilancio Economico 2023, nelle somme destinate al personale, e viene così suddiviso:

€ 653,84 nel fondo di cui all'art. 94 del C.C.N.L. Area Sanità - 19.12.2019

€ 186,34 oneri previdenziali

€ 55,58 IRAP

4. di dare atto che l'originale della presente proposta, come deliberata e firmata digitalmente, costituita da un documento generato con mezzi informatici, è redatta in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici della Asl3;
5. di dare atto, che la presente proposta, come deliberata, è composta da n. 4 pagine.

firmato digitalmente da
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990 e s.m.i.

(Avv. Antonio Cotroneo)

firmato digitalmente da
IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
UMANE
(Avv. Matteo Arnaldi)
o suo sostituto

firmato digitalmente e
visto per la verifica della regolarità contabile da
IL DIRETTORE
S.C. BILANCIO E CONTABILITA'
(Dott. Stefano Grego)
o suo sostituto

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 3 D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. ed in virtù dei poteri conferitigli dalla Regione Liguria;

LETTA E VALUTATA la proposta di deliberazione di cui sopra, presentata dal Dirigente preposto alla materia;

PRESO ATTO delle sopra riportate attestazioni in merito alla legittimità, regolarità contabile e congruenza con le finalità istituzionali dell'Azienda;

ACQUISITI i pareri favorevoli, conformi, ai sensi dell'art. 3. comma 1 quinquies, D.Lgs 30 dicembre 1992 n.502 e s.m.i e dell'art.22 L.R. 7.12.2006 n.41 e s.m.i., del Direttore Amministrativo o suo sostituto, del Direttore Sanitario, o suo sostituto e, per l'ambito di competenza, del Direttore Socio Sanitario o suo sostituto.

D E L I B E R A

- di prendere atto della proposta sopra riportata, recependola integralmente nei termini indicati e, conseguentemente, per le motivazioni e secondo le modalità specificate nelle premesse, in particolare di prorogare alla Dott.ssa Paola Panarese l'incarico di Responsabilità della S.S. Coordinamento Area Degenziale, afferente alla S.C. Grandi Ustionati, a decorrere dal 01.07.2023 e sino al 31.07.2023, fatte salve la cessazione dal servizio per collocamento a riposo, eventuali modifiche organizzative aziendali conseguenti ad atti di programmazione regionale ed aziendale che dovessero intervenire nonché i casi di revoca anticipata previsti dall'art. 9 del Regolamento di cui alla deliberazione n. 684/2021 e, comunque, ogni altra determinazione assunta dalla Direzione Aziendale.

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Luigi Carlo BOTTARO

o suo sostituto

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Avv. Rosa PLACIDO

o suo sostituto

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Marta CALTABELLOTTA

o suo sostituto

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
Dr. Lorenzo SAMPIETRO

o suo sostituto

In caso di firma da parte di uno o più sostituti, il nominativo indicato nello spazio firme deve intendersi automaticamente sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale, nel relativo ruolo.
Il presente atto viene inviato all'Albo Pretorio Informatico on-line dell'A.S.L. 3. A partire dalla data di pubblicazione l'atto acquisisce piena efficacia e piena conoscenza da parte dei terzi. Il provvedimento in oggetto resterà pubblicato per il tempo e con le modalità previste dalla vigente normativa (art. 124 Dlgs 18.8.2000 n.267, art. 32 L. 18.6.2009 n. 69, art. 8 D.Lgs. 14.3.2013 n. 33 e ss.mm.ii.).

SIGLE
(percorso)