

carichi di lavoro, ha evidenziato al Direttore Generale di A.Li.Sa ed a Regione Liguria la necessità di avviare procedura selettiva ex art. 16 L. 56/87 per procedere all'assunzione di n. 20 Coadiutori Amministrativi / ASU;

Vista la nota acquisita agli atti con prot. n. 72226 del 15/5/2023 con la quale il summenzionato Centro per l'Impiego ha trasmesso i nominativi inseriti nella graduatoria ordinaria (n. 253 nominativi) da sottoporre a prova selettiva, ai sensi dell'art. 8 del DPCM 27.12.1988;

Rilevato che, ad oggi, non è stata trasmessa dal competente Centro per l'Impiego la graduatoria dei nominativi appartenenti alla riserva militari;

Considerata la necessità di procedere con urgenza all'avvio a selezione dei nominativi inseriti nella graduatoria ordinaria al fine di acquisire personale con qualifica di Coadiutore Amministrativo / ASU per sopperire, almeno parzialmente, alla carenza di personale di supporto segnalato dai Direttori dell'intero ambito Aziendale;

Dato atto che, con nota prot. n. 41242 del 16/03/2023 rubricata: *“Relazione informativa in materia di assunzioni di personale nelle more della definizione degli indirizzi e disposizioni per l'anno 2023”* con cui, in ottemperanza alle indicazioni della nota del Direttore Generale di A.Li.Sa REGISTRO UFFICIALE.U.0001897 del 31/01/2023, è stata comunicata ad A.Li.Sa e a Regione Liguria, fra le altre, la necessità di procedere con urgenza alle n. 20 assunzioni di personale amministrativo oggetto del presente provvedimento;

Atteso che si procederà ad avviare a selezione i candidati inseriti nella graduatoria relativa alla riserva militari, non appena acquisita dal Centro per l'Impiego;

Ritenuto, pertanto di procedere alla nomina della Commissione di Valutazione prevista per l'effettuazione della prova attitudinale, ai sensi dell'art. 6 del DPCM 27.12.1988, come di seguito indicato:

- Avv. Matteo ARNALDI Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – titolare;
- Sig.ra Maria CASSANO Collaboratore Tecnico Professionale / APSF – titolare;
- Dott.ssa Cristina GEMIGNANI Collaboratore Amministrativo Professionale / APSF – in qualità di Funzionario con mansioni di segretario verbalizzante;

Dato inoltre atto che, in applicazione di quanto previsto dalla deliberazione di Giunta Regionale n. 250 del 9.3.2012 ad oggetto: *“Linee di indirizzo per gli enti del Settore Regionale allargato e Società in House in materia di contenimento della spesa pubblica”* che ribadisce quanto disposto all'art. 33 della L.R. 37/2011, questa Azienda non corrisponderà alcun compenso ai propri dirigenti componenti della commissione di selezione di che trattasi;

DETERMINA

per quanto più estesamente esposto nella parte motiva del presente provvedimento:

1. di procedere alla nomina della Commissione di Valutazione prevista per l'effettuazione della prova attitudinale, di cui all'art. 6 del DPCM 27/12/1988, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di n. 20 unità di personale con qualifica di Coadiutore Amministrativo / Area del Personale di Supporto, come di seguito specificato:
 - Avv. Matteo ARNALDI Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – titolare;
 - Sig.ra Maria CASSANO Collaboratore Tecnico Professionale / APSF – titolare;
 - Dott.ssa Cristina GEMIGNANI Collaboratore Amministrativo Professionale / APSF – in qualità di Funzionario con mansioni di segretario verbalizzante;

2. di dare atto che, in applicazione di quanto previsto dalla deliberazione di Giunta Regionale n. 250 del 9.3.2012 ad oggetto: “Linee di indirizzo per gli enti del Settore Regionale allargato e Società in House in materia di contenimento della spesa pubblica” che ribadisce quanto disposto all’art. 33 della L.R. 37/2011, questa Azienda non corrisponderà alcun compenso ai propri dirigenti componenti della commissione della selezione di che trattasi;
3. di dare atto che i costi presunti derivanti dal presente provvedimento, pari a complessivi € 208,00 hanno la seguente:

IMPUTAZIONE CONTABILE

Codice verifica contabile:

TIPO	ANNO	CONTO	AUTORIZZAZIONE	IMPORTO
U	2023	170010035	218/9	208,00

4. di dare atto, altresì, che trattasi di spesa obbligatoria e indilazionabile prevista dal D.P.R. n. 487/1994 e dal D.P.C.M. 23.3.1995;
5. di dare atto che l’originale della presente determinazione dirigenziale, firmato digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell’Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici della Asl3;
6. di dare atto che la presente determinazione è composta di n. 3 pagine.

IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
Avv. Matteo Arnaldi
(o suo sostituto)

Visto per la verifica della regolarità contabile
IL DIRETTORE
S.C. BILANCIO E CONTABILITÀ
(Dott. Stefano GREGO)
(o suo sostituto)

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Carlo Ozzano
(o suo sostituto)