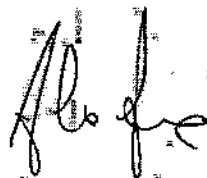


**Asl3 Sistema Sanitario Regione Liguria**

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER  
L'ASSUNZIONE DI N. 43 UNITA' DI PERSONALE CON LA  
QUALIFICA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO / CAT. C**

**QUESTIONARIO 1**

**ESTRAZIONE**

Two handwritten signatures in black ink, one above the other, located in the bottom right corner of the page.

001. Con riferimento alla quadripartizione delle fasi del procedimento amministrativo, in quale fase si acquisiscono e si valutano i singoli dati pertinenti e rilevanti ai fini dell'emanazione del provvedimento?

- A) Fase istruttoria.
- B) Fase d'iniziativa.
- C) Fase decisoria.
- D) Fase integrativa dell'efficacia.

002. Ai sensi della l. n. 241/1990 art. 3, c. 4, in ogni atto notificato al destinatario deve essere indicato:

- A) Il termine entro cui è possibile ricorrere.
- B) Solo l'autorità cui è possibile ricorrere.
- C) Esclusivamente il numero di protocollo del provvedimento emanato.
- D) Il nome del dipendente che ha redatto il testo del provvedimento.

003. La pubblica amministrazione deve motivare i provvedimenti amministrativi concernenti il personale?

- A) Sì, la motivazione per tali provvedimenti è espressamente prevista all'art. 3 della l. n. 241/1990.
- B) La motivazione dei provvedimenti amministrativi non costituisce un obbligo per la pubblica amministrazione.
- C) No, la motivazione è richiesta solo per i provvedimenti giurisdizionali.
- D) No, la motivazione è richiesta solo per i provvedimenti che attribuiscono vantaggi economici.

004. Nell'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi (art. 25, l. n. 241/1990):

- A) L'esame dei documenti è gratuito, mentre il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione e di bollo, ove dovuto, nonché al pagamento dei diritti di ricerca e di visura.
- B) L'esame dei documenti è oneroso.
- C) Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, ma non all'imposta di bollo né al pagamento dei diritti di ricerca e di visura.
- D) La richiesta deve essere rivolta esclusivamente all'amministrazione che ha formato il documento.

005. È nullo il provvedimento amministrativo (art. 21 septies, l. n. 241/1990):

- A) Che manca degli elementi essenziali.
- B) Adottato in violazione di legge.
- C) Viziato da eccesso di potere.
- D) Viziato da incompetenza.

006. Quale carattere proprio dei provvedimenti amministrativi implica che i provvedimenti sono solo quelli previsti dalla legge con riferimento sia al contenuto che alla funzione che lo stesso è destinato a realizzare?

- A) Tipicità.
- B) Unilateralità.
- C) Efficacia.
- D) Inoppugnabilità.

007. Su quale organo grava il compito di chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete (art. 6, l. n. 241/1990)?

- A) Sul RPA (Responsabile del Procedimento Amministrativo).
- B) Sul dirigente dell'UO cui il procedimento fa capo, salvo che la competenza non sia attribuita ad altro organo, dall'organo politico dell'amministrazione.
- C) Sempre sull'organo di vertice dell'amministrazione.
- D) Su nessuno degli organi indicati nelle altre alternative di risposta.

008. La pubblica amministrazione, specifica la legge n. 241/1990:

- A) Non può aggravare il procedimento se non per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria.
- B) Non può in alcun caso aggravare il procedimento.
- C) Può aggravare il procedimento solo con il consenso di tutti gli interessati.
- D) Può aggravare il procedimento con il consenso del responsabile del procedimento stesso.

009. A norma di quanto prevede l'art. 50 del CCNL del comparto Sanità, il dipendente ha diritto di richiedere un permesso retribuito per la partecipazione a corsi di aggiornamento professionale facoltativo on line?

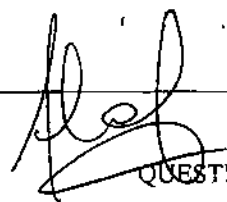
- A) Sì, limitatamente ai giorni di svolgimento delle prove e fino a 8 giorni all'anno.
- B) No, ha diritto a richiedere un permesso non retribuito.
- C) No, ha diritto a richiedere un congedo.
- D) Sì, limitatamente ai giorni di svolgimento delle prove e fino a 30 giorni all'anno.

010. La negligenza, del dipendente del comparto Sanità, nell'esecuzione dei compiti assegnati, nella cura dei locali e dei beni mobili o strumenti a lui affidati o sui quali, in relazione alle sue responsabilità, debba espletare attività di custodia o vigilanza comporta la sanzione disciplinare (art. 84, CCNL):

- A) Dal minimo del rimprovero verbale o scritto al massimo della multa di importo pari a quattro ore di retribuzione.
- B) Del licenziamento con preavviso.
- C) Della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino a 2 anni.
- D) Del licenziamento senza preavviso.

011. 1) In caso di malattia, dare tempestivo avviso all'ufficio di appartenenza, salvo comprovato impedimento. 2) Rispettare l'orario di lavoro, adempiere alle formalità previste per la rilevazione delle presenze e non assentarsi dal luogo di lavoro senza l'autorizzazione del dirigente o del responsabile proposto. Indicare quali/quale tra i precedenti sono "obblighi del dipendente" del comparto Sanità.

- A) Entrambi.
- B) Nessuno.
- C) Solo l'obbligo n. 2).
- D) Solo l'obbligo n. 1).



012. Il dipendente del comparto Sanità ha diritto, in ogni anno di servizio, ad un periodo di ferie retribuito. Le ferie maturate e non godute per esigenze di servizio:

- A) Sono monetizzabili solo all'atto della cessazione del rapporto di lavoro.
- B) Sono monetizzabili su richiesta del dipendente.
- C) Sono monetizzabili su richiesta dell'Azienda o Ente.
- D) Sono monetizzabili.

013. Nel comparto Sanità è legittimo esonerare dal periodo di prova i dipendenti che lo abbiano già superato nella medesima o corrispondente area o categoria o livello economico presso altra Azienda o Ente?

- A) Sì.
- B) Sì, limitatamente al personale di elevata qualificazione.
- C) No, in alcun caso.
- D) Sì, limitatamente alle aree del personale di supporto e degli operatori.

014. A norma di quanto prevede l'art. 39 del CCNL del comparto Sanità, il contratto di lavoro individuale deve indicare, tra l'altro:

- A) La tipologia del rapporto di lavoro.
- B) Le ore di straordinario non retribuite che il lavoratore è chiamato ad effettuare.
- C) Se sia prevista o meno la monetizzazione delle ferie.
- D) Se sia previsto o meno il frazionamento delle ferie.

015. La Relazione sullo stato sanitario del Paese (RSSP) (D.Lgs. n. 502/1992, art. 1, co. 12):

- A) Illustra le condizioni di salute della popolazione presente sul territorio nazionale.
- B) Indica le aree prioritarie di intervento, anche ai fini di una progressiva riduzione delle disuguaglianze sociali e territoriali nei confronti della salute.
- C) Indica la quota capitaria di finanziamento per ciascun anno di validità del Piano e la sua disaggregazione per livelli di assistenza.
- D) Indica gli indirizzi finalizzati a orientare il Servizio Sanitario Nazionale verso il miglioramento continuo della qualità dell'assistenza, anche attraverso la realizzazione di progetti di interesse sovra regionale.

016. Quale dei seguenti documenti indica le esigenze relative alla formazione di base e agli indirizzi relativi alla formazione continua del personale del comparto sanitario, nonché al fabbisogno e alla valorizzazione delle risorse umane (D.Lgs. n. 502/1992, art. 1, co. 10)?

- A) Piano Sanitario Nazionale.
- B) Progetti-obiettivo adottati dal Ministro della Salute.
- C) Relazione sullo stato sanitario del Paese.
- D) Schemi o progetti di piani sanitari delle singole Regioni.

017. Il Collegio sindacale dell'ASL (D.Lgs. n. 502/1992, art. 3-ter):

- A) Dura in carica tre anni.
- B) È composto da cinque membri, tutti designati dall'ASL.
- C) È composto da tre membri nominati dal Direttore generale dell'ASL.
- D) Dura in carica cinque anni.

018. Il principio cardine della "Carta dei servizi pubblici sanitari" è costituito dall'adozione degli standard di quantità e di qualità di cui deve essere assicurato il rispetto. Chi adotta tali standard?

- A) Gli enti erogatori.
- B) Il Ministro dell'Interno.
- C) La Regione.
- D) Il Prefetto.

019. Le Aziende sanitarie locali sono costituite in aziende. Quali sono i loro organi, secondo le disposizioni dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992?

- A) Il Direttore generale, il collegio di direzione e il Collegio sindacale.
- B) Il Direttore generale e il consiglio di amministrazione.
- C) Il Direttore generale e il comitato di gestione.
- D) Il Comitato di gestione e il Consiglio dei sanitari.

020. Per espressa previsione di cui all'art. 3, co. 6 del D.Lgs. n. 502/1992, a quale organo compete verificare l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa dell'ASL?

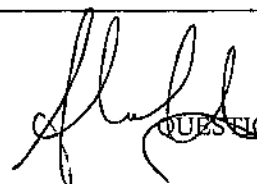
- A) Direttore generale.
- B) Direttore amministrativo.
- C) Presidente della Regione.
- D) Assessore regionale delegato.

021. Il bilancio d'esercizio di cui all'art. 26 del D.Lgs. 118/2011, si compone, oltre che del rendiconto finanziario (indicare tutti gli altri documenti):

- A) Dello stato patrimoniale, del conto economico e della nota integrativa.
- B) Del conto economico e della nota integrativa.
- C) Dello stato patrimoniale e del conto economico.
- D) Dello stato patrimoniale e della nota integrativa.

022. In contabilità finanziaria, la gestione delle spese si attua attraverso le fasi:

- A) Dell'impegno, della liquidazione, dell'ordinazione e del pagamento.
- B) Dell'accertamento, della riscossione e del versamento.
- C) Dell'impegno, della liquidazione, dell'ordinazione e del versamento.
- D) Dell'impegno, della liquidazione, della riscossione e del versamento.



023. L'Allegato I.1, art. 3, D.Lgs. n. 36/2023 distingue tra procedure aperte, procedure ristrette, procedure negoziate, dialogo competitivo. Quale tra le citate è una procedura in cui le stazioni appaltanti e gli enti erogatori consultano gli operatori economici da loro scelti e negoziano con uno o più di essi le condizioni del contratto?

- A) Procedure negoziate.
- B) Procedure ristrette.
- C) Procedure aperte.
- D) Dialogo competitivo.

024. Le acquisizioni di beni e servizi di importo pari o superiore a 140.000 euro si svolgono (art. 37, D.Lgs. n. 36/2023):

- A) Sulla base di un programma triennale e dei suoi aggiornamenti annuali.
- B) Sulla base di un programma triennale che non è soggetto ad aggiornamenti.
- C) Sulla base di un programma annuale.
- D) Sulla base di un programma quinquennale e dei suoi aggiornamenti biennali.

025. Quale valenza ha il Piano nazionale anticorruzione adottato dall'ANAC?

- A) Triennale ed è aggiornato annualmente.
- B) Annuale ed è aggiornato ogni sei mesi.
- C) Quinquennale ed è aggiornato annualmente.
- D) Biennale ed è aggiornato ogni sei mesi.

026. L'accesso civico (co. 1, art. 5, D.Lgs. n. 33/2013):

- A) Opera sulla base di norme e presupposti diversi sia dall'accesso generalizzato sia dall'accesso documentale.
- B) Richiede l'attivazione del contraddittorio in presenza di controinteressati.
- C) Incontra come limiti il rispetto della tutela degli interessi pubblici e/o privati e il rispetto delle norme che prevedono specifiche esclusioni.
- D) Richiede sempre la motivazione dell'istanza di accesso.

027. In applicazione di quale principio, previsto all'art. 5, GDPR, i dati personali devono essere conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati?

- A) Limitazione della conservazione.
- B) Minimizzazione dei dati.
- C) Esattezza.
- D) Limitazione della finalità.

028. 1) Il dipendente, nei rapporti con i destinatari dell'azione amministrativa, deve assicurare la piena parità di trattamento a parità di condizioni. 2) Il dipendente non usa a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio. Indicare quali/quale tra i precedenti sono "principi generali" di cui all'art. 3, D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici).

- A) Entrambi sono "principi generali" di cui all'art. 3.
- B) Nessuno dei due è "principio generale" di cui all'art. 3.
- C) Solo il n. 2) è un "principio generale" di cui all'art. 3.
- D) Solo il n. 1) è un "principio generale" di cui all'art. 3.

029. La Corte dei conti può giudicare sulla responsabilità degli amministratori e dei dipendenti pubblici quando il danno sia stato cagionato ad amministrazioni o enti pubblici diversi da quelli di appartenenza?

- A) Sì.
- B) Sì, limitatamente al caso di danno arrecato al comparto regioni-enti locali.
- C) No, in nessun caso.
- D) Sì, limitatamente al caso di danno arrecato al comparto dei Ministeri.

030. Recita l'art. 84 della Costituzione che: "L'ufficio di Presidente della Repubblica è incompatibile:

- A) Con qualsiasi altra carica".
- B) Con la carica di deputato o senatore".
- C) Con l'appartenenza ad una associazione".
- D) Esclusivamente con quella di senatore".

