

PDEL-146-2023



DELIBERAZIONE **DIPARTIMENTO GIURIDICO**

OGGETTO: Selezione Interna per il conferimento dell'incarico di Direzione della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, afferente al Dipartimento Giuridico. Presa d'atto relazione e conferimento incarico.

Il Direttore del Dipartimento Giuridico;

Richiamata la deliberazione n. 239 del 19.04.2018 con la quale è stato adottato l'Atto Aziendale di diritto privato ai sensi dell'art. 3 c. 1-bis, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., approvato con D.G.R. n. 547 del 13 luglio 2018 ad oggetto "Atto di Autonomia Aziendale della A.S.L. n. 3. Provvedimenti conseguenti" e s.m.i.;

Vista la deliberazione n. 353 del 02.08.2018 ad oggetto: "Presenza d'atto della D.G.R. della Regione Liguria n. 547 del 13 luglio 2018 ad oggetto "Atto di Autonomia Aziendale della A.S.L. n. 3. Provvedimenti conseguenti." Procedure attuative.";

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 538 del 13/03/2023 con la quale si è provveduto a bandire l'Avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direzione della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, afferente al Dipartimento Giuridico, ai sensi del C.C.N.L. Area Funzioni Locali 17.12.2020 e del "Regolamento concernente le procedure e criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali" approvato con deliberazione n. 280 del 20.05.2013, per quanto aderente al citato C.C.N.L.;

Accertato che, entro il termine ultimo stabilito per la presentazione delle domande, risulta pervenuta la sola istanza da parte del Dott. Matteo ARNALDI, Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato, già titolare dell'incarico professionale, ex art. 70, c. 1, lett. c) CCNL del 17.12.2020, di consulenza, studio e ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo, nell'ambito della Struttura oggetto del bando, e che lo stesso risulta ammissibile ed in possesso dei requisiti richiesti dal bando;

Richiamata la relazione prot. n. 4805 del 23/03/2023 depositata agli atti, a firma dal Direttore del Dipartimento Giuridico e del Direttore Amministrativo, nella quale, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento aziendale relativo al conferimento degli incarichi di cui alla deliberazione n. 280/2013, esaminato il curriculum del candidato e la documentazione prodotta, si rileva che il Dott. Matteo ARNALDI, ha maturato una significativa esperienza nell'ambito delle funzioni e competenze della medesima struttura, prima come Collaboratore Amministrativo Professionale e poi come Dirigente, nonché specifica ed approfondita conoscenza delle attività e delle dinamiche proprie della Struttura in argomento, svolgendo nel periodo dirigenziale significative attività delegate nell'ambito delle competenze della Struttura di afferenza e, in considerazione della natura e delle caratteristiche dei programmi e delle attività da realizzare, nonché dell'esperienza professionale maturata da parte del Dirigente, tenuto conto delle valutazioni dallo stesso conseguite e stante quanto previsto dall'art. 70, comma 1, lett. a) ultimo capoverso C.C.N.L. Area delle Funzioni Locali – Triennio 2016-2018, si ritiene di proporre il Dott. Matteo ARNALDI per il conferimento dell'incarico di Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, tenuto conto anche della specifica esperienza professionale maturata presso la Struttura Complessa stessa;

Dato atto che al sopra citato Dirigente, per l'incarico di cui trattasi, potrà essere corrisposta la retribuzione di posizione stabilita nell'ambito della graduazione delle funzioni dirigenziali, comprensiva dell'indennità di posizione fissa e della parte variabile, così come prevista dalle disposizioni contrattuali vigenti, pari complessivamente ad € 30.000, a cui si deve aggiungere un dodicesimo per la tredicesima mensilità, giusta deliberazione n. 795/2013;

Dato atto, inoltre, che dalla stessa data, il Dott. Matteo ARNALDI decadrà dall'incarico Professionale, ex art. 70, c. 1, lett. c) CCNL del 17.12.2020, di consulenza, di studio e ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo nell'ambito della stessa Struttura;

Evidenziato che si procederà, con lo stesso Dirigente, alla stipula del relativo contratto individuale di incarico, al quale si deve fare ogni più ampio riferimento per quanto possa occorrere;

Dato atto che il costo derivante dalla presente proposta, corrispondente alla differenza tra il nuovo incarico da conferire ed il precedente incarico posseduto dal Dott. Matteo ARNALDI, pari ad € 39.456,32 comprensivo di oneri riflessi, rientra nel conto del Bilancio Economico 2023 nelle somme destinate al personale e viene così suddiviso:

€ 28.800,23 nel fondo di cui all'art. 90 "Fondo per la retribuzione di posizione" del
C.C.N.L. Personale Area Funzioni Locali Triennio 2016-2018;
€ 8.208,07 per oneri previdenziali;
€ 2.448,02 per IRAP;

Stabilito che il Dott. Matteo ARNALDI sarà autorizzato al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e norme attuative e del D.P.S. aziendale, con gli specifici compiti in quest'ultimo previsti ed allo stesso assegnati;

Dato atto che la presente proposta è predisposta nell'ambito della sfera di competenza della struttura proponente, ai sensi del vigente atto di autonomia aziendale;

Preso atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della L.7.8.1990 n.241 e s.m.i., con l'apposizione della sottoscrizione sulla presente proposta, attesta la regolarità dell'istruttoria ed altresì la verifica operata dallo stesso di regolarità del procedimento e di conformità della procedura alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e/o contrattuali, nonché l'assenza di conflitto di interessi anche solo potenziale, per gli ambiti di competenza, ai sensi della normativa vigente e del vigente Codice di comportamento aziendale;

Precisato che con la sottoscrizione del presente atto il Dirigente proponente attesta l'assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziale, per gli ambiti di competenza, ai sensi della normativa vigente e del vigente Codice di comportamento aziendale e che, a seguito di quanto sopra riportato, il procedimento amministrativo e la presente correlata proposta, sono conformi alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e/o contrattuali che disciplinano la fattispecie trattata.

Precisato altresì che con la sottoscrizione del presente atto il Direttore della S.C. Bilancio e Contabilità attesta, per gli ambiti di competenza l'assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziali, ai sensi della normativa vigente e del Codice di comportamento aziendale vigente e l'avvenuta verifica della regolarità contabile.

Visto il D.Lgs 30/12/1992, n° 502 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 08/02/1995 n°10 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 07/12/2006 n° 41 e successive modificazioni;

Visto per conformità alle direttive ed agli indirizzi aziendali dal Direttore del Dipartimento Giuridico;

PROPONE

1. di valutare, sulla base della relazione predisposta dal Direttore del Dipartimento Giuridico, il conferimento al Dott. Matteo ARNALDI, dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda quale Dirigente Amministrativo, già titolare di incarico professionale, ex art. 70, c. 1, lett. c) CCNL del 17.12.2020, di consulenza, di studio e ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo, l'incarico quinquennale di Direzione della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, a decorrere dal 27.03.2023, con facoltà di rinnovo, fatte salve eventuali modifiche organizzative aziendali conseguenti ad atti di programmazione regionale ed aziendale che dovessero intervenire nonché i casi di revoca anticipata previsti dall'art. 10 del Regolamento di cui alla deliberazione n. 280/2013 e, comunque, ogni altra determinazione assunta dalla Direzione Aziendale;

2. di corrispondere al suddetto Dirigente, per l'incarico di cui trattasi, la retribuzione di posizione stabilita nell'ambito della graduazione delle funzioni dirigenziali, comprensiva dell'indennità di posizione fissa e della parte variabile, così come prevista dalle disposizioni contrattuali vigenti, pari complessivamente ad € 30.000, a cui si deve aggiungere un dodicesimo per la tredicesima mensilità, nonché l'indennità di struttura complessa, giusta deliberazione n. 795/2013;
3. di stabilire, che dalla stessa data, il Dott. Matteo ARNALDI decadrà dall'incarico Professionale, ex art. 70, c. 1, lett. c) CCNL del 17.12.2020, di consulenza, di studio e ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo nell'ambito della stessa Struttura;
4. di disciplinare i termini e i contenuti fondamentali di detto incarico, nonché i relativi diritti e doveri, con apposito contratto individuale di incarico, che sarà sottoscritto dal Dirigente, ed al quale si deve fare più ampio riferimento per quanto possa occorrere;
5. di dare atto che il costo derivante dalla presente proposta, corrispondente alla differenza tra il nuovo incarico da conferire ed il precedente incarico posseduto dal Dott. Matteo ARNALDI, pari ad € 39.456,32 comprensivo di oneri riflessi, rientra nel conto del Bilancio Economico 2023 nelle somme destinate al personale e viene così suddiviso:

€ 28.800,23 nel fondo di cui all'art. 90 "Fondo per la retribuzione di posizione" del C.C.N.L. Personale Area Funzioni Locali Triennio 2016-2018;
€ 8.208,23 per oneri previdenziali;
€ 2.448,02 per IRAP;
6. di dare mandato, così come previsto dal D.P.S. Aziendale, al Direttore del Dipartimento Giuridico, delegato per gli adempimenti di competenza, di provvedere alla nomina del Dott. Matteo ARNALDI, in qualità di Responsabile della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, afferente al Dipartimento Giuridico, ad "autorizzato al trattamento dei dati personali e Dirigente privacy"
7. di dare atto che l'originale della presente proposta, come deliberata e firmata digitalmente, costituita da un documento generato con mezzi informatici, è redatta in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservata negli archivi informatici della Asl3;
8. di dare atto che la presente proposta, come deliberata, è composta da n. 4 pagine.

firmato digitalmente da
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990 e s.m.i.
(Dott.ssa Rosanna Rocca)

firmato digitalmente da
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO GIURIDICO
(Avv. Giovanna Depetro)
o suo sostituto

firmato digitalmente e
visto per la verifica della regolarità contabile da
IL DIRETTORE
S.C. BILANCIO E CONTABILITA'
(Dott. Stefano Grego)
o suo sostituto

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 3 D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. ed in virtù dei poteri conferitigli dalla Regione Liguria;

LETTA E VALUTATA la proposta di deliberazione di cui sopra, presentata dal/dai Dirigente/i preposto/i alla materia;

PRESO ATTO delle sopra riportate attestazioni in merito alla legittimità, regolarità contabile e congruenza con le finalità istituzionali dell'Azienda;

ACQUISITI i pareri favorevoli, conformi, ai sensi dell'art. 3. comma 1 quinquies, D.Lgs 30 dicembre 1992 n.502 e s.m.i e dell'art.22 L.R. 7.12.2006 n.41 e s.m.i., del Direttore Amministrativo o suo sostituto, del Direttore Sanitario, o suo sostituto e, per l'ambito di competenza, del Direttore Socio Sanitario o suo sostituto.

DELIBERA

- Di prendere atto della proposta sopra riportata, recependola integralmente nei termini indicati e, conseguentemente, per le motivazioni e secondo le modalità specificate nelle premesse, in particolare di conferire al Dott. Matteo ARNALDI, dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda quale Dirigente Amministrativo, l'incarico quinquennale di Direzione della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, confermando la decorrenza dal 27.03.2023, con facoltà di rinnovo, con la corresponsione della retribuzione di posizione stabilita pari ad € 30.000, giusta deliberazione n. 795/2013, fatte salve eventuali modifiche organizzative aziendali conseguenti ad atti di programmazione regionale ed aziendale che dovessero intervenire nonché i casi di revoca anticipata previsti dall'art. 10 del Regolamento di cui alla deliberazione n. 280/2013 e, comunque, ogni altra determinazione assunta dalla Direzione Aziendale.

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Luigi Carlo BOTTARO

o suo sostituto

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Avv. Rosa PLACIDO

o suo sostituto

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Marta CALTABELLOTTA

o suo sostituto

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
Dr. Lorenzo SAMPIETRO

o suo sostituto

In caso di firma da parte di uno o più sostituti, il nominativo indicato nello spazio firme deve intendersi automaticamente sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale, nel relativo ruolo.
Il presente atto viene inviato all'Albo Pretorio Informativo on-line dell'A.S.L. 3. A partire dalla data di pubblicazione l'atto acquisisce piena efficacia e piena conoscenza da parte dei terzi. Il provvedimento in oggetto resterà pubblicato per il tempo e con le modalità previste dalla vigente normativa (art. 124 Dlgs 18.8.2000 n.267, art. 32 L. 18.6.2009 n. 69, art. 8 D.Lgs. 14.3.2013 n. 33 e ss.mm.ii.).