

PDEL-40-2023



## **DELIBERAZIONE**

### **S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

OGGETTO: Proroga dell'incarico di Responsabilità della Struttura Semplice Dipartimentale Assistenza sanitaria di base, specialistica metropolitana e farmaceutica.

Il Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;

Richiamata la deliberazione n. 239 del 19.04.2018 con la quale è stato adottato l'Atto Aziendale di diritto privato ai sensi dell'art. 3 c. 1-bis, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., approvato con D.G.R. n. 547 del 13 luglio 2018 ad oggetto "Atto di Autonomia Aziendale della A.S.L. n. 3. Provvedimenti conseguenti" e ss.mm.ii.;

Vista la deliberazione n. 353 del 02.08.2018 ad oggetto: "Presenza d'atto della D.G.R. della Regione Liguria n. 547 del 13 luglio 2018 ad oggetto "Atto di Autonomia Aziendale della A.S.L. n. 3. Provvedimenti conseguenti." Procedure attuative";

Visto il C.C.N.L. Area Sanità 19.12.2019;

Evidenziato che con deliberazione n. 45/2020 è stato conferito l'incarico triennale di Responsabilità della S.S.D. Assistenza Sanitaria di Base, specialistica metropolitana e farmaceutica, alla Dott.ssa Daniela Pezzano, in scadenza il 31.01.2023;

Richiamata la deliberazione n. 446 del 14/09/2022 con la quale è stata disposta la disattivazione della S.S.D. Assistenza Sanitaria di Base, specialistica metropolitana e farmaceutica, con assorbimento delle relative funzioni in una S.C. Cure Primarie da attivarsi nell'ambito del Dipartimento Cure Primarie e considerato che, ad oggi, non si è ancora data completa attuazione all'assetto organizzativo come sopra indicato;

Preso atto che la Direzione Socio Sanitaria, con nota G. Int. n. 870 del 18.01.2023, ha richiesto, al fine di non compromettere le ordinarie dinamiche gestionali e funzionali aziendali, la proroga dell'incarico come Responsabile della S.S.D. Assistenza Sanitaria di Base, specialistica metropolitana e farmaceutica alla Dott.ssa Daniela Pezzano, nelle more dell'attivazione delle sopracitate procedure, fino al 30.06.2023, fatto salvo il conferimento definitivo dell'incarico a seguito dell'espletamento delle procedure concorsuali relative alla S.C. Cure Primarie.

Stabilito che alla Dott.ssa Daniela Pezzano verrà confermato l'incarico di Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e norme attuative e del D.P.S. Aziendale, con gli specifici compiti in quest'ultimo previsti ed allo stesso assegnati;

Dato atto che il costo derivante dall'adozione della presente proposta pari ad € 11.223,46 (comprensivo di oneri riflessi), rientra nel conto del Bilancio Economico 2023, nelle somme destinate al personale, e viene così suddiviso:

❖ € 8.192,31	nel fondo di cui all'art. 94 del C.C.N.L. Area Sanità – 19.12.2019
❖ € 2.334,81	oneri previdenziali
❖ € 696,35	IRAP

Dato atto che la presente proposta è predisposta nell'ambito della sfera di competenza della struttura proponente, ai sensi del vigente atto di autonomia aziendale;

Preso atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della L.7.8.1990 n.241 e s.m.i., con l'apposizione della sottoscrizione sulla presente proposta, attesta la regolarità dell'istruttoria ed altresì la verifica operata dallo stesso di regolarità del procedimento e di conformità della procedura alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e/o contrattuali, nonché l'assenza di conflitto di interessi anche solo potenziale, per gli ambiti di competenza, ai sensi della normativa vigente e del vigente Codice di comportamento aziendale;

Precisato che con la sottoscrizione del presente atto il Dirigente proponente attesta l'assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziale, per gli ambiti di competenza, ai sensi della normativa vigente e del vigente Codice di comportamento aziendale e che, a seguito di quanto sopra riportato, il procedimento amministrativo e la presente correlata proposta, sono conformi alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e/o contrattuali che disciplinano la fattispecie trattata.

Precisato altresì che con la sottoscrizione del presente atto il Direttore della S.C. Bilancio e Contabilità attesta, per gli ambiti di competenza l'assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziali, ai sensi della normativa vigente e del Codice di comportamento aziendale vigente e l'avvenuta verifica della regolarità contabile.

Visto il D.Lgs 30/12/1992, n° 502 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 08/02/1995 n°10 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 07/12/2006 n° 41 e successive modificazioni;

Visto per conformità alle direttive ed agli indirizzi aziendali dal Direttore del Dipartimento Giuridico;

## **PROPONE**

1. di prorogare l'incarico di Responsabilità della S.S.D. Assistenza Sanitaria di Base, specialistica metropolitana e farmaceutica, alla Dott.ssa Daniela Pezzano a decorrere dal 01.02.2023 e fino all'espletamento delle procedure concorsuali relative alla S.C. Cure Primarie e, comunque, non oltre il 30.06.2023, fatte salve eventuali modifiche organizzative aziendali conseguenti ad atti di programmazione regionale ed aziendale che dovessero intervenire nonché ogni altra determinazione assunta dalla Direzione Aziendale;
2. di confermare alla Dottoressa Daniela Pezzano l'incarico di Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e norme attuative e del D.P.S. Aziendale, con gli specifici compiti in quest'ultimo previsti ed allo stesso assegnati;

3. di dare atto che il costo derivante dall'adozione della presente proposta pari ad € 11.223,46 (comprensivo di oneri riflessi), rientra nel conto del Bilancio Economico 2023, nelle somme destinate al personale, e viene così suddiviso:

- € 8.192,31 nel fondo di cui all'art. 94 del C.C.N.L. Area Sanità – 19.12.2019
- € 2.334,81 oneri previdenziali
- € 696,35 IRAP

4. di dare atto che l'originale della presente proposta, come deliberata e firmata digitalmente, costituita da un documento generato con mezzi informatici, è redatta in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici della Asl3;

5. di dare atto, che la presente proposta, come deliberata, è composta da n. 4 pagine.

firmato digitalmente da  
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990 e s.m.i.  
(Dott.ssa Giuliana Foderaro)

firmato digitalmente da  
IL DIRETTORE F.F.  
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE  
UMANE  
(Dott. Matteo Arnaldi)

firmato digitalmente e  
visto per la verifica della regolarità contabile da  
IL DIRETTORE  
S.C. BILANCIO E CONTABILITA'  
(Dott. Stefano Grego)  
o suo sostituto

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** l'art. 3 D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. ed in virtù dei poteri conferitigli dalla Regione Liguria;

**LETTA E VALUTATA** la proposta di deliberazione di cui sopra, presentata dal/dai Dirigente/i preposto/i alla materia;

**PRESO ATTO** delle sopra riportate attestazioni in merito alla legittimità, regolarità contabile e congruenza con le finalità istituzionali dell'Azienda;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli, conformi, ai sensi dell'art. 3. comma 1 quinquies, D.Lgs 30 dicembre 1992 n.502 e s.m.i e dell'art.22 L.R. 7.12.2006 n.41 e s.m.i., del Direttore Amministrativo o suo sostituto, del Direttore Sanitario, o suo sostituto e, per l'ambito di competenza, del Direttore Socio Sanitario o suo sostituto.

## DELIBERA

- di prendere atto della proposta sopra riportata, recependola integralmente nei termini indicati e, conseguentemente, per le motivazioni e secondo le modalità specificate nelle premesse, in particolare di prorogare alla Dott.ssa Daniela Pezzano l'incarico di Responsabilità della S.S.D. Assistenza Sanitaria di Base, specialistica metropolitana e farmaceutica, a decorrere dal 01.02.2023 e fino all'espletamento delle procedure concorsuali relative alla S.C. Cure Primarie e, comunque, non oltre il 30.06.2023, fatte salve eventuali modifiche organizzative aziendali conseguenti ad atti di programmazione regionale ed aziendale che dovessero intervenire nonché ogni altra determinazione assunta dalla Direzione Aziendale.

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Luigi Carlo BOTTARO

o suo sostituto

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Avv. Rosa PLACIDO

o suo sostituto

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr.ssa Marta CALTABELLOTTA

o suo sostituto

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
Dr. Lorenzo SAMPIETRO

o suo sostituto

In caso di firma da parte di uno o più sostituti, il nominativo indicato nello spazio firme deve intendersi automaticamente sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale, nel relativo ruolo.

Il presente atto viene inviato all'Albo Pretorio Informatico on-line dell'A.S.L. 3. A partire dalla data di pubblicazione l'atto acquisisce piena efficacia e piena conoscenza da parte dei terzi. Il provvedimento in oggetto resterà pubblicato per il tempo e con le modalità previste dalla vigente normativa (art. 124 Dlgs 18.8.2000 n.267, art. 32 L. 18.6.2009 n. 69, art. 8 D.Lgs. 14.3.2013 n. 33 e ss.mm.ii.).