

PDEL-592-2022



## **DELIBERAZIONE**

### **S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

OGGETTO: Proroga incarico di Direzione del Dipartimento Immagini alla Dott.ssa Nicoletta Gandolfo.

Il Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;

Evidenziato che con deliberazione n. 193/2016 è stato conferito alla Dott.ssa Nicoletta Gandolfo l'incarico di Direzione del Dipartimento Immagini e successivamente prorogato alla stessa Dirigente, in ultimo sino al 31.12.2022 – giusta deliberazione 530/2022;

Preso atto che la Direzione Generale, con nota Prot. n. 188846 del 12.12.2022, al fine di non compromettere le ordinarie dinamiche gestionali e funzionali del Dipartimento, ha richiesto di predisporre gli atti necessari per procedere alla proroga dell'incarico di Direzione del Dipartimento Immagini alla Dott.ssa Nicoletta Gandolfo, dal 01.01.2023 e sino al 31.03.2023, nelle more della prevista riorganizzazione Regionale che implicherà modifiche degli atti di autonomia aziendale, come espressamente esplicitato nella D.G.R. n. 147 del 04.03.2022;

Ritenuto pertanto, per quanto sopra riportato, al fine di non compromettere la continuità delle ordinarie dinamiche gestionali e funzionali del Dipartimento, di prorogare dal 01.01.2023 e sino al 31.03.2023, l'incarico di Direzione del Dipartimento Immagini alla Dott.ssa Nicoletta Gandolfo nelle more della prevista riorganizzazione Regionale che implicherà modifiche degli atti di autonomia aziendale, come espressamente esplicitato nella D.G.R. n. 147 del 04.03.2022 e fatti salvi la cessazione dal servizio per collocamento a riposo ed eventuali modifiche organizzative aziendali conseguenti a normativa nazionale/regionale e/o atti di programmazione regionale ed aziendale che dovessero intervenire e comunque ogni altra determinazione assunta dall'Azienda;

Stabilito che alla Dott.ssa Nicoletta Gandolfo verrà confermato l'incarico di Dirigente del Sistema Privacy aziendale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e norme attuative e del D.P.S. Aziendale, con gli specifici compiti in quest'ultimo previsti ed allo stesso assegnati;

Stabilito, inoltre, che ai Direttori di Dipartimento è confermata la delega di funzioni del datore di lavoro ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. n. 81/2008;

Evidenziato di confermare il trattamento economico in oggi corrisposto per l'incarico attribuito alla Dott.ssa Nicoletta Gandolfo;

Dato atto che il costo derivante dall'adozione della presente proposta pari ad € 4.571,84 comprensivo di oneri riflessi, rientra nel conto del Bilancio Economico 2023, nelle somme destinate al personale, e viene così suddiviso:

€ 3.337,11	nel fondo di cui all'art. 94 del C.C.N.L. 19.12.2019;
€ 951,08	oneri previdenziali;
€ 283,65	IRAP;

Dato atto che la presente proposta è predisposta nell'ambito della sfera di competenza della struttura proponente, ai sensi del vigente atto di autonomia aziendale;

Preso atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della L.7.8.1990 n.241 e s.m.i., con l'apposizione della sottoscrizione sulla presente proposta, attesta la regolarità dell'istruttoria ed altresì la verifica operata dallo stesso di regolarità del procedimento e di conformità della procedura alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e/o contrattuali, nonché l'assenza di conflitto di interessi anche solo potenziale, per gli ambiti di competenza, ai sensi della normativa vigente e del vigente Codice di comportamento aziendale;

Precisato che con la sottoscrizione del presente atto il Dirigente proponente attesta l'assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziale, per gli ambiti di competenza, ai sensi della normativa vigente e del vigente Codice di comportamento aziendale e che, a seguito di quanto sopra riportato, il procedimento amministrativo e la presente correlata proposta, sono conformi alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e/o contrattuali che disciplinano la fattispecie trattata.

Precisato altresì che con la sottoscrizione del presente atto il Direttore della S.C. Bilancio e Contabilità attesta, per gli ambiti di competenza l'assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziali, ai sensi della normativa vigente e del Codice di comportamento aziendale vigente e l'avvenuta verifica della regolarità contabile.

Visto il D.Lgs 30/12/1992, n° 502 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 08/02/1995 n°10 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 07/12/2006 n° 41 e successive modificazioni;

Visto per conformità alle direttive ed agli indirizzi aziendali dal Direttore del Dipartimento Giuridico;

## **PROPONE**

1. di prorogare alla Dott.ssa Nicoletta Gandolfo l'incarico di Direzione del Dipartimento Immagini, dal 01.01.2023 e sino al 31.03.2023, nelle more della prevista riorganizzazione Regionale che implicherà modifiche degli atti di autonomia aziendale, come espressamente esplicitato nella D.G.R. n. 147 del 04.03.2022 e fatte salve la cessazione dal servizio per collocamento a riposo ed eventuali modifiche organizzative aziendali conseguenti a normativa nazionale/regionale e/o atti di programmazione regionale ed aziendale che dovessero intervenire e comunque ogni altra determinazione assunta dall'Azienda;

2. di confermare il trattamento economico in oggi corrisposto per l'incarico attribuito alla Dott.ssa Nicoletta Gandolfo;
3. di confermare alla Dott.ssa Nicoletta Gandolfo l'incarico di Dirigente del Sistema Privacy aziendale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e norme attuative e del D.P.S. Aziendale, con gli specifici compiti in quest'ultimo previsti ed allo stesso assegnati;
4. di stabilire, inoltre, che ai Direttori di Dipartimento è confermata la delega di funzioni del datore di lavoro, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. n. 81/2008;
5. di dare atto che il costo derivante dall'adozione della presente proposta pari ad € 4.571,84 comprensivo di oneri riflessi, rientra nel conto del Bilancio Economico 2023, nelle somme destinate al personale, e viene così suddiviso:  
  
€ 3.337,11      nel fondo di cui all'art. 94 del C.C.N.L. 19.12.2019;  
€ 951,08        oneri previdenziali;  
€ 283,65        IRAP;
6. di dare atto che l'originale della presente proposta, come deliberata e firmata digitalmente, costituita da un documento generato con mezzi informatici, è redatta in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici della Asl3;
7. di dare atto, che la presente proposta, come deliberata, è composta da n. 4 pagine.

firmato digitalmente da  
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990 e s.m.i.

(Dott.ssa Giuliana Foderaro)

firmato digitalmente da  
IL DIRETTORE  
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE  
UMANE  
(Dott.ssa Cecilia Solari)  
o suo sostituto

firmato digitalmente e  
visto per la verifica della regolarità contabile da  
IL DIRETTORE  
S.C. BILANCIO E CONTABILITA'  
(Dott. Stefano Grego)  
o suo sostituto

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** l'art. 3 D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. ed in virtù dei poteri conferitigli dalla Regione Liguria;

**LETTA E VALUTATA** la proposta di deliberazione di cui sopra, presentata dal/dai Dirigente/i preposto/i alla materia;

**PRESO ATTO** delle sopra riportate attestazioni in merito alla legittimità, regolarità contabile e congruenza con le finalità istituzionali dell'Azienda;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli, conformi, ai sensi dell'art. 3. comma 1 quinquies, D.Lgs 30 dicembre 1992 n.502 e s.m.i e dell'art.22 L.R. 7.12.2006 n.41 e s.m.i., del Direttore Amministrativo o suo sostituto, del Direttore Sanitario, o suo sostituto e, per l'ambito di competenza, del Direttore Socio Sanitario o suo sostituto.

### DELIBERA

- di prendere atto della proposta sopra riportata, recependola integralmente nei termini indicati e, conseguentemente, per le motivazioni e secondo le modalità specificate nelle premesse, in particolare di prorogare alla Dott.ssa Nicoletta Gandolfo, l'incarico di Direzione del Dipartimento Immagini, a decorrere dal 01.01.2023 e sino al 31.03.2023, fatte salve la cessazione dal servizio per collocamento a riposo, eventuali modifiche organizzative aziendali conseguenti ad atti di programmazione regionale ed aziendale che dovessero intervenire nonché i casi di revoca anticipata previsti dall'art. 9 del Regolamento di cui alla deliberazione n. 684/2021 e, comunque, ogni altra determinazione assunta dalla Direzione Aziendale, confermando il trattamento economico in oggi corrisposto per l'incarico attribuito.

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Luigi Carlo BOTTARO

o suo sostituto

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Avv. Rosa PLACIDO

o suo sostituto

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr.ssa Marta CALTABELLOTTA

o suo sostituto

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
Dr. Lorenzo SAMPIETRO

o suo sostituto

In caso di firma da parte di uno o più sostituti, il nominativo indicato nello spazio firme deve intendersi automaticamente sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale, nel relativo ruolo.

Il presente atto viene inviato all'Albo Pretorio Informatico on-line dell'A.S.L. 3. A partire dalla data di pubblicazione l'atto acquisisce piena efficacia e piena conoscenza da parte dei terzi. Il provvedimento in oggetto resterà pubblicato per il tempo e con le modalità previste dalla vigente normativa (art. 124 Dlgs 18.8.2000 n.267, art. 32 L. 18.6.2009 n. 69, art. 8 D.Lgs. 14.3.2013 n. 33 e ss.mm.ii.).