

PDEL-583-2022



DELIBERAZIONE
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

OGGETTO: Individuazione sostituto del Direttore della Struttura Complessa “Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane” afferente al Dipartimento Giuridico, ai sensi dell’art. 73 del C.C.N.L. Area Funzioni Locali – 17.12.2020.

Il Direttore della Struttura Complessa “Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane”;

Dato atto che il Direttore della Struttura Complessa “Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane”, afferente al Dipartimento Giuridico, sarà assente dall’1.1.2023 al 26.03.2023 (ultimo giorno di servizio) per usufruire del residuo periodo di ferie e che con decorrenza 27/3/2023 cesserà dal servizio per collocamento a riposo, giusta determinazione n. 1283 del 22.06.2022;

Atteso che, nei casi di assenza per ferie o malattia o altro impedimento del Direttore della Struttura Complessa è stato indicato dal Direttore stesso quale suo sostituto l’Avv. Matteo Arnaldi, peraltro unico Dirigente Amministrativo presente nella Struttura Complessa “Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane”, titolare di incarico professionale ex art. 70 c. 1 lettera c) presso la stessa struttura, giusta nota prot. n. 169176 del 17.12.2018;

Ritenuto, in considerazione del predetto periodo di assenza per ferie del Direttore, previsto dal 1/1/2023 al 26/3/2023, al fine di garantire la necessaria continuità delle funzioni direzionali e gestionali della struttura in argomento, di proporre l’affidamento della sostituzione all’Avv. Arnaldi Matteo, ai sensi dell’art. 73, comma 2, del C.C.N.L. - Area Dirigenza S.P.T.A. 08.06.2000 e s.m.i.;

Evidenziato che, ai sensi dell’art.73, comma 7, del citato C.C.N.L. :

- Le sostituzioni previste dal presente articolo non si configurano come mansioni superiori in quanto avvengono nell’ambito dei ruoli della dirigenza professionale, tecnica ed amministrativa;
- Al dirigente incaricato della sostituzione, ai sensi del presente articolo non è corrisposto alcun emolumento per i primi due mesi;
- Qualora la sostituzione dei commi si protragga continuativamente oltre tale periodo, al dirigente compete una indennità mensile per dodici mensilità, anche per i primi due mesi che è pari a Euro 600,00 qualora il dirigente sostituito abbia un incarico di direzione di struttura complessa.

Dato atto che la presente proposta è predisposta nell’ambito della sfera di competenza della struttura proponente, ai sensi del vigente atto di autonomia aziendale;

Preso atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della L.7.8.1990 n.241 e s.m.i., con l’apposizione della sottoscrizione sulla presente proposta, attesta la regolarità dell’istruttoria ed altresì la verifica operata dallo stesso di regolarità del procedimento e di conformità della procedura alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e/o contrattuali, nonché l’assenza di conflitto di interessi anche solo potenziale, per gli ambiti di competenza, ai sensi della normativa vigente e del vigente Codice di comportamento aziendale;

Precisato che con la sottoscrizione del presente atto il Dirigente proponente attesta l’assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziale, per gli ambiti di competenza, ai sensi della normativa vigente e del vigente Codice di comportamento aziendale e che, a seguito di quanto sopra riportato, il procedimento amministrativo e la presente correlata proposta, sono conformi alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e/o contrattuali che disciplinano la fattispecie trattata;

Precisato altresì che con la sottoscrizione del presente atto il Direttore della S.C. Bilancio e Contabilità attesta, per gli ambiti di competenza l'assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziali, ai sensi della normativa vigente e del Codice di comportamento aziendale vigente e l'avvenuta verifica della regolarità contabile;

Visto il D. Lgs. 30/12/1992, n° 502 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 08/02/1995, n° 10 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 07/12/2006, n° 41 e successive modificazioni;

Visto per conformità alle direttive e agli indirizzi aziendali dal Direttore del Dipartimento Giuridico;

PROPONE

1. al fine di garantire la necessaria continuità delle funzioni direzionali e gestionali della Struttura Complessa "Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane", di affidare la sostituzione del Direttore della Struttura assente per usufruire del residuo periodo di ferie dall'1.1.2023 al 26.03.2023 (ultimo giorno di servizio), all'Avv. Matteo Arnaldi, peraltro unico Dirigente Amministrativo presente nella struttura e sostituto individuato dal titolare della medesima in caso di assenza per ferie o malattia o impedimento, con nota prot. n. 169176 del 17.12.2018, ai sensi dell'art. 73, comma 2 del C.C.N.L. - Area Dirigenza S.P.T.A. 08.06.2000
2. di dare atto che, ai sensi dell'art.73, comma 7, del citato C.C.N.L.:
 - Le sostituzioni previste dal presente articolo non si configurano come mansioni superiori in quanto avvengono nell'ambito dei ruoli della dirigenza professionale, tecnica ed amministrativa;
 - Al dirigente incaricato della sostituzione, ai sensi del presente articolo non è corrisposto alcun emolumento per i primi due mesi;
 - Qualora la sostituzione di cui ai commi 2, 3 e 4 si protragga continuativamente oltre tale periodo, al dirigente compete una indennità mensile per dodici mensilità, anche per i primi due mesi che è pari a Euro 600,00 qualora il dirigente sostituito abbia un incarico di direzione di struttura complessa.
3. di dare atto che l'originale della presente proposta, come deliberata e firmata digitalmente, costituita da un documento generato con mezzi informatici, è redatta in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservata negli archivi informatici della Asl3;
4. di dare atto che la presente proposta, come deliberata, è composta da n. 3 pagine.

firmato digitalmente da
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990 e s.m.i.
(Dott.ssa Rosanna Rocca)

firmato digitalmente da
IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
UMANE
(Dott.ssa Cecilia Solari)
o suo sostituto

firmato digitalmente e
visto per la verifica della regolarità contabile da
IL DIRETTORE
S.C. BILANCIO E CONTABILITA'
(Dott. Stefano Grego)
o suo sostituto

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 3 D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. ed in virtù dei poteri conferitigli dalla Regione Liguria;

LETTA E VALUTATA la proposta di deliberazione di cui sopra, presentata dal Dirigente preposto alla materia;

PRESO ATTO delle sopra riportate attestazioni in merito alla legittimità, regolarità contabile e congruenza con le finalità istituzionali dell'Azienda;

ACQUISITI i pareri favorevoli, conformi, ai sensi dell'art. 3. comma 1 quinquies, D.Lgs 30 dicembre 1992 n.502 e s.m.i e dell'art.22 L.R. 7.12.2006 n.41 e s.m.i., del Direttore Amministrativo o suo sostituto, del Direttore Sanitario, o suo sostituto e, per l'ambito di competenza, del Direttore Socio Sanitario o suo sostituto.

D E L I B E R A

- Di prendere atto della proposta sopra riportata, recependola integralmente nei termini indicati e, conseguentemente, per le motivazioni e secondo le modalità specificate nelle premesse, in particolare di affidare la sostituzione del Direttore della Struttura Complessa "Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane", assente per usufruire del residuo periodo di ferie dall'1.1.2023 al 26.03.2023 (ultimo giorno di servizio), all'Avv. Matteo Arnaldi, peraltro unico Dirigente Amministrativo presente nella struttura e sostituto individuato dal titolare della medesima in caso di assenza per ferie o malattia o impedimento, con nota prot. n. 169176 del 17.12.2018, ai sensi dell'art. 73, comma 2 del C.C.N.L. - Area Dirigenza S.P.T.A. 08.06.2000.

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Luigi Carlo BOTTARO

o suo sostituto

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Avv. Rosa PLACIDO

o suo sostituto

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Marta CALTABELLOTTA

o suo sostituto

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE SOCIO
SANITARIO
Dr. Lorenzo SAMPIETRO

o suo sostituto

In caso di firma da parte di uno o più sostituti, il nominativo indicato nello spazio firme deve intendersi automaticamente sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale, nel relativo ruolo.

Il presente atto viene inviato all'Albo Pretorio Informatico on-line dell'A.S.L. 3. A partire dalla data di pubblicazione l'atto acquisisce piena efficacia e piena conoscenza da parte dei terzi. Il provvedimento in oggetto resterà pubblicato per il tempo e con le modalità previste dalla vigente normativa (art. 124 Dlgs 18.8.2000 n.267, art. 32 L. 18.6.2009 n. 69, art. 8 D.Lgs. 14.3.2013 n. 33 e ss.mm.ii.).