

PDIR-1321-2022



S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Presa d'atto esito negativo dell'Avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di funzione di organizzazione denominato "Gestione Medici convenzionati", afferente alla Struttura Gestione rete medici convenzionati aziendali.

IL DIRETTORE

Visto l'art. 4 - comma 2 - del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165;

Vista la deliberazione n. 239 del 19/4/2018 a oggetto: "Rimodulazione dell'Atto Aziendale di diritto privato ai sensi dell'art. 3, comma 1-bis del D.Lgs. n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i. adottato con Deliberazione n. 514 del 31/10/2017";

Vista la deliberazione n. 353 del 2/8/2018 inerente alla presa d'atto della D.G.R. n. 547 del 13/7/2018 ad oggetto: "Atto di Autonomia Aziendale della ASL 3. Provvedimenti conseguenti" e alle conseguenti procedure attuative;

Visto l'art. 44 dell'Atto Aziendale, approvato con deliberazione n. 239 del 19/4/2018, che attribuisce alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane la competenza in materia di acquisizione delle risorse e gestione del rapporto di lavoro del personale dipendente;

Visti gli atti delegati alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane con Deliberazione n. 329 del 4/7/2019 ad oggetto "*Modifica della deliberazione n. 31 del 31.1.2017, avente ad oggetto: "Approvazione del regolamento concernente l'adozione di provvedimenti ed atti dell'Azienda"*", tra i quali rientrano gli atti di ammissione candidati;

Visto il C.C.N.L. relativo al Personale del Comparto Sanità – Triennio 2016-2018, sottoscritto in data 21.05.2018 ed in particolare il Titolo III - Capo II "Incarichi funzionali" che prevede l'istituzione e la regolamentazione degli incarichi di funzione;

Atteso che con la deliberazione n. 292 del 26/06/2019 ad oggetto: "Adozione regolamento Incarichi di funzione del comparto della Asl3", è stato adottato il regolamento aziendale in conformità a quanto stabilito dall'art. 14 del C.C.N.L. sopra citato;

Atteso altresì che con la Determinazione Dirigenziale della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane n. 496 del 4/3/2022 si è proceduto alla modifica del suddetto Regolamento;

Richiamata la deliberazione n. 389 del 7.8.2019 con la quale era stato approvato l'assetto iniziale degli incarichi di Funzione del personale del comparto, parzialmente modificato anche per gli incarichi di funzione PTA, con successivi provvedimenti n. 57/2020 e n. 493/2020;

Richiamata la determinazione dirigenziale della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane n. 1732 del 31/8/2022 con la quale è stato indetto Avviso interno per l'affidamento dell'incarico di funzione di organizzazione "Gestione Medici convenzionati", afferente alla Struttura Gestione rete medici convenzionati aziendali;

Visto il bando di selezione interna per gli Incarichi di Funzione pubblicato all'albo e sulla intranet aziendale in data 31/8/2022;

Accertato che, entro il termine utile per la presentazione delle domande, in merito al suddetto incarico è pervenuta la seguente istanza di partecipazione:

- **“Gestione Medici convenzionati” afferente alla Struttura Gestione rete medici convenzionati aziendali**

1. Ceron Serena

Rilevato che la sopra indicata candidata non risulta ammissibile, in quanto il suo profilo non corrisponde a quello richiesto;

Ritenuto, pertanto, di prendere atto dell'esito negativo della selezione di che trattasi;

Dato atto che dall'adozione del presente provvedimento non discende alcun onere economico;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di dare atto che la dipendente Sig.ra Ceron Serena non risulta ammissibile alla selezione per il conferimento dell'incarico di funzione "Gestione Medici convenzionati", afferente alla Struttura Gestione rete medici convenzionati aziendali, in quanto il suo profilo non corrisponde a quello richiesto;
2. di prendere atto, pertanto, dell'esito negativo del suddetto Avviso di selezione interna;
3. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non discende alcun onere economico;
4. di dare atto che l'originale della presente determinazione, firmato digitalmente, costituito da

un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici della Asl3;

5. di dare atto che il presente provvedimento è composto da n. 3 pagine.

IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
Dott.ssa Cecilia Solari
(o suo sostituto)

Visto per la verifica della regolarità contabile
IL DIRETTORE
S.C. BILANCIO E CONTABILITÀ
(Dott. Stefano GREGO)
(o suo sostituto)

Il Responsabile del Procedimento
Emanuela Magro
(o suo sostituto)