

PDEL-405-2022



**S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

**DELIBERAZIONE**

OGGETTO: Proroga incarico di Direzione del Dipartimento Immagini alla Dott.ssa Nicoletta Gandolfo

**IL DIRETTORE GENERALE**

Su conforme proposta del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;

Richiamata la deliberazione n. 239 del 19.04.2018 con la quale è stato adottato l'Atto Aziendale di diritto privato ai sensi dell'art. 3 c. 1-bis, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., approvato con D.G.R. n. 547 del 13 luglio 2018 ad oggetto "Atto di Autonomia Aziendale della A.S.L. n. 3. Provvedimenti conseguenti" e ss.mm.ii.;

Vista la deliberazione n. 353 del 02.08.2018 ad oggetto: "Presenza d'atto della D.G.R. della Regione Liguria n. 547 del 13 luglio 2018 ad oggetto "Atto di Autonomia Aziendale della A.S.L. n. 3. Provvedimenti conseguenti." Procedure attuative.";

Rilevato che con deliberazione n. 193/2016 era stato conferito alla Dott.ssa Nicoletta Gandolfo la Direzione del Dipartimento Immagini e successivamente prorogato alla stessa Dirigente, in ultimo sino al 30.09.2022 – giusta deliberazione 260/2022;

Preso atto che la Direzione Generale, con nota Prot. n. 0143407 del 16.09.2022, al fine di non compromettere le ordinarie dinamiche gestionali e funzionali del Dipartimento, ha richiesto di predisporre gli atti necessari per procedere alla proroga dell'incarico di Direzione del Dipartimento Immagini, alla Dott.ssa Nicoletta Gandolfo, dal 01.10.2022 e sino al 31.12.2022, nelle more della prevista riorganizzazione Regionale che implicherà modifiche degli atti di autonomia aziendale, come espressamente esplicitato nella D.G.R. n. 147 del 04.03.2022;

Ritenuto, pertanto, per quanto sopra riportato, al fine di non compromettere la continuità delle ordinarie dinamiche gestionali e funzionali del Dipartimento, di prorogare dal 01.10.2022 e sino al 31.12.2022 l'incarico di Direzione del Dipartimento Immagini alla Dott.ssa Nicoletta Gandolfo nelle more della prevista riorganizzazione Regionale che implicherà modifiche degli atti di autonomia aziendale, come espressamente esplicitato nella D.G.R. n. 147 del 04.03.2022 e fatte salve la cessazione dal servizio per collocamento a riposo ed eventuali modifiche organizzative aziendali conseguenti a normativa nazionale/regionale e/o atti di programmazione regionale ed aziendale che dovessero intervenire e comunque ogni altra determinazione assunta dall'Azienda;

Dato atto che i costi relativi all'anno 2022, derivanti dall'adozione del presente provvedimento, pari ad € 4.952,83 (comprensivi di oneri riflessi) rientrano nel conto del Bilancio Economico e vengono così suddivisi:

- ❖ € 3.615,20 competenze;
- ❖ € 1.030,33 oneri previdenziali;
- ❖ € 307,29 IRAP;

Stabilito che alla Dott.ssa Nicoletta Gandolfo verrà confermato l'incarico di responsabile del Sistema Privacy aziendale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e norme attuative e del D.P.S. Aziendale, con gli specifici compiti in quest'ultimo previsti ed allo stesso assegnati;

Stabilito, inoltre, che ai Direttori di Dipartimento è confermata la delega di funzioni del datore di lavoro ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. n. 81/2008;

Visto il D.Lgs. 30/12/1992, n° 502 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 08/02/1995, n° 10 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 07/12/2006, n° 41 e successive modificazioni;

Visto per conformità alle direttive ed agli indirizzi aziendali dal Direttore del Dipartimento Giuridico;

Su conforme parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

Su parere conforme del Direttore Sociosanitario per l'ambito di competenza;

### **DELIBERA**

Per quanto in premessa esposto:

1. di disporre, al fine di non compromettere le ordinarie dinamiche gestionali e funzionali del Dipartimento, la proroga dell'incarico di Direzione del Dipartimento Immagini, alla Dott.ssa Nicoletta Gandolfo, dal 01.10.2022 e sino al 31.12.2022, nelle more della prevista riorganizzazione Regionale che implicherà modifiche degli atti di autonomia aziendale, come espressamente esplicitato nella D.G.R. n. 147 del 04.03.2022 e fatte salve la cessazione dal servizio per collocamento a riposo ed eventuali modifiche organizzative aziendali conseguenti a normativa nazionale/regionale e/o atti di programmazione regionale ed aziendale che dovessero intervenire e comunque ogni altra determinazione assunta dall'Azienda;
2. di confermare il trattamento economico in oggi corrisposto per l'incarico attribuito alla Dott.ssa Nicoletta Gandolfo;
3. di confermare alla Dott.ssa Nicoletta Gandolfo l'incarico di Dirigente responsabile del Sistema Privacy aziendale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e norme attuative e del D.P.S. Aziendale, con gli specifici compiti in quest'ultimo previsti ed allo stesso assegnati;

4. di stabilire, inoltre, che ai Direttori di Dipartimento è confermata la delega di funzioni del datore di lavoro, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. n. 81/2008;
5. di dare atto che i costi relativi all'anno 2022, derivanti dall'adozione del presente provvedimento, pari ad € 4.952,83 (comprensivi di oneri riflessi) rientrano nel conto del Bilancio Economico e vengono così suddivisi:
  - ❖ € 3.615,20 competenze;
  - ❖ € 1.030,33 oneri previdenziali;
  - ❖ € 307,29 IRAP;
6. di dare atto che l'originale della presente deliberazione, firmato digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici della Asl3;
7. di dare atto, infine, che il presente provvedimento è composto da n. 3 pagine.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Luigi Carlo BOTTARO)  
*(o suo sostituto)*

II DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott.ssa Avv. Rosa PLACIDO)  
*(o suo sostituto)*

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott.ssa Marta CALTABELLOTTA)  
*(o suo sostituto)*

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
(Dott. Lorenzo SAMPIETRO)  
*(o suo sostituto)*

Il DIRETTORE  
S.C. GESTIONE E SVILUPPO  
DELLE RISORSE UMANE  
Dott.ssa Cecilia Solari  
*(o suo sostituto)*

Il Responsabile del Procedimento  
Rosanna Rocca  
*(o suo sostituto)*

Visto  
per la verifica della regolarità contabile  
IL DIRETTORE  
S.C. BILANCIO E CONTABILITA'  
(Dott. Stefano GREGO)  
*(o suo sostituto)*