

PDIR-1343-2022



Sistema Sanitario Regione Liguria

S.C. PROGRAMMAZIONE, GESTIONE LAVORI E RISPARMIO ENERGETICO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: costituzione di struttura stabile a supporto del responsabile unico del procedimento (RUP) ai sensi dell'art.31 comma 9 del D. Lgs.50/2016 s.m.i

IL DIRETTORE

Visto l'art. 4 comma 2 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165 e s.m.i;

Vista la deliberazione n.156 del 31.3.2017 del Direttore Generale con la quale, nelle more delle conseguenti rimodulazioni dell'Atto Aziendale, è stato istituito il Dipartimento Tecnico al cui interno è compresa la Struttura Complessa Programmazione, Gestione Lavori e Risparmio Energetico, della quale era incaricato Direttore l'ing. Marco Bergia Boccardo, rinnovato nel suo incarico con successiva deliberazione n. 131 del 28.2.2018;

Visto l'Atto Aziendale, approvato con deliberazione del Direttore Generale n.239 del 19.4.2018 rubricata "Rimodulazione dell'atto aziendale di diritto privato ai sensi dell'art.3 c.1 bis del d. lgs. 30 dicembre 1992 n.502 s.m.i adottato con deliberazione n.514 del 31.10.2017";

Vista la deliberazione n.353 del 02.8.2018 del Direttore Generale in cui si è preso atto dell'intervenuta approvazione, da parte della Giunta Regionale con deliberazione n. 547 del 13.7.2018, dell'Atto di autonomia aziendale adottato con deliberazione n. 239/19.4.2018 del Direttore Generale, prevedendo di dare attuazione graduale all'assetto organizzativo complessivo previsto;

Indicato l'art. 45 dell'Atto Aziendale in riferimento all'Area Tecnica, la quale afferisce al Dipartimento Tecnico-Amministrativo, dando atto altresì che con successiva deliberazione n.19 del 23.1.2019 è stata attribuita al Direttore emanante la Responsabilità dell'Area Tecnica, con decorrenza dal 1.1.2019 per un periodo di anni tre;

Vista la deliberazione n. 134 del 11.3.2020 del Direttore Generale di "Modifiche ex art.32 comma 3 dell'Atto aziendale di diritto privato, adottato ai sensi dell'art. 3 comma 1 bis del D. Lgs. 502 del 30.12.1992 s.m.i con deliberazione n. 239 del 19.4.2018" con cui è stata approvata all'interno dell'Atto Aziendale la riorganizzazione dell'Area Tecnica;

Indicate le Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (di seguito Anac) n.3 aggiornate di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50 (di seguito Codice dei Contratti) recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

Richiamato il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 560 in data 01/12/2017 "Attuazione dell'articolo 23, comma 13, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei contratti pubblici. Modalità e tempi di progressiva introduzione, da parte delle stazioni appaltanti, delle amministrazioni concedenti e degli operatori economici, dell'obbligatorietà dei metodi e degli strumenti elettronici specifici, quali quelli di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture, nelle fasi di progettazione, costruzione e gestione delle opere e relative verifiche", così come modificato dal D.M. 2 agosto 2021, n. 312 "Modifiche al decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 1° dicembre 2017, n. 560 che stabilisce le modalità e i tempi di progressiva introduzione dei metodi e degli strumenti elettronici di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture", in particolare l'articolo sei che stabilisce, per gli appalti pubblici di lavori, la graduale adozione delle metodologie di Building Information Modeling (BIM);

Richiamate altresì le sopracitate Linee Guida dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (Anac) N.3 che prevedono l’utilizzo di tecniche di Project Management nell’ambito della pianificazione, gestione e controllo dei progetti, nonché in materia di uso delle tecnologie e degli strumenti informatici;

Considerato che l'evoluzione della figura del Responsabile del Procedimento, di cui alla Legge 241/07.8.1990, in Responsabile Unico del Procedimento ex Decreto Legislativo 50/18.4.2016 s.m.i e quindi in Project Manager secondo le predette Linee Guida ANAC n.3/2016, analizzata alla luce degli Standard di Conoscenza Nazionali ed Internazionali di Project Management (PM) quali la norma UNI ISO 21500:2013 e la norma UNI 11648:2016, ha determinato uno sviluppo sequenziale dei concetti di Procedimento, Procedimento Unico e Progetto nel contesto di un Appalto di Lavori e quindi la piena applicabilità degli Standard di Conoscenza Nazionali e Internazionali di Project Management al Progetto - Appalto di Lavori;

Rilevato che l’articolo 31 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. prevede che *“La stazione appaltante, allo scopo di migliorare la qualità della progettazione e della programmazione complessiva, può, nell’ambito della propria autonomia organizzativa e nel rispetto dei limiti previsti dalla vigente normativa, istituire una struttura stabile a supporto dei RUP, anche alle dirette dipendenze del vertice della pubblica amministrazione di riferimento. Con la medesima finalità, nell’ambito della formazione obbligatoria, organizza attività formativa specifica per tutti i dipendenti che hanno i requisiti di inquadramento idonei al conferimento dell’incarico di RUP, anche in materia di metodi e strumenti elettronici specifici quali quelli di modellazione per l’edilizia e le infrastrutture”*;

Valutato pertanto opportuno istituire una struttura stabile, a supporto dello scrivente quale RUP-Project Manager e sotto la sua direzione, con funzioni di Project Management Office, a mezzo di un apposito Team working, finalizzato alla corretta gestione degli affidamenti di seguito tassativamente elencati:

- lavori di realizzazione del Palazzo della Salute della Valpolcevera in Genova (CUP G34E22000100008 – CIG 9097740C8A)
- lavori di restauro del Vecchio Istituto dell’ex Ospedale Psichiatrico di Genova Quarto-Lotti 1, 2 e 3 (CUP G32F15000080005)

al fine di sperimentare le relative metodologie e competenze nelle seguenti aree tematiche:

1. Piano della gestione informativa ed individuazione dei modelli per le attività di Building Information Modeling;
2. Applicazione degli standard nazionali ed internazionali di Project Management con particolare riferimento alla definizione delle regole di pianificazione, esecuzione e controllo dell’appalto;
3. Analisi delle procedure più efficaci per la gestione dei cantieri;

Ritenuto opportuno che il suddetto Gruppo di lavoro, che dovrà affrontare autonomamente le tematiche individuate con nuove concezioni di management aziendale che includano processi di *design & construction*, mettendo infine a disposizione le proprie conclusioni al fine di poter condividere la soluzione ottimale in maniera operativa e sinergica per arrivare nel tempo ad una approfondita conoscenza dei processi, debba avere al suo interno diverse professionalità tecniche di base, si ritiene di individuare i seguenti dipendenti di ruolo :

arch. Mauro Viglietti Dirigente tecnico presso la Struttura Complessa Programmazione, Gestione Lavori e Risparmio Energetico, in possesso della Certificazione ISIPM - Base di Project Management,
ing. Giuseppe Rifici Collaboratore tecnico professionale presso la suddetta Struttura,
per. ind. Enrico Benzi Collaboratore tecnico professionale presso la suddetta Struttura, in possesso della Certificazione ISIPM - Base di Project Management,
ing. Vito Giovanni Battista Assistente tecnico presso la suddetta Struttura;

Considerato infine che, per poter affrontare in modo completo ed approfondito le tematiche sopra espresse, è necessario affiancare il predetto Team a professionalità esterne con particolari competenze in merito, si ritiene -in questa fase- di inserire i singoli componenti del Gruppo affiancando le Direzioni Lavori degli appalti interessati;

Visto per conformità alle direttive e agli indirizzi aziendali dal Direttore del Dipartimento Tecnico – Amministrativo;

Considerato da parte del Direttore emanante, in qualità di Rup in possesso dei requisiti indicati dalle Linee Guida n.3 dell'Anac, di incaricare a supporto amministrativo -in attuazione del capitolo 2.1 delle predette Linee Guida- il Collaboratore Amministrativo Professionale dott. Marco Carbone quale responsabile del procedimento istruttorio per la presente fase endoprocedimentale;

D E T E R M I N A

a) di istituire una struttura stabile a supporto dello scrivente quale RUP- Project Manager e sotto la sua direzione, con funzioni di Project Management Office, a mezzo di un apposito Team working finalizzato alla corretta gestione dei processi negli appalti di seguito tassativamente elencati:

- lavori di realizzazione del Palazzo della Salute della Valpolcevera in Genova (CUP G34E22000100008 – CIG 9097740C8A)
- lavori di restauro del Vecchio Istituto dell'ex Ospedale Psichiatrico di Genova Quarto-Lotti 1, 2 e 3 (CUP G32F15000080005) ;

b) di individuare a farne parte i seguenti dipendenti di ruolo:

- arch. Mauro Viglietti Dirigente tecnico presso la Struttura Complessa Programmazione, Gestione Lavori e Risparmio Energetico, in possesso della Certificazione ISIPM - Base di Project Management,
- ing. Giuseppe Rifici Collaboratore tecnico professionale presso la suddetta Struttura,
- per. ind. Enrico Benzi Collaboratore tecnico professionale presso la suddetta Struttura, in possesso della Certificazione ISIPM - Base di Project Management,
- ing. Vito Giovanni Battista Assistente tecnico presso la suddetta Struttura;

c) di dare atto che la presente attribuzione non comporta oneri diretti di spesa, perché rientra nell'ambito dell'inquadramento di appartenenza e delle mansioni proprie del relativo ruolo tecnico ed è ricompresa nell'ambito degli emolumenti di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i, laddove il personale individuato non rivesta qualifica dirigenziale;

d) di inviare alla pubblicazione il presente atto nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale aziendale, sottosezione "Bandi di gara e contratti" ex art. 23 comma 1 D. lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 ed art.1 comma 16 L.190/2012;

e) di dare atto che l'originale della presente determinazione, firmato digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici della A.S.L. n.3;

f) di dare infine atto che il presente provvedimento è composto da tre pagine.

IL DIRETTORE
S.C. PROGRAMMAZIONE, GESTIONE LAVORI E
RISPARMIO ENERGETICO
Dott. Ing. Marco Bergia Boccardo

Visto per la verifica della regolarità contabile
IL DIRETTORE S.C. BILANCIO E CONTABILITÀ
(Dott. Stefano GREGO) *(o suo sostituto)*

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Marco Carbone