



DIREZIONE SANITARIA – DIREZIONE SOCIO SANITARIA

DELIBERAZIONE

OGGETTO: Campagna di Vaccinazione COVID 19. Approvazione del Regolamento per gli incarichi gratuiti, su base volontaria, riferiti ad attività di supporto all’attuazione della Campagna di Vaccinazione Anti COVID 19.

IL DIRETTORE GENERALE

Su conforme proposta del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario;

Premesso che:

- il periodo di emergenza legato alla pandemia da SARS-CoV-2 ha determinato la necessità di implementare azioni di prevenzione atte a mitigare la diffusione del virus;
- ASL 3 quale autorità sanitaria, nell’ambito del suo ruolo, anche di gestione della prevenzione in correlazione alla pandemia in atto, ha la necessità di avvalersi di personale per l’attività di supporto all’attuazione della Campagna di Vaccinazione COVID 19 al fine di rispondere tempestivamente alle crescenti ed urgenti esigenze di avvio e gestione della campagna vaccinale, finalizzata ad arginare la pandemia da SARS-CoV-2, anche ad integrazione delle risorse interne deputate, tenuto conto delle peculiari caratteristiche della campagna vaccinale di cui trattasi, avente carattere progressivamente universale nell’ambito della popolazione di riferimento territoriale;
- per tale attività di supporto questa Asl ha la necessità di reperire personale qualificato ed individuato previa regolamentazione aziendale, tramite apposito Regolamento ad oggetto *“Regolamento per gli incarichi gratuiti, su base volontaria, riferiti ad attività di supporto all’attuazione della Campagna di Vaccinazione Anti COVID 19”*, allegato “A” al presente atto parte integrante e sostanziale;
- la collaborazione oggetto della regolamentazione verrà resa a titolo gratuito da professionisti laureati in medicina e chirurgia ed abilitati all’esercizio della professione medica, eventualmente collocati a riposo, nell’ambito dello sviluppo del piano vaccinale contro SARS – Cov- 2/COVID 19, a seguito di compilazione da parte dei suddetti professionisti di apposita domanda di cui all’allegato A, parte integrante e sostanziale al Regolamento stesso;
- tale collaborazione, a titolo gratuito, prevede lo svolgimento dell’attività prevista senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell’Azienda e non dà luogo a rapporto di pubblico impiego, né conseguentemente diritto ad alcun trattamento economico assistenziale e/o previdenziale;
- per quanto attiene la durata, i rapporti di collaborazione su base volontaria che si instaureranno con i Professionisti individuati hanno durata correlata all’esigenza di garantire le tempistiche e le

esigenze organizzative individuate per l'attività vaccinale di cui trattasi e potranno essere interrotti, per cessazione della suddetta esigenza o diverse esigenze e/o soluzioni organizzative

- nell'ambito dell'attività *ut supra* descritta i Professionisti individuati sono soggetti alla normativa italiana di rispettiva afferenza in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, di incompatibilità e/o esclusione di conflitto di interesse, al rispetto dei codici di comportamento nonché del Regolamento UE 679/2016 e relative norme di armonizzazione e, trattandosi di personale autorizzato, in conformità al sopraccitato GDPR.

Ritenuto opportuno approvare il “*Regolamento per gli incarichi gratuiti, su base volontaria, riferiti ad attività di supporto all’attuazione della Campagna di Vaccinazione Anti COVID 19*”, allegato “A” al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale con il relativo allegato “A1”;

Visto il D.Lgs 30/12/1992, n° 502 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 08/02/1995 n°10 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 07/12/2006 n° 41 e successive modificazioni;

Visto per conformità alle direttive ed agli indirizzi aziendali dal Direttore Sanitario e dal Direttore Socio Sanitario;

Su parere conforme del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

Su parere conforme del Direttore Socio Sanitario per l'ambito di competenza;

DELIBERA

1. di approvare, per i motivi meglio descritti in premessa, il “*Regolamento per gli incarichi gratuiti, su base volontaria, riferiti ad attività di supporto all’attuazione della Campagna di Vaccinazione Anti COVID 19*”, allegato “A” al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale con il relativo allegato “A1”;
2. di dare atto che, nell'ambito dell'attività meglio descritta in parte motiva, i Professionisti individuati sono soggetti alla normativa italiana di rispettiva afferenza in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, di incompatibilità e/o esclusione di conflitto di interesse, al rispetto dei codici di comportamento nonché del Regolamento UE 679/2016 e relative norme di armonizzazione;
3. di dare atto che tale attività si articolerà temporalmente in correlazione alle esigenze dettate dalla pandemia in atto;
4. di trasmettere copia del presente provvedimento alla Direzione Sanitaria, alla Direzione Socio Sanitaria, al Direttore del Presidio Ospedaliero Unico, ai Direttori dei Distretti Socio Sanitari 8, 9, 10, 11, 12 e 13, al Dipartimento di Prevenzione ed alle Strutture Complesse Bilancio e Contabilità, Pianificazione Programmazione e Controllo, Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, Professioni Sanitarie, S.I.A., alla S.S.D. Economato e Logistica, all'Area Farmaceutica, all'Area Tecnica, alla S.S. Patrimonio Immobiliare, alla S.C.Affari Generali per gli adempimenti di competenza;

5. di dare atto che l'originale della presente deliberazione, firmato digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici della A.S.L.3;
6. di dare atto che la presente deliberazione è composta da n. 3 pagine e dagli allegati sub A e A1 di rispettivamente n.2 pgg e n.1 pg e così in totale da n.6 pagine.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Luigi Carlo BOTTARO)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Avv. Rosa PLACIDO)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Marta CALTABELLOTTA)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott. Lorenzo SAMPIETRO)

Visto
per la verifica della regolarità contabile
IL DIRETTORE
S.C. BILANCIO E CONTABILITA'
(Dott. Stefano GREGO)



Regolamento per gli incarichi gratuiti, su base volontaria, riferiti ad attività di supporto all'attuazione della Campagna di Vaccinazione Anti COVID 19

Premesso che:

- il periodo di emergenza legato alla pandemia da SARS-CoV-2 ha determinato la necessità di implementare azioni di prevenzione atte a mitigare la diffusione del virus;
- ASL 3 quale autorità sanitaria, nell'ambito del suo ruolo, anche di gestione della prevenzione in correlazione alla pandemia in atto, ha la necessità di avvalersi di personale per l'attività di supporto all'attuazione della Campagna di Vaccinazione COVID 19 al fine di rispondere tempestivamente alle crescenti ed urgenti esigenze di avvio e gestione della campagna vaccinale, finalizzata ad arginare la pandemia da SARS-CoV-2, anche ad integrazione delle risorse interne deputate, tenuto conto delle peculiari caratteristiche della campagna vaccinale di cui trattasi, avente carattere progressivamente universale nell'ambito della popolazione di riferimento territoriale;
- per tale attività di supporto questa Asl ha la necessità di reperire personale qualificato ed individuato previa regolamentazione aziendale, tramite apposito Regolamento ad oggetto *“Regolamento per gli incarichi gratuiti, su base volontaria, riferiti ad attività di supporto all'attuazione della Campagna di Vaccinazione Anti COVID 19”*, che trova regolamentazione nel presente atto;

Articolo 1 – Oggetto

Il presente Regolamento disciplina la collaborazione, resa a titolo gratuito da professionisti laureati in medicina e chirurgia ed abilitati all'esercizio della professione medica, eventualmente collocati a riposo nell'ambito dello sviluppo del piano vaccinale contro SARS – Cov- 2/COVID 19;

La collaborazione, a titolo gratuito, disciplinata dal presente Regolamento prevede lo svolgimento di attività senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell'Azienda e non dà luogo a rapporto di pubblico impiego, nè conseguentemente diritto ad alcun trattamento economico assistenziale e/o previdenziale.

Articolo 2 – Attività

Al suddetto personale saranno assegnate in via principale le funzioni di:

- verificare la compilazione dell'anamnesi prevaccinale e svolgere il relativo riesame congiuntamente al vaccinando;
- fornire adeguate informazioni in merito alla vaccinazione;
- confermare l'acquisizione del consenso informato da parte del vaccinando
- effettuare l'attività vaccinale e curare la relativa reportistica.

L'attività oggetto dell'incarico riguarda pertanto anche attività assistenziale o clinica diretta sui pazienti limitatamente all'attività vaccinale.

Articolo 3 – Presupposti soggettivi

Il personale volontario dovrà aver effettuato la vaccinazione anti SARS – Cov-2, secondo le indicazioni del Ministero della Salute e della vigente normativa e sarà destinatario di formazione adeguata rispetto allo svolgimento delle attività assegnate.

Articolo 4 – Modalità di svolgimento e luogo

Le prestazioni professionali saranno espletate dal Professionista, in favore dell'Azienda presso i punti vaccinali individuati e saranno articolate in maniera flessibile, tenuto conto della programmazione dell'attività H 12 e 7 giorni su 7, secondo accessi e con modalità da concordare con il referente della sede vaccinale, in coerenza con le necessità organizzative nella dinamica di sviluppo del piano vaccinale.

Articolo 5 – Durata

I rapporti di collaborazione su base volontaria di cui trattasi hanno una durata correlata all'esigenza di garantire le tempistiche e le esigenze organizzative individuate per l'attività vaccinale di cui trattasi e potranno essere interrotti per cessazione della suddetta esigenza o diverse esigenze e/o soluzioni organizzative.

Ciascuna delle parti può inoltre interrompere il rapporto di collaborazione volontaria, nei tempi adeguati a consentire all'Azienda il mantenimento della corretta organizzazione delle attività.

Articolo 6 – Obblighi del Professionista

Il Professionista individuato è soggetto alla normativa italiana di rispettiva afferenza in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, di incompatibilità e/o esclusione di conflitto di interesse, al rispetto dei codici di comportamento nonché del Regolamento UE 679/2016 e relative norme di armonizzazione.

Il Professionista, tenuto al segreto d'ufficio, si impegna ad osservare la massima riservatezza in merito alle informazioni di cui venga a conoscenza nell'espletamento dell'attività in oggetto, ed è designato soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali - Regolamento UE 679/2016 e relative norme di armonizzazione.

Il Professionista si impegna a svolgere l'attività nel rispetto dell'organizzazione aziendale e nell'osservanza delle norme in tema di tutela della salute e della sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81 del 9/04/2008 e s.m.i.

Il Professionista si conforma agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di Comportamento generale dei dipendenti delle P.A. ex D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di Comportamento Aziendale, consultabile sul sito web aziendale al link:

<http://www.asl3.liguria.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/atti-general-codici.html>

La violazione degli obblighi derivanti dal citato codice, la violazione del segreto d'ufficio e delle previsioni del presente regolamento, nonché della normativa vigente, comporterà la cessazione del rapporto di collaborazione, previa istruttoria in contraddittorio con l'Azienda.

Articolo 7 – Sicurezza sul lavoro e tutele assicurative, informazioni sul trattamento dati

L'Azienda provvede all'attuazione delle misure preventive e protettive previste in materia dalle vigenti disposizioni normative e dalla regolamentazione interna vigente.

La copertura assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi e per Responsabilità Civile Operatore derivante dall'attività in contesto è garantita dall'Azienda nei limiti previsti dalla vigente normativa in materia mediante il fondo Regionale di autoassicurazione ai sensi della L.R. 28/2011. La copertura assicurativa a garanzia delle ipotesi di dolo e/o colpa grave, non può essere posta a carico dell'Azienda.

Il professionista mantiene a proprio carico la copertura per infortuni.

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e successive norme di armonizzazione i dati personali, forniti dal professionista, saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti la gestione del rapporto e saranno comunicati unicamente agli enti pubblici interessati alla gestione dello stesso ovvero alle autorità competenti in presenza di un espresso obbligo di legge.

Il conferimento dei dati personali è presupposto obbligatorio per la gestione del rapporto.

L'informazione in materia di trattamento dati è consultabile sul sito internet aziendale all'indirizzo <http://www.asl3.liguria.it/privacy-home.html>.

AL DIRETTORE GENERALE DELLA ASL 3

Via Bertani 4 16121 Genova protocollo@pec.asl3.liguria.it

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____ il ____/____/_____
codice fiscale _____
residente a _____ cap. _____
prov. _____
via _____ n.° _____
telefono _____
e-mail (o PEC) _____@_____

Rappresenta la propria disponibilità allo svolgimento di attività di VOLONTARIATO a supporto della campagna vaccinale contro SARS-cov-2/COVID-19 in qualità di MEDICO secondo quanto stabilito nell'apposito "REGOLAMENTO PER GLI INCARICHI GRATUITI, SU BASE VOLONTARIA, RIFERITI AD ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO VACCINALE CONTRO SARS-COV-2/COVID" che con la sottoscrizione della presente accetta, a regolamentazione della relativa collaborazione.

di svolgere in particolare presso la sede di _____

con disponibilità in particolare in fascia oraria mattutina pomeridiana

nei _____ seguenti _____ giorni _____ settimanali

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- di essere in possesso dei titoli richiesti per l'esercizio della relativa professione:
laurea, conseguita il.....presso l'Università
di.....
abilitazione conseguita il.....
iscrizione ordini professionali di.....
effettuazione ciclo vaccinale per la prevenzione contro SARS – Cov- 2/COVID 19
- di essere attualmente in quiescenza a decorrere dal _____
oppure
- di essere attualmente nella seguente posizione lavorativa (indicare attività lavorativa attuale)

presso (indicare attuale datore di lavoro o struttura presso cui è svolta l'attività professionale)
- di essere in possesso della seguente specializzazione post laurea

oppure
- di non essere in possesso di specializzazione post laurea.

data _____ **FIRMA** _____

Allegare copia documento di identità in corso di validità (FIRMA AUTOGRAFA leggibile e per esteso, o FIRMA DIGITALE certificata)