

**AZIENDA SOCIO SANITARIA LIGURE N° 3**

**REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE DELL' ALBO DEI DOCENTI INTERNI**

**ARTICOLO 1**

**Oggetto**

Il presente regolamento istituisce e disciplina l'attività di docenza nei corsi di formazione da parte di personale dipendente nelle attività formative organizzate dall' Azienda Socio Sanitaria Ligure n° 3.

Sono qui riportate le modalità per la costituzione dell'Albo dei docenti interni dell'Azienda e i criteri di iscrizione, permanenza e validità dell'iscrizione medesima con riferimento alle attività di formazione.

**ARTICOLO 2**

**Albo dei docenti**

L'Albo dei docenti è costituito da un registro redatto e aggiornato secondo le indicazioni di cui al presente documento; viene curato dalla S.C. Aggiornamento e Formazione, al fine di costituire uno strumento mirato al conferimento di incarichi di docenza afferenti la formazione aziendale e per la gestione di corsi formativi rivolti al personale dipendente e non, sulla base Piano Formativo Aziendale annuale e pluriennale.

L'Albo è di tipo aperto e l'iscrizione all'albo è gratuita su istanza degli interessati che, sotto forma di autocertificazione e sotto la propria responsabilità, indicano le competenze possedute e l'ambito disciplinare ove possono svolgere attività di docenza.

**ARTICOLO 3**

**Requisiti per l'iscrizione**

Tutti i dipendenti in possesso di adeguate conoscenze/competenze ed abilità orientate alla formazione ed all'aggiornamento del personale possono iscriversi all'Albo.

La domanda di iscrizione deve indicare il possesso dei seguenti requisiti:

- titolo/i di studio acquisiti
- esperienza professionale nella disciplina e area affine o equipollente;
- eventuale precedente esperienza/competenza didattica e/o formativa

## **ARTICOLO 4**

### **Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di iscrizione all'albo può essere presentata in qualunque momento alla S.C. Aggiornamento e Formazione – esclusivamente via mail all'indirizzo [formazione@asl3.liguria.it](mailto:formazione@asl3.liguria.it) compilando il modulo allegato sub. 1.

Alla domanda deve essere allegato il curriculum professionale e formativo, ed eventuale ogni altra documentazione ritenuta utile.

Ogni candidato deve dichiarare di mettere a disposizione il proprio materiale didattico preparato per la specifica attività di docenza fornita.

L'Albo dei docenti una volta predisposto, viene aggiornato ogni semestre, al 30/6 e al 31/12 di ogni anno salvo eventuali necessità emerse nell'arco del periodo considerato.

## **ARTICOLO 5**

### **Esame delle candidature**

I candidati, ai fini dell'inserimento nell'albo, sono selezionati secondo il criterio della rispondenza dei requisiti posseduti rispetto alle esigenze aziendali, tenuto conto del curriculum professionale e delle precedenti esperienze didattico/formative.

L'iscrizione all'albo non costituisce di per sé diritto all'attivazione di incarico di docenza.

La costituzione dell'Albo dei docenti è finalizzata ad attivare incarichi di docenza, in assenza di candidature proposte dal responsabile scientifico di ogni singola iniziativa formativa aziendale.

L'Albo, una volta approvato, sarà pubblicato e reso disponibile sul sito aziendale alla sezione Formazione.

## **ARTICOLO 6**

### **Aggiornamento delle informazioni**

I docenti/formatori iscritti all'albo possono aggiornare, in qualsiasi momento, i propri dati mediante comunicazione e-mail alla S.C. Aggiornamento e Formazione.

La cancellazione dall'Albo può essere chiesta dall'interessato con istanza formale, inviata con le stesse modalità dell'iscrizione.

L'Azienda si riserva di procedere all'eventuale cancellazione dall'Albo nei casi di cessazione del rapporto di lavoro, ripetute valutazioni negative da parte dei

discenti, eventuali procedimenti disciplinari conclusi con addebito nei confronti del dipendente.

## **ARTICOLO 7**

### **Criteri di valutazione dell'incarico**

Ogni docente iscritto all'Albo deve dichiarare la propria disponibilità a sottoporsi alla valutazione dell'attività di docenza erogata, in quanto costituisce requisito ECM e ai fini del Sistema di Gestione Qualità.

Il livello delle competenze e abilità preposte alla formazione ed alla didattica viene valutato dai discenti e rilevato mediante una scheda di valutazione sulla docenza. Tali schede di valutazione vengono rielaborate e costantemente monitorate dalla S.C. Aggiornamento e Formazione al fine di valutare il livello professionale dei docenti e la congruità della prestazione didattica fornita.

## **ARTICOLO 8**

### **Compensi**

L'attività dei formatori viene retribuita secondo le disposizioni contrattuali e regolamentari vigenti.