

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente Disciplinare fa parte integrante del relativo Bando di gara

Procedura aperta ex art. 60 c. 1 D.Lgs. 50/2016 smi tramite Piattaforma telematica Sintel per l'appalto di lavori da eseguirsi presso l'ex Ospedale Psichiatrico di Genova Quarto per restauro del Padiglione monumentale e delle facciate di parte dei Padiglioni storici del vecchio Istituto e per realizzazione di infrastrutture impiantistiche, suddiviso in tre Lotti:

- LOTTO n° 1: Restauro del padiglione monumentale 22 e realizzazione del Centro di formazione ASL - CUP: G35F21000030002 - CIG 91896177D8
- LOTTO n° 2: Realizzazione di infrastrutture impiantistiche nel Vecchio Istituto - CUP G34E21000050002 - CIG 9189640AD2
- LOTTO n° 3: Restauro delle facciate e dei porticati di parte dei padiglioni storici del Vecchio Istituto CUP G35F21000040002 - CIG 9189659A80

Premesse

Il presente Disciplinare contiene le disposizioni integrative al relativo Bando della procedura di gara di cui in epigrafe, indetta da questa ASL 3 - Sistema Sanitario Regione Liguria con **determinazione a contrarre n° 870 del 27/04/2022** in relazione all'appalto di lavori pubblici di cui in epigrafe, conforme alle specifiche tecniche e a alle clausole contrattuali contenute nei **criteri ambientali minimi**.

N.B.: Di seguito si riporta il link dove è possibile consultare i CAM adottati dal Ministero della Transizione ecologica: <https://www.mite.gov.it/pagina/i-criteri-ambientali-minimi>

I Concorrenti potranno partecipare alla gara per uno o per tutti i **Lotti** di cui si compone l'appalto *de quo*.

L'aggiudicazione di **ciascun Lotto** avverrà mediante **procedura aperta** con il **criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ex art. 95 c. 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n° 50 e s.m.i. (Codice dei Contratti, nel seguito anche indicato Codice o Cod.).

In presenza di un numero di offerte superiore a dieci per ciascun Lotto, la Stazione Appaltante si riserva la possibilità di procedere con l'aggiudicazione a Lotti separati a conclusione delle tempistiche di conclusione delle attività di analisi e valutazione delle offerte tecniche per ciascun Lotto.

Limitazione dell'aggiudicazione ad un numero massimo di Lotti

Nel caso in cui **un Concorrente** risulti primo in graduatoria per **più Lotti**, al medesimo potrà essere aggiudicato **un solo Lotto**, individuato sulla base del criterio del **maggior risultato economico** per l'Amministrazione. In caso di identità di ribasso offerto, si affiderà il Lotto di importo a base d'asta più elevato.

Nel caso in cui, in ognuno dei tre Lotti, sia ammessa **una sola offerta valida**, accertata congrua, l'operatore economico offerente potrà essere dichiarato **Aggiudicatario**.

Infine, nel caso in cui, in **ognuno dei tre Lotti**, sia ammessa **una sola offerta valida**, accertata congrua, presentata dallo stesso operatore economico, esso potrà essere dichiarato **Aggiudicatario**.

Responsabile del Procedimento (di seguito sinteticamente indicato RUP) è l'Ing. **Marco Bergia Boccardo** [marco.bergia@asl3.liguria.it].

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

In applicazione dell'art. 58 Cod. e in conformità alle direttive regionali, la scrivente Azienda espleta la procedura di scelta del contraente di cui in epigrafe tramite la **Piattaforma telematica Sintel**, reperibile all'indirizzo Internet: <https://www.sintel.regione.lombardia.it>.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n° 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del D.Lgs. n° 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del D.Lgs. n° 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n° 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, c. 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'art. 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'art. 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità.

Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'Aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante (nel seguito anche sinteticamente denominata 'S.A.') non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento "*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*", scaricabile dal sito Internet: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La S.A. si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30/11/1993, n° 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel sopra citato documento *Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*", scaricabile dal sito Internet: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria>, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di sistema pubblico per gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'art. 64 D.Lgs. 7/03/2005, n° 82 o di altri mezzi d'identificazione elettronica per riconoscimento reciproco transfrontaliero come da **Regolamento eIDAS**;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del D.Lgs. 7/03/2005, n° 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:



- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29 del D.Lgs. n° 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n° 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n° 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n° 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

1.4 SINTEL

Le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica tra cui la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura sono contenute nel documento “*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*”, scaricabile dal sito Internet: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/>, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

Il supporto tecnico all'iscrizione e all'utilizzo della piattaforma dovrà essere richiesto ad Aria spa con le modalità riportate nel predetto portale informatico.

Per informazioni sull'utilizzo della piattaforma Sintel, si invita pertanto a contattare esclusivamente il numero verde 800.116.738 dalle ore 9 alle ore 17 esclusi sabato, domenica e festivi.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

La **documentazione di gara** è disponibile, firmata digitalmente, sul **sito Internet**: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>. Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito *software* per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco ex art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara **per ciascun Lotto** comprende:

- a) Bando di gara (suddiviso in tre Lotti);
- b) Disciplinare di gara (suddiviso in tre Lotti);
- c) Schema di domanda di partecipazione;
- d) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- e) Schema di contratto;
- f) DGUE (Documento di gara unico europeo) in formato elettronico;
- g) Progetto Esecutivo dei tre Lotti;
- h) Cronoprogramma di Progetto;
- i) Quadro Economico;
- j) Capitolato generale d'appalto ;

- k) Elenco dei prezzi unitari;
- l) PSC, nonché le proposte integrative di cui all'art. 100, c. 5, del Decreto n° 81 del 2008, se accolte dal coordinatore per la sicurezza;
- m) POS;
- n) Cronoprogramma;
- o) Computo metrico estimativo;
- p) Capitolato Informativo
- q) DUVRI
- r) Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa reperibili nel Documento citato "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel", scaricabile dal sito Internet: <https://www.aria-spa.it/wps/portal/Aria>.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere **chiarimenti** sulla presente procedura esclusivamente mediante la funzione "**Comunicazioni della procedura**" presente sulla Piattaforma **Sintel**, **entro il 20/06/2022**. Le **richieste** di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 c. 4 Cod., le **risposte** a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **sei giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima e in formato elettronico, firmato digitalmente, nell'apposita Sezione Documentazione di gara della Piattaforma Sintel e nella Sezione Trasparenza Bandi di gara del sito Internet di questa Asl www.asl3.liguria.it.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. **Non** saranno ammessi quesiti con cui si chiedono alla S.A. consulenze e valutazione pre-gara relative ad ammissibilità o modalità di partecipazione di un Concorrente, attività di valutazione riservata successivamente al **Seggio** o alla **Commissione di gara**.

Si precisa che non sarà fornita alcun tipo di informazione telefonica né da parte del RUP, né da parte degli eventuali referenti della procedura. Si precisa inoltre che verranno considerati validi unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "Comunicazioni della procedura". In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la S.A. non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Questa ASL pubblicherà, in forma anonima, le **risposte** alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura di gara sull'apposita sezione "Comunicazioni della procedura" della Piattaforma informatica Sintel.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la S.A. si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo all'indirizzo PEC: dipartimento.tecnica@pec.asl3.liguria.it.

Eventuali rettifiche alla documentazione di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge sempre sulla piattaforma telematica Sintel, nella sezione "**Documentazione**".

2.3. COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto nel presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra S.A. e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l'utilizzo della funzione "**Comunicazioni della procedura**" presente sulla Piattaforma Sintel.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di Imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b e c Cod., la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di **avalimento**, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO, DURATA, IMPORTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Oggetto dell'appalto: **Lavori presso l'ex Ospedale Psichiatrico di Genova Quarto per il restauro del Padiglione monumentale e delle facciate di parte dei Padiglioni storici del vecchio Istituto e realizzazione di infrastrutture impiantistiche, suddiviso in tre Lotti.**

Condizioni, requisiti, termini e modalità alle quali dovrà rispondere l'appalto per ciascun **Lotto** di lavori in oggetto sono stabiliti, oltre che nel presente atto, nel **Capitolato informativo**, nel **Capitolato Speciale d'Appalto** (nel seguito sinteticamente indicato CSA, le cui disposizioni sono integralmente richiamate nel presente Disciplinare e prevalenti su quelle ivi contenute in caso di discordanze, ove non diversamente specificato) e **Schema di Contratto** e nei pertinenti **allegati** ai documenti citati. Con riferimento a ciascun **Lotto**, la procedura di gara si articola in un'**unica fase**, avente ad oggetto lo svolgimento di una **procedura aperta** per la conclusione del relativo **contratto**.

Lotto n° 1

Luogo di esecuzione dei lavori: Ex P.S.S. di Genova-Quarto, sito in via G. Maggio, 5

Oggetto: Restauro del padiglione monumentale 22 e realizzazione del Centro di formazione ASL

Importo a base di gara: € 2.379.670,07 (di cui € 131.789,71 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso), IVA esclusa.

Importo a base di gara soggetto a ribasso: € 2.247.880,36

Trattasi di **lavori a corpo**.

Categorie dei lavori: i lavori che formano oggetto dell'appalto ex art. 61 del DPR 207/2010 in quanto ancora applicabile (Regolamento di attuazione della legge quadro in materia di lavori pubblici, nel seguito sinteticamente denominato Regolamento o Reg.) appartengono alle categorie risultanti dalla seguente tabella riepilogativa:

Tipologia di lavori	Cat. dei lavori	Class.	Importo dei lavori	%	Qualif. Obbl.	Subappaltabile
Rest. e manut. dei beni imm. sottoposti a tutela	OG2 (prevalente)	III bis	€ 1.571.707,10	66,05%	SÌ	50%
Impianti idrico sanitari	OS3 (non scorp.)	I	€ 70.267,76	2,95%	NO	100%
Impianti elettromeccanici trasportatori	OS4 (non scorp.)	I	€ 69.011,27	2,90%	NO	100%
Impianti termici e di condizionamento	OS28 (scorp.)	I	€ 184.517,74	7,75%	SÌ	100%
Impianti interni elettrici	OS30 (scorp.)	II	€ 484.166,20	20,35%	SÌ	30%
IMPORTO TOTALE			€ 2.379.670,07	100,00%		

Tutti gli importi di cui sopra, ad esclusione degli oneri di sicurezza, sono soggetti a ribasso d'asta. Ai sensi dell'art. 95 c. 10 Cod., nell'offerta economica l'operatore economico deve indicare i propri **costi della manodopera** e gli **oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di **salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**.

Ai sensi della vigente normativa di istituzione del **sistema di qualificazione** per gli esecutori di lavori pubblici, i lavori sono classificati nella **categoria prevalente** di opere **OG2**.

Categorie di lavori scorporabili, non appartenente alla prevalente e comunque di importo superiore al 10 % dell'importo complessivo dell'opera, ovvero di importo superiore a € 150.000 (art. 3 c. 1, lett. oo-ter Cod.): **Cat. OS28 e OS30**.

In particolare si rileva che:

- per la **categoria OG2 non è ammesso l'avvalimento**;

La **durata** dell'appalto è stabilita in **420 giorni** naturali e consecutivi a decorrere dalla data del Verbale di consegna dei lavori.

La quantificazione del costo della manodopera da parte della S.A. è pari al **54,58%** ovvero **pari a € 1.298.888,52**.

Lotto n° 2

Luogo di esecuzione dei lavori: Ex P.S.S. di Genova-Quarto, sito in via G. Maggio, 5

Oggetto: Realizzazione di infrastrutture impiantistiche nel Vecchio istituto.

Importo a base di gara: € 2.556.240,04 (di cui € 28.602,83 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso), IVA esclusa.

Importo a base di gara soggetto a ribasso: € 2.527.637,21

Trattasi di **lavori a corpo**.

Categorie dei lavori: i lavori che formano oggetto dell'appalto ex art. 61 del DPR 207/2010 in quanto ancora applicabile (Regolamento di attuazione della legge quadro in materia di lavori pubblici, nel seguito sinteticamente denominato Regolamento o Reg.) appartengono alle categorie risultanti dalla seguente tabella riepilogativa:

Tipologia di lavori	Cat. dei lavori	Class.	Importo dei lavori	%	Qualif. Obbl.	Subappaltabile
Impianti termici e di condizionamento	OS28 (prevalente)	III	€ 747.887,50	29,26 %	SI	50%
Rest. e manut. dei beni imm. sottoposti a tutela	OG2 (scorp.)	I	€ 190.162,23	7,44%	SI	100%
Edifici civili e industriali	OG1 (scorp.)	III	€ 714.434,94	27,95 %	SI	100%
Impianti idrico sanitari	OS3 (scorp.)	II	€ 342.516,78	13,40 %	SI	100%
Impianti interni elettrici	OS30 (scorp.)	II	€ 561.238,59	21,95 %	SI	30%
IMPORTO TOTALE			€ 2.556.240,04	100,00%		

Tutti gli importi di cui sopra, ad esclusione degli oneri di sicurezza, sono soggetti a ribasso d'asta. Ai sensi dell'art. 95 c. 10 Cod., nell'offerta economica l'operatore economico deve indicare i propri **costi della manodopera** e gli **oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di **salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**.

Ai sensi della vigente normativa di istituzione del **sistema di qualificazione** per gli esecutori di lavori pubblici, i lavori sono classificati nella **categoria prevalente** di opere **OS28**.

Categorie di lavori scorporabili, non appartenenti alla prevalente e comunque di importo superiore al 10 % dell'importo complessivo dell'opera, ovvero di importo superiore a € 150.000 (art. 3 c. 1, lett. oo-ter Cod.): **Cat. OG2, OG1, OS3, OS30**.

In particolare si rileva che:

- per la **categoria OS30**, quale **SIOS** è **non è ammesso l'avvalimento**;
- ai sensi degli artt. 145 e segg. del Cod. per la categoria **OG2 non è ammesso l'avvalimento**;

La **durata** dell'appalto è stabilita in **438 giorni** naturali e consecutivi a decorrere dalla data del Verbale di consegna dei lavori. La quantificazione del **costo della manodopera** da parte della S.A. è pari al **29,44% ovvero pari a € 752.599,91**.

Lotto n° 3

Luogo di esecuzione dei lavori: Ex P.S.S. di Genova-Quarto, sito in via G. Maggio, 5

Oggetto: Restauro delle facciate e dei porticati di parte dei Padiglioni storici del vecchio Istituto.

Importo a base di gara: € 1.624.833,41 (di cui € 198.035,29 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso), IVA esclusa.

Importo a base di gara soggetto a ribasso: € 1.426.798,12

Trattasi di **lavori a corpo**.

Categorie dei lavori: i lavori che formano oggetto dell'appalto ex art. 61 del DPR 207/2010 in quanto ancora applicabile (Regolamento di attuazione della legge quadro in materia di lavori pubblici, nel seguito sinteticamente denominato Regolamento o Reg.) appartengono alle categorie risultanti dalla seguente tabella riepilogativa:

Tipologia di lavori	Cat. dei lavori	Class.	Importo dei lavori	%	Qualif. Obbl.	Subappaltabile
Rest. e manut. dei beni imm. sottoposti a tutela	OG2 (prev.)	III bis	€ 1.593.077,59	98,05%	SI	50%
Impianti interni elettrici	OS30 (non scorp.)	I	€ 31.755,82	1,95%	NO	100%
IMPORTO TOTALE			€ 1.624.833,41	100,00%		

Tutti gli importi di cui sopra, ad esclusione degli oneri di sicurezza, sono soggetti a ribasso d'asta. Ai sensi dell'art. 95 c. 10 Cod., nell'offerta economica l'operatore economico deve indicare i propri **costi della manodopera** e gli **oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di **salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**.

Ai sensi della vigente normativa di istituzione del **sistema di qualificazione** per gli esecutori di lavori pubblici, i lavori sono classificati nella **categoria prevalente** di opere **OG2**.

In particolare si rileva che:

- ai sensi degli artt. 145 e segg. del Cod. **per la categoria OG2 non è ammesso l'avvalimento;**

La **durata** dell'appalto è stabilita in **358 giorni** naturali e consecutivi a decorrere dalla data del Verbale di consegna dei lavori.

La quantificazione del costo della manodopera da parte della S.A. è **pari al 63,87% ovvero pari a € 1.037.842,63**.

3.1. REVISIONE PREZZI E ADEGUAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Ai sensi dell'**art. 29 del D.L. n° 4 del 27/01/2022**, conv. con modificazioni dalla L. 28/03/2022 n° 25, per i contratti relativi ai lavori, in deroga all'art. 106, c. 1, lett. a), quarto periodo, del D.Lgs n° 50/2016, le **variazioni di prezzo** dei singoli **materiali da costruzione**, in aumento o in diminuzione, sono valutate dalla Stazione Appaltante soltanto se tali variazioni risultano superiori al **cinque per cento** rispetto al prezzo, rilevato nell'anno di presentazione dell'offerta, anche tenendo conto di quanto previsto dal **decreto del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili** di cui al comma 2, secondo periodo della norma citata. In tal caso si procede a compensazione, in aumento o in diminuzione, per la **percentuale eccedente il cinque per cento e comunque in misura pari all'80 per cento** di detta eccedenza, nel limite delle risorse di cui al c. 7 del predetto D.L. n° 4 del 27/01/2022.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA E TECNICO ORGANIZZATIVA

Gli Operatori Economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 Cod.

È vietato ai Concorrenti di partecipare alla gara **per ogni singolo Lotto** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di Concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al Concorrente che partecipa alla gara **per ogni singolo Lotto** in raggruppamento o consorzio ordinario di Concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al Concorrente che partecipa alla gara **per ogni singolo Lotto** in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, **per il medesimo Lotto**, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c) Cod. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, **per ogni singolo Lotto**.

In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. c) Cod. possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lettere b) e c) Cod., di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45 c. 2, lett. b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

I Concorrenti che presentano offerta per **più Lotti** possono partecipare per Lotti diversi nella medesima o in diversa forma (singola o associata). I consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lettere b) e c) Cod., possono indicare consorziati esecutori diversi per ogni Lotto. I medesimi consorziati esecutori e gli operatori economici raggruppati possono partecipare ad altri Lotti da soli o in raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi con altri operatori.

4.1. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli Operatori Economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 Cod.

Sono comunque **esclusi** gli Operatori Economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53 c. 16-ter, del D.Lgs.n° 165/2001. In particolare:

1. L'esclusione per la sussistenza delle cause indicate all'art. 80 c. 1 e 2 Cod. va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti:
 - del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
 - di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
 - dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.
 - In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio degli inviti, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata;
2. L'esclusione non va disposta ed il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
3. Non potranno essere presi in esame, ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti soggettivi previsti dal presente art., i requisiti posseduti da società collegate o controllate a qualsiasi titolo all'operatore economico che produce l'offerta. Ciò costituirà comunque causa di esclusione dalla gara e/o decadenza dall'aggiudicazione.

Possono partecipare alla gara i **soggetti di cui all'art. 45 Cod. in possesso di:**

- a) **iscrizione** nel registro tenuto dalla **Camera di commercio** industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il Concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, c. 3 Cod., presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- b) **requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi** ex artt. 92 c. 1 DPR 207/2010 e 216 c. 14 Cod. richiesti e determinati con riferimento alla categoria prevalente per l'importo totale di qualificazione, **ovvero** che siano in possesso dei requisiti richiesti e determinati con riferimento alla categoria prevalente e alle categorie delle lavorazioni diverse dalla prevalente ed ai corrispondenti loro singoli importi.
- c) **requisiti speciali-requisiti di idoneità**
I Concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti di seguito previsti.
 1. (per tutte le Società) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agri-coltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
 2. I Concorrenti devono essere in possesso dei requisiti previsti nel **capitolo 1.7 del C.S.A.**, con particolare riferimento alla **qualificazione del servizio di digitalizzazione in BIM**.
 3. Per i **professionisti** che espletano la **digitalizzazione in BIM**:
possesso dei **requisiti** di cui al **D.M. 2/12/2016 n° 263**

In caso di RTI, di consorzi di Concorrenti o GEIE, i suddetti requisiti, essendo di carattere prettamente soggettivo, devono essere posseduti da tutti i membri del raggruppamento/Consorzio.

Il Concorrente indica il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista personalmente responsabile dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 48 c. 4 Cod., nell'offerta devono essere specificate le **categorie** di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. Sono ammesse a partecipare le associazioni miste.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di Concorrenti per i quali sussistano le **cause di esclusione** di cui all'**art. 80 Cod.** Sono **esclusi** gli Operatori Economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53 c. 16-ter, del D.Lgs.n° 165/2001. L'**esclusione** per la sussistenza delle cause indicate all'art. 80 co. 1 e 2 Cod. va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti:

- del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di Impresa individuale;
- di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compre-si institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo,

del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio degli inviti, qualora l'Impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

L'esclusione non va disposta ed il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la con-danna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

Non potranno essere presi in esame, ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti soggettivi previsti dal presente articolo, i requisiti posseduti da società collegate o controllate a qualsiasi titolo all'operatore economico che produce l'offerta. Ciò costituirà comunque causa di esclusione dalla gara e/o decadenza dall'aggiudicazione.

È fatto **obbligo** agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare in sede di gara, a pena di esclusione, le quote di partecipazione al raggruppamento, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 Reg., nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente. Il medesimo obbligo si applica agli operatori economici che partecipano alla gara in aggregazione di Imprese di rete. Nel caso di ricorso allo RTI **del tipo orizzontale**, ex artt. 83 commi 2 e 8 e 216 c. 14 Cod. per i raggruppamenti temporanei di Imprese e per i consorzi di cui all'art. 45 c. 2 lett. d), e), f) e g) Cod. alla capogruppo è richiesto il possesso dei requisiti presenti nella misura minima del 40%, mentre alle mandanti è richiesto il possesso dei medesimi requisiti nella misura minima del 10%, purché la somma dei requisiti sia almeno pari a quella richiesta nel presente documento. Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. L'Impresa mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti e eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Nel caso di ricorso allo RTI **del tipo verticale** per i raggruppamenti temporanei di Imprese e per i consorzi ex art. 45 c. 2 lett. d), e), f) e g) Cod., ai sensi dell'art. 48 c. 6 Cod. i requisiti di cui all'art. 84 del Regolamento, sempre che siano frazionabili, devono essere posseduti dal mandataria per i lavori della categoria prevalente e per il relativo importo. Per i lavori scorporati ciascun mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo della categoria dei lavori che intende assumere e nella misura indicata per il Concorrente singolo. I lavori riconducibili alla categoria prevalente ovvero alle categorie scorporate possono essere assunti anche da imprenditori riuniti indi tipo orizzontale.

È fatto divieto ai Concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di cui all'art. 45 c. 2 lett. d) ed e) Cod. ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio. Tale divieto si applica anche ai soggetti di cui all'art. 45 c. 2 lett. f) e g) Cod.

Per la partecipazione alla gara dei soggetti di cui all'art. 45 c. 2 lett. f) (aggregazioni tra le Imprese aderenti al contratto di rete) e g) (soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico - GEIE) Cod. si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 Cod. Per la partecipazione degli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia si applicano l'art. 45 c. 1, l'art. 49 e l'art. 88 Cod.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle cd. *black list* di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 4/05/1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21/11/2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del Decreto 14/12/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 37 del D.L. 31/05/2010, n° 78).

3.2. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 Cod., il Concorrente, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 Cod., può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83 c. 1, lett. b) e c) Cod. avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali.

Ai sensi dell'art. 89 c. 1 Cod., il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la **specificazione dei requisiti** forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il Concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della S.A. in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli Operatori Economici possono avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente le acquisizioni per cui tali capacità sono richieste.

Si applicano gli **artt. 145 e segg. Cod.**, per cui per i lavori rientranti in **categoria OG2** è **vietato** l'avvalimento come previsto al **capitolo 1.7 del C.S.A.**

Ai sensi dell'art. 89 c. 7 Cod., a pena di esclusione, **non** è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un Concorrente e che partecipino **al medesimo Lotto** sia l'ausiliaria che l'Impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del Concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89 c. 1 Cod., ferma restando l'applicazione dell'art. 80 c. 12 Cod.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la S.A., ai sensi dell'art. 89 c. 3 Cod. impone al Concorrente, di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la **sostituzione dell'Ausiliaria**, il Seggio o la Commissione di gara comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al Concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il Concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'Ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del Concorrente, il DGUE della nuova Ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento).

In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la S.A. procede all'esclusione del Concorrente dalla procedura. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'Ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

4. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I Concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti sono caricati sulla Piattaforma o in fase di presentazione della domanda o in fase di comprova degli stessi.

5. CAUZIONI E GARANZIE

5.1. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun Lotto deve essere corredata da:

- **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 Cod., pari al **due per cento del prezzo a base dell'appalto** e precisamente di importo pari a

Lotto 1: € 47.593,40

Lotto 2: € 51.124,80

Lotto 3: € 32.496,67

salvo quanto previsto all'art. 93 c. 7 Cod. (ipotesi di **riduzione**);

- **impegno a rilasciare garanzia definitiva** in caso di aggiudicazione nei modi e con i limiti previsti ex art. 93 c. 8 Cod.:
“L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore [...] a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 [Cod.], qualora l'offerente risultasse Affidatario.
- **Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese”.**

Per quanto attiene le **riduzioni** delle **garanzie** (cauzioni) **sia provvisoria che definitiva** a favore dei Concorrenti in possesso della certificazione del **sistema di qualità aziendale** e/o degli altri requisiti previsti all'art. 93 c. 7 Cod., si fa rinvio a quanto puntualmente ivi prescritto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 c. 1 Cod., non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89 c. 1 Cod., anche le eventuali dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del Concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della S.A.. Il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, c. 1 del D.L. 21/11/2007 n° 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari non trasferibili, con versamento sull'IBAN IT61Z0617501406000002379490 Banca Carige Agenzia 6 - Tesoreria dell'ASL 3 - Sistema Sanitario Regione Liguria indicando obbligatoriamente come causale: il CIG/lavori di manutenzione antincendio/deposito cauzionale/codice fiscale del titolare del deposito;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da Imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93 c. 3 Cod. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103 c. 9 Cod.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti Internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/Imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le Imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) e c) Cod., al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze (se approvato al momento della pubblicazione del Bando) ovvero essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al c. 4 dell'art. 127 del DPR 207/2010 e smi (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle Attività produttive del 23/03/2004, n° 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della L. 11/02/1994, n° 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 Cod.);
- d) avere **validità per 180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della S.A.;
- f) contenere l'**impegno a rilasciare la garanzia definitiva**, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del DPR 28/12/2000, n° 445;
- in formato digitale (documento informatico, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7/03/2005 n° 82);
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, c. 2 del D.Lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il Concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93 c. 7 Cod. Per fruire di dette riduzioni il Concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei **certificati** posseduti (da inserire nella **Busta informatizzata A**) – Documentazione amministrativa).

In caso di partecipazione in forma associata, la **riduzione del 50%** per il possesso della certificazione del **sistema di qualità** di cui all'art. 93, c. 7, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, c. 2, lett. d), e), f), g), Cod. solo se tutte le Imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le Imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c) Cod., solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le **altre riduzioni** previste dall'art. 93 c. 7, Cod. si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c) Cod., da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante **soccorso istruttorio**, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti allo RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

5.2. GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103, c. 1, Cod. dei contratti, all'Aggiudicatario sarà richiesta una **garanzia definitiva** a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al **10%** (dieci per cento) dell'importo contrattuale; se il ribasso offerto dall'Aggiudicatario è superiore al 10% (dieci per cento), la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento); se il ribasso offerto è superiore al 20% (venti per cento), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso eccedente la predetta misura percentuale.

5.3. Rinvio al CSA

Per **ulteriori specificazioni** in tema di garanzie si fa rinvio ai corrispondenti articoli, in relazione a **ciascun Lotto**.

5. PAGAMENTO A FAVORE DELL'ANAC

Ai fini della partecipazione alla gara, i Concorrenti dovranno effettuare, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte indicata nel presente Disciplinare, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità **per ciascun Lotto**, per un importo pari a quanto riportato nel sottostante prospetto repilogativo:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
Lotto n° 1		€ 140,00
Lotto n° 2		€ 140,00
Lotto n° 3		€ 140,00

secondo le modalità di cui alla **delibera ANAC del 21/12/2021** pubblicata sul sito Internet dell'ANAC nella sezione "Contributi in sede di gara".

I Concorrenti dovranno altresì allegare la ricevuta ai documenti di gara. Si rammenta quanto stabilito dall'ex Avcp (ora ANAC) con la deliberazione del 9/12/2014 (Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23/12/2005, n° 266, per l'anno 2014), con particolare riferimento all'art. 3, ai sensi del quale i Concorrenti *“sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente. Essi sono tenuti a dimostrare, al momento della*

presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione". La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è **causa di esclusione** dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, c. 67 della legge 23/12/2005, n° 266.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire nelle modalità di seguito descritte, **entro e non oltre il 30/06/2022 ore 12:00**, pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

L'offerta, come meglio stabilito nei successivi articoli, è costituita dalla documentazione in formato elettronico, da presentarsi mediante l'utilizzo del Sistema, con le modalità ivi stabilite, tutto entro il termine perentorio sopra stabilito.

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito Internet <https://www.sintel.regione.lombardia.it>, accedendo alla Piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto.

In particolare, il Concorrente dovrà inviare:

- la **Documentazione amministrativa** (attraverso la funzionalità "Invia Offerta") come meglio precisato al successivo articolo;
- l'**Offerta tecnica** (attraverso la funzionalità "Invia Offerta"), come meglio precisato al successivo articolo;
- l'**Offerta economica** (attraverso la funzionalità "Invia Offerta"), come meglio precisato al successivo articolo.

6.1. REGOLE DI UTILIZZO PIATTAFORMA SINTEL NELLA SOTTOMISSIONE DELL'OFFERTA

Ferme restando le prescrizioni tecniche indicate nel documento "*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*" di cui all'art. 1.1. del presente Disciplinare, sono di seguito elencate alcune prescrizioni sulla sottomissione dell'offerta.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in **formato pdf**.

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e dell'attività già eseguite, fermo restando che il rinvio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

A livello di singolo lotto, Sintel consente al Concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo Concorrente.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del Concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del Concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Sintel consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso: allo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il Concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo articolo.

È responsabilità dei Concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dai percorsi "Invia offerta".

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Il Concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni:

- caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla *lex specialis*;
- invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel (pdf di offerta descritto di seguito).

La fase i) da sola non concretizza l'invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al Concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del Concorrente medesimo. La fase ii) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al Concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- è obbligo e buona norma di diligenza professionale del Concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo e buona norma di diligenza professionale del Concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla Piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;
- il documento denominato "Documento d'offerta", descritto al successivo articolo, è essenziale ai fini della completezza dell'offerta in quanto contiene i prezzi offerti firmati nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal Concorrente (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il Concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità);
- il "Documento d'offerta" descritto al successivo articolo può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata come specificato nel documento "*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*" di cui all'art. 1.1. del presente Disciplinare.
- La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la Piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di questa S.A. ove per ritardo o disagi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto, si raccomanda ai Concorrenti di connettersi a Sintel entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte ed al numero dei Lotti cui il Concorrente intende partecipare.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il Concorrente esonera la S.A. da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma. La S.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al Concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi articoli. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il Concorrente esonera la S.A. da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

6.1.1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI RTI O CONSORZIO

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, RTI costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima e, quindi, a presentare l'offerta. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nel documento "*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*" di cui all'art. 1.1. del presente Disciplinare.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente Disciplinare. Anche a tale fine, le imprese mandanti partecipanti allo RTI costituito o costituendo ed al Consorzio, dovranno sottoscrivere la **Dichiarazione** di cui al **Modello A.1.**, da inserire nella Documentazione amministrativa, con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso la Piattaforma (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la S.A.), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le Imprese mandanti partecipanti allo RTI costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso la Piattaforma, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'Impresa mandataria al momento della registrazione sulla Piattaforma. Si fa salvo inoltre quanto previsto dall'art. 48, c. 7 bis Cod.

6.2. DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO (PRESENTAZIONE MEDIANTE SOTTOPOSIZIONE A SISTEMA)

Con riferimento ai passi della procedura necessari per la presentazione dell'offerta mediante il Sistema e, comunque, con riferimento alle attestazioni e/o dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione dell'offerta, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire a Sistema nelle schermate relative alla procedura di presentazione dell'offerta, ferme le indicazioni stabilite nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" di cui all'art. 1.1. del presente Disciplinare. Si segnala che la S.A. potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai Concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai Concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura. Il periodo minimo durante il quale l'offerente è **vincolato** dalla propria **offerta** è di **180 giorni** dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

7. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 c. 9 del Cod.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio la S.A. assegna al Concorrente un congruo **termine - non superiore a dieci giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la S.A. procede all'**esclusione** del Concorrente dalla procedura.

Ove il Concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la S.A. può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

8. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio. Potrà essere effettuato **entro il 06/06/2022**. A tal fine è possibile contattare il **Referente tecnico**:

Ing. Giovanni Vito Battista, e-mail: giovannivito.battista@asl3.liguria.it – Cell. 329/7503873 – Tel. 010/8492209

Si indica quale sostituto l'Ing. Giuseppe Rifici, e-mail: giuseppe.rifici@asl3.liguria.it – Cell. 338/4952628 - Tel. 010/8496231.

La **mancata effettuazione** del sopralluogo è causa di **esclusione** dalla **procedura di gara**.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

La **richiesta** di sopralluogo deve essere presentata **entro le ore 12:00 del giorno 03/06/2022** previo invio della stessa all'indirizzo e-mail sopra riportato e deve indicare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. Viene rilasciata **attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo**.

Il sopralluogo può essere effettuato dal **rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico** in possesso del documento di identità, o da **diverso soggetto rappresentante** dell'operatore economico purché in possesso di apposita **delega**, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più Concorrenti. In tal caso la S.A. non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti**, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c) Cod. il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

9. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (FASE A)

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate **esclusivamente attraverso la Piattaforma**.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare.

L'offerta e la relativa documentazione devono essere sottoscritte con **firma digitale** o altra **firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata**. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del DPR n° 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da **dichiarazione di conformità all'originale** ex D.Lgs. n° 82/2005.

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito elencati e con gli ulteriori requisiti esposti precedentemente e specificati nel documento di cui all'art. 1.1. del presente Disciplinare denominato "*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*", e segnatamente a pena di esclusione i seguenti atti firmati digitalmente:

- a) **Istanza di partecipazione** debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente, da redigersi secondo il **modello A**). In particolare l'istanza dovrà essere prodotta e sottoscritta: dal legale rappresentante della società o consorzio; in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo l'istanza è unica e deve essere sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento, quindi sia dal mandatario che dai mandanti.
- b) **DGUE** firmato digitalmente dal legale rappresentante di società o consorzio. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo tale dichiarazione la sottoscrizione dovrà essere resa da ciascun componente del raggruppamento, seguendo, a seconda della rispettiva forma giuridica. In caso di avvalimento dei requisiti speciali, il DGUE dovrà essere presentato anche dal soggetto ausiliario.
- c) **Elenco** nominativo dei soggetti che espletteranno il **servizio di digitalizzazione** come previsto nel **Capitolato informativo** e nel capitolo 3.5 del **CSA**, contenente:
 - le generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, estremi dell'iscrizione all'albo/ordine/collegio professionale) di tutti i componenti del gruppo di lavoro;
 - l'indicazione del ruolo/attività assegnato/a ciascuno;
 - la relazione intercorrente tra le suddette persone fisiche e l'operatore economico che presenta l'offerta (es. dipendente, socio, mandante).

In caso di aggiudicazione, ogni successiva modifica soggettiva dovrà essere preventivamente approvata dall'ASL 3.

In caso di modifica non autorizzata l'ASL 3 potrà risolvere il contratto con effetto immediato e con oneri a totale carico dell'Affidatario.

- d) (*solo in caso di avvalimento*): per ogni soggetto Ausiliario, tutta la documentazione ex art.89 Cod.



- e) Attestazione **SOA** – Sistema qualità (ove richiesto: v. Note)
- f) Documento **PASSOE** firmato digitalmente
- g) **Garanzia provvisoria** rilasciata in modalità elettronica firmata digitalmente (documento originale informatico) con impegno del fideiussore a presentare garanzia definitiva ex art. 93 c. 3 Cod. in caso di aggiudicazione, in formato elettronico firmato digitalmente (documento in originale informatico). Ai sensi dell'art. 93 c. 8 Cod. l'obbligo di impegno a prestare garanzia definitiva non si applica "alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese". In caso di riduzione dell'importo, nei casi ove di pertinenza, la cauzione definitiva dovrà essere corredata dalle relative certificazioni o da idonee dichiarazioni.
- h) **Impegno a presentare garanzia definitiva** ex art. 93 Cod. in caso di aggiudicazione
- i) Ricevuta di pagamento del **contributo ANAC**
- j) *(nel caso di Concorrente stabilito in altri stati aderenti all'Unione Europea che non possiede l'attestazione di qualificazione)* dichiarazione/i sostitutiva/e resa/e ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR28/12/2000 n° 445 e smi firmata digitalmente oppure documentazione idonea equivalente resa/e secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la/e quale/i il Concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità attesta di possedere i requisiti d'ordine speciale previsti dal titolo III, parte II Reg. come specificati nel presente Disciplinare
- k) *(nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito)*
Copia del **mandato collettivo** speciale con rappresentanza all'Operatore Economico mandatario o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n° 445, con la quale si attesti che tale atto è stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti; l'atto ovvero la dichiarazione alternativa dovranno contenere l'indicazione delle prestazioni che saranno eseguite da ciascun componente del raggruppamento.
- l) *(nel caso di consorzi ordinari o GEIE già costituiti)*
 - **Atto costitutivo** e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e con indicazione della quota di partecipazione al consorzio, corrispondente alla **percentuale di lavori** che verranno eseguiti da ciascun Componente;
 - **Dichiarazione** in cui si indica, ex art. 48 c. 4 Cod., le parti, ovvero la percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici consorziati
- m) *(eventuale)* procura;
- n) **Dichiarazione di esecuzione di lavori relativi ai beni culturali**;
- o) **Marca da bollo da 16 euro** tramite modello **F23** (codice Tributo 456T- codice ufficio TLR) o **F24**. In caso di soggetto aggregato è sufficiente un'unica marca;
- p) **Attestazione di avvenuto sopralluogo**;

tutto come meglio descritto nei successivi paragrafi.

Tali documenti dovranno essere allegati in Sintel utilizzando gli appositi campi disponibili, attraverso la funzionalità "Invia offerta". **Si precisa, altresì, che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati**, come meglio precisato nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel", di cui all'art. 1.1. del presente Disciplinare.

Note:

- I)** L'**Istanza di partecipazione** può essere sottoscritta anche da **procuratore del legale rappresentante** e in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura debitamente firmata digitalmente. In caso di Concorrente costituito da **raggruppamento temporaneo** o da un **consorzio** non ancora costituiti, l'istanza dev'essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio. **Ciascun partecipe** dovrà pertanto proporre **istanza** specificando il proprio ruolo. Il Concorrente, in forma singola o associata, **attesta** specificamente di non trovarsi nelle condizioni previste **nell'art. 80 Cod.** che comportano l'esclusione dalla gara, comprese quelle non contemplate nel DGUE, compilando le apposite dichiarazioni contenute nel modello A).
- II)** Nel **DGUE** le dichiarazioni sono rese dal **legale rappresentante**, per quanto di sua conoscenza, anche con riferimento all'inesistenza delle situazioni indicate nell'art. 80 Cod. riguardo i seguenti **soggetti**:
 - titolare e direttore tecnico se previsto, se si tratta di operatore economico individuale;
 - soci e direttore tecnico, se previsto, per le società in nome collettivo.
 - soci accomandatari e direttore tecnico, se previsto, se si tratta di società in accomandita semplice;
 - tutti i membri del consiglio di amministrazioni a cui sia conferita la legale rappresentanza ivi compresi gli institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza (inclusi i soggetti titolari di poteri sostitutivi e/o delegati – es. vicepresidenti), soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o controllo, il direttore tecnico, se previsto e il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza, persona fisica o giuridica,

in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (per socio di maggioranza si intende il socio titolare di una quota pari o superiore al 50% del capitale sociale).

In caso di due soci titolari ciascuno di una quota di capitale sociale pari al 50%, la dichiarazione dovrà essere resa per entrambi i soci. Nel caso di tre soci la dichiarazione dovrà essere resa solo per il socio titolare di una quota pari o superiore al 50% del capitale sociale). Ove il socio di maggioranza della società Concorrente fosse una persona giuridica la dichiarazione dovrà riguardare i soggetti con poteri di rappresentanza, direzione, controllo, vigilanza e direttori tecnici. Non sono richieste dichiarazioni relative ad ulteriori livelli di proprietà.

- soggetti cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara dalle cariche sopra indicate ovvero, qualora sia intervenuta una causa di esclusione di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 Cod. vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata come da documentazione che si produce.

Nel caso in cui nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara sia avvenuta una cessione di azienda o di ramo d'azienda (in qualsiasi forma compreso l'affitto), incorporazione o fusione societaria, la dichiarazione deve essere prodotta, anche per i soggetti sopra indicati che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fusesi, ovvero che sono cessati dalla relativa carica.

Nella dichiarazione devono essere citate, se sussistenti, tutte le condanne riportate, comprese quelle per le quali i soggetti sopracitati abbiano beneficiato della non menzione. Il dichiarante candidato non è tenuto ad indicare solo le condanne per reati depenalizzati o dichiarali estinti, né le condanne revocate, né le condanne per le quali è intervenuta la riabilitazione.

- III) Il “**PASSOE**” rilasciato dal servizio AVCPASS comprova la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC;
- IV) L'**attestazione di qualificazione SOA** o, nel caso di Concorrenti costituiti da raggruppamenti, aggregazioni di Imprese di rete o consorzi - costituiti o da costituirsi - più dichiarazioni o attestazioni rilasciate/e da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità deve documentare una qualificazione adeguata alle categorie ed agli importi da appaltare con riferimento alla categoria prevalente per l'importo totale di qualificazione, ovvero con riferimento alla categoria prevalente e alle categorie delle lavorazioni diverse dalla prevalente ed ai corrispondenti loro singoli importi, qualora il Concorrente partecipi come soggetto singolo. Se i Concorrenti partecipano in RTI del tipo verticale, occorre dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante dalla quale risulti il possesso (a pena di esclusione) dell'attestazione SOA regolarmente autorizzata, in corso di validità, adeguata alle categorie ed agli importi da appaltare con riferimento alla categoria prevalente per la capogruppo ed alle categorie scorporabili per le mandanti. Se i Concorrenti partecipano in RTI del tipo orizzontale dichiarazione sostitutiva di atto notorio del legale rappresentante dalla quale risulti il possesso (a pena di esclusione) dell'attestazione SOA in corso di validità, adeguata alle categorie e agli importi da appaltare in relazione alla categoria prevalente per l'importo totale di qualificazione. Non si applica alla mandataria l'incremento di un quinto della propria classifica ai fini del conseguimento del requisito minimo del 40%.
- V) L'**attestazione** del possesso del **sistema di qualità aziendale è necessaria a pena di esclusione solo ove sia richiesta una classifica pari o superiore alla III**;
- VI) Il **documento** attestante l'**impegno** verso il Concorrente a rilasciare garanzia fideiussoria relativa alla **garanzia definitiva** ex art. 103 Cod.

10. OFFERTA E DOCUMENTAZIONE TECNICA - STEP 2

A livello di singolo Lotto, allo step 2 “Offerta tecnica” del percorso guidato “Invia offerta”, il Concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema presentando la documentazione tecnica richiesta, così composta:

- una **Relazione tecnico-metodologica** (composta di disegni e relazioni come meglio specificato all'art. 11), allegata a Sistema nell'apposito campo “Relazione Tecnica”, in una cartella compressa (la cartella non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati. Tale Relazione tecnico-metodologica deve essere sottoscritta singolarmente con firma digitale dal legale rappresentante del Concorrente o da persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa) e scritta in formato leggibile. In tale Relazione il Concorrente, in coerenza con i contenuti della Documentazione tecnica posta a base di gara, illustra le modalità con cui, se Aggiudicatario, intende svolgere le prestazioni oggetto dell'appalto, con particolare riferimento ai parametri di valutazione indicati negli articoli successivi.

Si precisa altresì che, **eventuali pagine eccedenti il limite previsto** non saranno tenute in considerazione ai fini della valutazione dell'offerta tecnica.

In caso di partecipazione in RTI o Consorzio i documenti sopra citati, pena l'esclusione per difetto di sottoscrizione del Concorrente dal/i Lotto/i a cui partecipa, devono essere sottoscritti con firma digitale:

- in caso di R.T.I o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante dell'Impresa/Aggregazione Professionale mandataria in caso di RTI o del Consorzio stesso o persona munita da comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata al campo "Procura" di cui al precedente paragrafo) di tutte le Imprese/Aggregazioni Professionali raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'Impresa/Aggregazione Professionale raggruppanda).

Se del caso, il Concorrente può inserire/allegare, nell'apposito campo denominato "Dichiarazione di secretazione offerta tecnica", la dichiarazione di secretazione della documentazione tecnica ai sensi del articolo relativo all'accesso agli atti, a cui si rinvia per i contenuti e le modalità di presentazione della stessa.

La Busta informatizzata virtuale "Offerta tecnica" dovrà contenere, a pena di esclusione, i documenti così come indicati per ognuno dei Lotti di partecipazione.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale e nei connessi documenti tecnici di gara, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 Cod.

L'offerta tecnica non dovrà contenere alcun riferimento all'offerta economica e dovrà essere redatta in modo da consentire alla Commissione giudicatrice la valutazione con riferimento ai criteri di cui sopra, senza riserva o condizione alcuna.

La relativa Busta **B – Offerta tecnica** dovrà contenere:

- Schede per l'offerta tecnica**, secondo i fac simile allegati.
- Relazione di offerta di gestione informativa**, illustrativa delle modalità con cui il Concorrente intende affrontare e sviluppare le acquisizioni previste nel Capitolato Informativo secondo quanto indicato ai successivi criteri B 1.2 e B 1.3, sintetizzando gli aspetti qualificanti della proposta del Concorrente.

Nella documentazione che compone l'offerta tecnica non devono essere riportati elementi inerenti l'offerta economica, **pena l'esclusione**.

- (eventuale) Dichiarazione sulla sussistenza dei caratteri di segretezza.** Per consentire all'ASL 3 di rispondere ad eventuali richieste di accesso agli atti si chiede ai partecipanti di **evidenziare** in modo chiaro, sia nella documentazione inerente i servizi pregressi sia nella relazione metodologica, le parti che a loro giudizio contengono informazioni riservate attinenti a segreti tecnici e professionali. **Inoltre, se saranno evidenziate parti da secretare, dovrà essere presentata una dichiarazione motivata e comprovata circa la sussistenza di tali caratteri di segretezza.** Si precisa che le parti evidenziate e la dichiarazione saranno oggetto di valutazione da parte dell'ASL 3 che, qualora non ravvisi oggettive e inconfutabili ragioni di segretezza, le renderà visibili, in caso di richiesta di accesso agli atti, comunicando tale decisione all'interessato. In assenza di parti evidenziate e della dichiarazione sulle motivazioni di segretezza, i servizi pregressi e la relazione metodologica si intenderanno totalmente accessibili. Ai sensi dell'art. 53 c. 6 Cod. è consentito l'accesso al Concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla presente procedura di gara.

Tutti i sopraelencati documenti, che costituiscono l'offerta tecnica, devono essere obbligatoriamente sottoscritti da:

- legale rappresentante della società o del consorzio;
- in caso di raggruppamento temporaneo di Concorrenti, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti costituenti il raggruppamento.

11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, secondo quanto disposto dall'art. 95 Cod., valutata in base ai seguenti elementi:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	Caratteristiche qualitative e tecniche come di seguito dettagliate	80
OFFERTA ECONOMICA	Ribasso Percentuale sull'importo posto a base di gara	20
	TOTALE COMPLESSIVO	100

L'aggiudicazione sarà effettuata al soggetto giuridico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa avendo ottenuto il punteggio complessivo più alto, a seguito della somma dei diversi punteggi parziali attribuiti ai parametri qualità - prezzo di seguito riportati.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché la stessa sia ritenuta conveniente o idonea per la S.A. in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prescrizioni di gara.

In presenza di un numero di offerte superiore a dieci per ciascun Lotto, la Stazione Appaltante si riserva la possibilità di procedere con l'aggiudicazione a Lotti separati a conclusione delle tempistiche di conclusione delle attività di analisi e valutazione delle offerte tecniche per ciascun Lotto.

Il punteggio totale dell'offerta sarà costituito dalla somma del punteggio tecnico e del punteggio economico ottenuto:

$$P \text{ TOT (punteggio totale offerta)} = PT \text{ (punteggio offerta tecnica)} + PE \text{ (punteggio offerta economica).}$$

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella per il Lotto 1 dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
A	Professionalità e adeguatezza della offerta	30	A1 Esperienze Pregresse	20	
			A2 Comprensione degli obiettivi della S.A.	10	
B	Caratteristiche metodologiche dell'offerta	45	B1.1 Qualità della proposta del Concorrente	13	
			B1.2 Qualità dell'offerta di Gestione Informativa	6	
			B1.3 Tecniche di modellazione dello stato di fatto		1
			B2 Referenze documentali	10	
			B3.1 Gruppo di gestione del progetto	8	
			B3.2 Gruppo di gestione del progetto BIM		2
C	Criteri ambientali	5	C1 Miglioramento prestazionale del progetto	3	
			C2 Sistema di monitoraggio dei consumi energetici		2
	Totale	80		70	10

Tabella per il Lotto 2 dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	PUNTI T MAX
A	Professionalità e adeguatezza della offerta	30	A1 Esperienze Pregresse	20	
			A2 Comprensione degli obiettivi della S.A.	10	
B	Caratteristiche metodologiche dell'offerta	45	B1.1 Qualità della proposta del Concorrente	13	
			B1.2 Qualità dell'offerta di Gestione Informativa	6	
			B1.3 Tecniche di modellazione dello stato di fatto		1
			B2 Referenze documentali	10	
			B3.1 Gruppo di gestione del progetto	8	
			B3.2 Gruppo di gestione del progetto BIM		2
			B4 Certificazioni di Project Management		5
C	Criteri ambientali	5	C1 Miglioramento prestazionale del progetto	3	
			C2 Sistema di monitoraggio dei consumi energetici		2
	Totale	80		70	10

Tabella per il Lotto 3 dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	PUNTI T MAX
A	Professionalità e adeguatezza della offerta	30	A1 Esperienze Pregresse	20	
			A2 Comprensione degli obiettivi della S.A.	10	
B	Caratteristiche metodologiche dell'offerta	45	B1.1 Qualità della proposta del Concorrente	13	
			B1.2 Qualità dell'offerta di Gestione Informativa	6	
			B1.3 Tecniche di modellazione dello stato di fatto		1
			B2 Referenze documentali	10	
			B3.1 Gruppo di gestione del progetto	8	
			B3.2 Gruppo di gestione del progetto BIM		2
			B4 Certificazioni di Project Management		5
C	Criteri ambientali	5	C1 Miglioramento prestazionale del progetto	3	



		C2 Sistema di monitoraggio dei consumi energetici		2
Totale	80		70	10

CRITERIO A – PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL’OFFERTA

L’adeguatezza dell’OT sarà valutata sulla base della documentazione presentata.

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella, con riferimento a “Professionalità e adeguatezza dell’offerta” come sotto specificato:

sub criterio A.1 Esperienze pregresse: max 20 punti.

Schede offerta tecnica a.1) da compilare con le informazioni richieste, su massimo **cinque tra servizi e lavori** già svolti, ritenuti dal Concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione richiesta, scelti tra interventi affini a quelli oggetto dell’affidamento quando il grado di complessità è almeno pari a quello dei servizi da affidare.

Gli allegati, in numero massimo di due per scheda, dovranno essere redatti in formato A3 o A4.

sub criterio A.2 Comprensione degli obiettivi della Stazione Appaltante: max 10 punti.

Scheda offerta tecnica a.2, in cui il Concorrente dovrà descrivere gli obiettivi della S.A., dando prova di averli compresi.

CRITERIO B – CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL’OFFERTA

L’adeguatezza dell’OT sarà valutata sulla base del contenuto delle schede informative e della documentazione presentata in allegato.

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella, con riferimento a “Caratteristiche metodologiche dell’offerta” come sotto specificato:

sub criterio B.1.1 Qualità della proposta del Concorrente: max 13 punti .

Scheda offerta tecnica b.1 in cui il Concorrente dovrà esporre la propria proposta di gestione del progetto, in termini di processi di pianificazione, esecuzione e controllo, in accordo con quanto richiesto al cap. 13 del CS.

sub criterio B.1.2 Qualità dell’Offerta di Gestione Informativa: max 6 punti .

L’adeguatezza dell’OT sarà valutata in relazione alla rispondenza rispetto ai requisiti minimi descritti nella sezione informativa del CSA (Capitolato Informativo), valutandosi positivamente eventuali integrazioni che consentano modalità digitali di fruizione dell’Opera. Nell’ Offerta di Gestione Informativa il Concorrente, secondo gli articoli del CI, descrive come intende soddisfare i requisiti illustrando metodi e strumenti, orientati alla gestione digitale dei processi informativi delle costruzioni, che intende adottare. In particolare, la valutazione verrà effettuata sui seguenti sub elementi e relativi pesi:

- **Modalità di strutturazione dei contenuti informativi del modello As Built, max 2pt**
- **Modalità di strutturazione dei contenuti informativi dei modelli 4D, max 2 pt**
- **Modalità di strutturazione dei contenuti informativi dei modelli 5D, max 2pt**

Verrà valutato l’impegno ad eseguire secondo le indicazioni di CI un Modello BIM del progetto Esecutivo e la redazione degli elaborati As-Built dei lavori eseguiti da consegnare alla SA che ne acquisirà di fatto la proprietà.

La relazione di OGI dovrà restare nei limiti di quindici (15 pg) pagine di una sola facciata, non verranno valutati i contenuti espressi nelle pagine eccedenti tale limite. La relazione dovrà essere in formato A4, sono escluse dal conteggio l’indice riepilogativo e le pagine relative ai criteri tabellari per i quali si potranno utilizzare due (3) schede in formato A3.

sub criterio B.1.3 Tecniche di Modellazione dello stato di Fatto: 1 punti.

Per restituzione di un Modello BIM dello Stato di Fatto mediante tecniche di rilievo avanzate.

sub criterio B.2 Referenze documentali: max 10 punti .

Saranno attribuiti sino a massimo 10 punti in funzione dei documenti forniti, esplicativi di metodi e procedure messi a disposizione dal Concorrente per la gestione dei lavori e servizi oggetto dell'appalto, desunti da un numero massimo di 5 pregresse acquisizioni svolte dall'operatore economico con esito positivo.

La scheda offerta tecnica b.2 sarà compilata con l'elenco dei documenti allegati.

Numero pagine totale: max 15 di una sola facciata.

sub criterio B.3.1 Gruppo di gestione del progetto: max 8 punti .

Saranno attribuiti sino a massimo 8 punti in funzione dell'organigramma del gruppo di lavoro, alla qualificazione/formazione professionale nonché della descrizione della struttura tecnico-organizzativa proposta per l'esecuzione del Contratto di Appalto.

Per ciascun profilo indicato deve essere allegato CV, max 2 facciate formato A4.

L'organigramma da allegare alla Scheda b.3 dovrà essere redatto in formato A3 dotato di legenda coerente a quanto dichiarato nella scheda stessa.

sub criterio B.3.2 Gruppo di gestione del progetto BIM: max 2 punti.

Saranno attribuiti un massimo di 2 punti in funzione all'organigramma del gruppo di lavoro, alla formazione/qualificazione delle risorse dedicate alla produzione dei Modelli BIM.

In merito alle capacità professionali delle figure proposte in organico saranno considerate di livello base le esperienze lavorative, di stage o formazione di durata cumulativa inferiore a 1 anno, saranno considerate di livello avanzato quello di durata superiore a 6 mesi e/o gli attestati di certificazione delle figure professionali

Secondo UNI 11337-7: 2018 e Uni/Pdr 78:2020.

La somma del numero di persone in possesso di credenziale di livello base moltiplicato per 0,5 e del numero di persone in possesso di credenziale o certificazione di livello avanzato sarà divisa per il numero totale delle persone proposte in organico.

In base a tale valore, sarà attribuito il seguente punteggio:	punti
Valore 0,00	0
Valore superiore a 0,00 a 0,50 (compreso)	1
Valore superiore a 0,50 a 1,00 (compreso)	2

Per ciascun profilo indicato deve essere allegato CV, max 2 facciate formato A4.

L'organigramma da allegare alla Scheda b.3.2 dovrà essere redatto in formato A3 dotato di legenda coerente a quanto dichiarato nella scheda stessa.

sub criterio B.4 Certificazioni di Project Management: max 5 punti.

L'esistenza di un modello di maturità certificato in Project Management attribuisce al Concorrente due (2) punti.

In merito alle certificazioni, è prevista l'indicazione della certificazione di Project Management posseduta da ogni persona proposta in organico.

In caso una persona possieda più certificazioni o credenziali, sarà considerata quella di livello maggiore.

Saranno considerate di livello **base** le credenziali: Prince2 Foundation, ISIPM base, CAPM, IPMA D, IPMA C o equipollenti.

Saranno considerate di livello **avanzato** le credenziali o certificazioni: Prince2 Practitioner, ISIPM av, PMP, IPMA B e IPMA A, e UNI 11648

La somma del numero di persone in possesso di credenziale di livello base moltiplicato per 0,5 e del numero di persone in possesso di credenziale o certificazione di livello avanzato sarà divisa per il numero totale delle persone proposte in organico.

In base a tale valore, sarà attribuito il seguente punteggio:	punti
Valore 0,00	0
Valore superiore a 0,00 a 0,33 (compreso)	1
Valore superiore a 0,33 a 0,67 (compreso)	3
Valore superiore a 0,67 a 1,00 (compreso)	5

CRITERI AMBIENTALI

Si applicano i criteri premiali di cui ai punti 2.6.2 Miglioramento prestazionale del progetto e 2.6.3 Sistema di monitoraggio dei consumi energetici del D.M. 11-10-2017 del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare "Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici".

sub criterio C.1 Miglioramento prestazionale del progetto: max 3 punti.

Si attribuisce un punteggio premiante di tre punti al progetto che prevede prestazioni superiori per alcuni o tutti i criteri di base descritti nel capitolo 2 Criteri ambientali minimi del Cam, proporzionale al numero di criteri di base per cui è prevista una prestazione superiore.

Il Concorrente deve presentare una relazione tecnica di max 2 facciate formato A4 in cui evidenziare il miglioramento prestazionale previsto rispetto alla situazione di base minima ed i risultati conseguibili.

sub criterio C.2 Sistema di monitoraggio dei consumi energetici: 2 punti.

Si attribuisce un punteggio premiante di due punti al progetto che prevede l'installazione e messa in servizio di un sistema di monitoraggio dei consumi energetici connesso al sistema per l'automazione, il controllo, la regolazione e la gestione delle tecnologie dell'edificio e degli impianti termici.

Il sistema deve essere in grado di fornire informazioni sull'uso dell'energia nell'edificio con dati in tempo reale e conformarsi all'attuale servizio di gestione degli impianti aziendale.

Il Concorrente deve presentare una relazione tecnica di max 2 facciate formato A4 con evidenziate le specifiche del sistema e dell'interfaccia ed un piano di misure e verifiche.

Non saranno presi in considerazione eventuali ulteriori elaborati presentati separatamente rispetto a quelli di cui ai precedenti punti e non saranno valutati elaborati non rispondenti alle specifiche richieste.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel CS e nei documenti tecnici di gara, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 Cod.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di Concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai capitoli precedenti.

ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ogni Commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

<i>ottimo</i>	<i>da 0,81 a 1</i>
<i>distinto</i>	<i>da 0,61 a 0,80</i>
<i>buono</i>	<i>da 0,41 a 0,60</i>
<i>discreto</i>	<i>da 0,21 a 0,40</i>
<i>sufficiente</i>	<i>da 0,01 a 0,20</i>
<i>insufficiente</i>	<i>0</i>

La Commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un punteggio variabile tra zero ed uno calcolato tramite la seguente formula:

Formula con interpolazione lineare

$$C_i = Ra/R_{max}$$

dove:

- C_i = coefficiente attribuito al Concorrente *i*-esimo;
 R_a = ribasso percentuale dell'offerta del Concorrente *i*-esimo;
 R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

Il coefficiente così determinato verrà moltiplicato per il peso previsto in 30 punti al fine di attribuire il punteggio relativo all'offerta economica.

METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore, secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n° 2, par. VI.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

- P_i = punteggio Concorrente *i*;
 C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del Concorrente *i*;
 C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del Concorrente *i*;

 C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del Concorrente *i*;
 P_a = peso criterio di valutazione a;
 P_b = peso criterio di valutazione b;

 P_n = peso criterio di valutazione n.

12. OFFERTA ECONOMICA – STEP 2

Allo step 2 “Offerta economica” del percorso guidato “Invia offerta”, il Concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica, così composta:

1. indicare a Sistema, nell'apposito campo “Offerta economica”, il valore complessivo offerto – espresso in Euro, IVA esclusa, con cinque cifre decimali e con modalità solo in cifre comprensivo dell'importo dei costi della sicurezza derivante da interferenze. Il valore complessivo indicato in Piattaforma è impegnativo e vincolante per il Concorrente; in caso di discordanza tra il valore indicato in Piattaforma e quanto indicato nel suddetto file, prevarrà il valore indicato in Piattaforma;
2. indicare a Sistema, nell'apposito campo “di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico”, i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
3. indicare a Sistema, nell'apposito campo “di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza”, il valore dei costi della sicurezza derivanti da "interferenze" (individuati dalla S.A.) pari a ____€, individuati dalle singole Amministrazioni contraenti;
4. indicare a Sistema, nell'apposito campo “di cui costi del personale”, i propri costi della manodopera.

13. FIRMA DIGITALE DEI PREZZI OFFERTI E INVIO DELL'OFFERTA – STEP 3 E 4

Ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato al Concorrente e descritti ai precedenti articoli ma non ancora sottoscritti e ai fini, quindi dell'invio e della presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara, il Concorrente dovrà, allo step 3 del percorso “Invia offerta”:

www.asl3.liguria.it

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata “Firma digitale dell’offerta”, il documento d’offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal Concorrente stesso (tra cui i codici hash, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al Concorrente);
2. sottoscrivere il predetto documento d’offerta, scaricato in formato pdf di cui al precedente punto 1 e riepilogativo dell’offerta; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui al documento denominato “*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*” di cui all’art. 1.1. del presente Disciplinare - dal legale rappresentante del Concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicito nel sopra richiamato documento “*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*”;

Si rammenta che il pdf d’offerta di cui al presente punto, per le motivazioni già esposte, costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d’esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte dal Presidente del Seggio di gara e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

In caso di partecipazione in RTI o Consorzio, il predetto documento dovrà, pena l’esclusione, per difetto di sottoscrizione del Concorrente, essere sottoscritto:

- in caso di R.T.I o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell’offerta: dal legale rappresentate o persona munita da comprovati poteri di firma con le modalità di cui al documento “*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*” di cui all’art. 1.1. del presente Disciplinare”
- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell’offerta, dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata al campo “Procura”) di tutte le Imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall’Impresa raggruppanda/consorzianda).

Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il Concorrente può passare allo step 4 “Riepilogo ed invio dell’offerta” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte precedentemente indicato.

Gli step precedenti del percorso “Invia offerta” per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l’effettivo l’invio dell’offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del Concorrente e non è inviata al Sistema.

14. TERMINE DI VALIDITÀ DELL’OFFERTA

È consentito agli offerenti svincolarsi dalla propria offerta dopo **180 giorni** dalla presentazione della stessa in caso di mancata aggiudicazione entro detto termine (art. 32, c. 4 Cod.).

15. SUBAPPALTO

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi della vigente normativa in materia.

In particolare, ai sensi della **L. 23/12/2021, n° 238**:

- a) per effetto dell’abrogazione e modifica del c. 4 dell’art. 105 Cod. **è possibile**, previa autorizzazione della S.A., affidare un **subappalto a un operatore economico** che abbia **partecipato** alla stessa gara, purché questo sia in possesso dei requisiti art. 80 Cod. e sia qualificato nella relativa categoria che all’atto dell’offerta sia stata espressamente indicata nelle intenzioni di subappalto del DGUE. Inoltre, sempre per effetto della citata normativa, la **verifica sulla sussistenza di motivi di esclusione** nei confronti dei **subappaltatori** è posta a carico della **S.A.** e non più del Contraente, fermo restando l’obbligo per l’Affidatario di provvedere a sostituire i subappaltatori, relativamente ai quali si sia dimostrata la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 Cod.;

b) è stato **abrogato** il comma 6 dell'art. 105 Cod., che prevedeva l'indicazione della **terna di subappaltatori**.

Si rinvia integralmente alle **disposizioni di cui art. 105 Cod aggiornate alla data del presente Disciplinare.**, con particolare riferimento alle seguenti, introdotte per effetto della L. 108/2021 di conversione del DL 77/2021:

- **“I soggetti Affidatari dei contratti di cui al presente codice eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, le forniture compresi nel contratto. A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lettera d), il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera. È ammesso il subappalto secondo le disposizioni del presente articolo”.**
- **“Le stazioni appaltanti, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30, previa adeguata motivazione nella determina a contrarre, eventualmente avvalendosi del parere delle Prefetture competenti, indicano nei documenti di gara le prestazioni o le lavorazioni oggetto del contratto di appalto da eseguire a cura dell'Aggiudicatario in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto, ivi comprese quelle di cui all'art. 89, comma 11, dell'esigenza, tenuto conto della natura o della complessità delle prestazioni o delle lavorazioni da effettuare, di rafforzare il controllo delle attività di cantiere e più in generale dei luoghi di lavoro e di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori ovvero di prevenire il rischio di infiltrazioni criminali, a meno che i subappaltatori siano iscritti nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori di cui al comma 52 dell' art. 1 della legge 6/11/2012, n° 190, ovvero nell'anagrafe antimafia degli esecutori istituita dall'art. 30 del D.L. 17/10/2016, n° 189, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n° 229”.**
- **“Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale)”.**

A tal fine, per le motivazioni riportate nel provvedimento a contrarre, oltre a richiamare nei confronti dell'Aggiudicatario l'integrale rispetto dell'art. 105 Cod. vigente, nella presente procedura si stabiliscono i seguenti:

l'Aggiudicatario dovrà eseguire direttamente il **50% della categoria prevalente**, avendo facoltà di subappaltare a Imprese qualificate le restanti lavorazioni, previa autorizzazioni nei modi di legge da parte della S.A., come riportato nella specifica tabella per ciascun Lotto all'art. 3 del presente Disciplinare.

Il soggetto Affidatario, nel rispetto di detto limite, potrà affidare in subappalto le opere o i lavori come previsto dal Bando di gara e dal presente Disciplinare, nonché i servizi o le forniture compresi nell'Appalto, previa autorizzazione della S.A. purché:

- a) all'atto dell'offerta abbia indicato i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che intende subappaltare o concedere in cottimo;
- b) il Concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione ex art. 80 Cod.

In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato. La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto, per le eventuali **categorie a qualificazione obbligatoria non possedute** dal partecipante, comporta l'**esclusione** dalla gara.

L'Affidatario dovrà depositare il di subappalto presso la S.A. almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni.

Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la S.A. l'Affidatario trasmette altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Codice in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 Cod.

Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

16. ANTICIPAZIONE DEL PREZZO

Ai sensi dell'art. 35 c. 18 Cod. è prevista in favore dell'appaltatore la corresponsione di un'anticipazione del **20% sul valore del contratto**.

17. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA INFORMATIZZATA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato, inalterabile e sicuro. Sintel, al momento della ricezione dell’offerta, ottempera alla prescrizione di cui al c. 5 dell’art. 58 Cod. inviando al Concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell’offerta presentata.

La **prima seduta pubblica** avrà luogo il giorno **01/07/2022** alle ore **10:00** presso la Sala Riunioni della sede dell’Area Tecnica in Genova, C.so Scassi, 1 presso la Palazzina “Gestione Tecnica” – ultimo piano dello S.O. Villa Scassi.

N.B. L’A.S.L.3 si riserva di modificare la data e la sede della prima seduta pubblica, dandone avviso ai Concorrenti mediante pubblicazione di apposito avviso nella sezione Comunicazioni della Piattaforma elettronica Sintel e/o nella sezione Trasparenza del proprio sito Internet aziendale nella parte dedicata all’appalto (Gare/Contenuti aperti) o a mezzo posta elettronica certificata, con almeno cinque giorni di preavviso.

Alla seduta potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori degli operatori economici o persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

In tale sede il **Seggio di Gara**, composto da tre membri (il RUP e due testi) procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

Verifica sulla piattaforma SINTEL della ricezione delle offerte tempestivamente presentate nonché della **validità della firma digitale apposta;**

Verifica sulla piattaforma SINTEL della mera presenza dei documenti richiesti nella Documentazione amministrativa.

Le **Offerte Tecniche ed Economiche**, ivi incluso il Documento d’Offerta, resteranno **chiuse a Sistema** e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Commissione di gara, né alla S.A., né dagli altri Concorrenti, né da terzi.

Il Seggio di Gara, concluse le operazioni sopra descritte, procederà, ove possibile nella medesima seduta pubblica, ovvero in successive **sedute riservate**, all’**analisi della documentazione presente nella Documentazione amministrativa** (presentata in formato elettronico).

I **risultati** di tale fase saranno comunicati nella medesima o successiva seduta pubblica.

Si precisa che, ai sensi dell’art. 83 c. 9 Cod., in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, il Concorrente sarà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni.

Nel caso in cui il Concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato, si procederà all’esclusione del Concorrente dalle successive fasi di gara, senza applicare alcuna sanzione.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte con atto pubblicato sul sito istituzionale del Committente, secondo le modalità individuate nella deliberazione n° 6 dell’8/ 01/2020 e sarà composta da tre membri, in capo ai quali non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 77 c. 9 Cod. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla S.A.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei Concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n° 3 del 26/10/2016).

19. APERTURA DELLE BUSTE INFORMATIZZATE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.

La Commissione in una successiva seduta pubblica procederà all’**apertura della Busta informatizzata contenente l’Offerta Tecnica** dei Concorrenti **ammessi** ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

In una o più **sedute riservate** la Commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi **punteggi** applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare.

Su richiesta della Commissione di gara il Concorrente potrà essere invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati entro il termine perentorio massimo di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della predetta comunicazione.

Qualora non siano comprovati i requisiti tecnici minimi offerti, la Commissione procederà alla dichiarazione di non ammissibilità del Concorrente anche per uno solo dei requisiti tecnici minimi previsti la verifica abbia avuto esito negativo e comunica al RUP i relativi nominativi, che procederà ai sensi dell'art. 76, c. 5, lett. b) Cod.. La Commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

La Commissione procederà alla **riparametrazione dei punteggi** secondo quanto indicato dalla Piattaforma informatica Sintel. Le offerte Economiche resteranno chiuse a Sistema ed il relativo contenuto non sarà visibile.

Durante un'ulteriore **seduta pubblica**, la cui data verrà comunicata ai Concorrenti a mezzo posta elettronica certificata o pubblicazione di apposito avviso sulla Piattaforma Sintel e sul sito Internet della S.A. nella sezione Trasparenza nella parte dedicata all'appalto (Gare/Contenuti aperti) con adeguato preavviso, la Commissione darà lettura dei punteggi riparametrati attribuiti alle offerte tecniche.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'**apertura della Busta informatizzata contenente l'offerta economica** e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La S.A. procederà dunque all'individuazione dell'unico **parametro numerico finale** per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95 c. 9 Cod.

Nel caso in cui le offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il Concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la **graduatoria**.

Qualora individui offerte che superano la soglia di **anomalia** di cui all'art. 97 c. 3 Cod., e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al articolo successivo.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la Commissione comunica tempestivamente le **eventuali esclusioni da disporre** per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle Buste informatizzate A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, c. 3, lett. a) Cod., in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, c. 4 lett. a) e c) Cod., in quanto la Commissione ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76 c. 5 lett. b) Cod.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97 c. 3 Cod. ed in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, valuta la **congruità**, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle **offerte che appaiono anormalmente basse**.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della S.A. procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al Concorrente la presentazione delle **spiegazioni**, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a **quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli artt. 59 c. 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 Cod., le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del articolo seguente.

In tal caso, l'ASL 3 si riserva la facoltà di procedere all'esame e all'aggiudicazione della procedura in capo al Concorrente che segue nella graduatoria e che ha presentato un'offerta ammessa in gara.

21. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Prima dell'aggiudicazione, la S.A., ai sensi dell'art. 85 c. 5 Cod., si riserva di richiedere al Concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 Cod., ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 Cod. e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 Cod.

Tale verifica avverrà di norma attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass. La S.A., ai sensi dell'art. 85 c. 5 Cod., può in ogni caso invitare gli operatori economici partecipanti alla gara a integrare i certificati richiesti ex artt. 86 e 87.

Ai sensi dell'art. 95 c. 10, la S.A. prima dell'aggiudicazione procede, in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, c. 5, lett. d) Cod. (congruità della **manodopera**)

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, **non** si procede all'aggiudicazione.

La Commissione invia al RUP la **proposta di aggiudicazione** in favore del Concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

La S.A., previa verifica ed approvazione della **proposta di aggiudicazione** ai sensi degli artt. 32, c. 5 e 33 c. 1 Cod., aggiudica l'appalto. L'**aggiudicazione** diventa **efficace**, ai sensi dell'art. 32, c. 7 Cod., all'esito positivo della **verifica** del possesso dei **requisiti** prescritti dalla *lex specialis* di gara.

In caso di esito negativo delle verifiche, la S.A. procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La S.A. aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del Concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro **trenta giorni** dal suo ricevimento.

La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 c. 4-bis e 89 e dall'art. 92 c. 3 del D.Lgs. 159/2011.

L'Appalto, ai sensi dell'art. 32, c. 10 Cod., potrà essere stipulato prima dei 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La **stipula dell'Appalto** avrà luogo entro **60 giorni** dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 c. 8 Cod., salvo il differimento espressamente concordato con l'Aggiudicatario.

Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

In caso di **esito negativo delle verifiche**, si procede alla **revoca** dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

All'atto della stipula dell'Appalto, l'Aggiudicatario deve presentare la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 Cod.

Il contratto sarà stipulato **in forma di scrittura privata**.

L'Appalto è soggetto agli obblighi in tema di **tracciabilità** dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010, n° 136.

Nei casi di cui all'art. 110 c. 1 Cod. la S.A. interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento.

Sono a carico dell'**Aggiudicatario** tutte le **spese contrattuali**, gli **oneri fiscali** quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione dell'Appalto.

La **garanzia provvisoria** è **svincolata**, all'Aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri Concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione. L'Aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, c. 3, lett. c bis) Cod.

L'Affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Le **spese relative alla pubblicazione** sono suddivise tra gli **Aggiudicatari dei Lotti in proporzione di un terzo ciascuno**.

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Genova, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri. L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento europeo 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e del D.Lgs. 10/08/2018 n° 101, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal relativo Bando dal presente Disciplinare.

Genova, 04/05/2022

IL RUP

(Ing. Marco Bergia Boccardo)