

**S.C. “GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE”  
Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA**

**AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO, PER LA DURATA DI 5 ANNI, CON RAPPORTO ESCLUSIVO, DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO RESPONSABILE DELL’UFFICIO STAMPA E DELLA COMUNICAZIONE E UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO AFFERENTE ALLA DIREZIONE GENERALE AI SENSI DELL’ART. 15-SEPTIES COMMA 1, D.LGS. n. 502/1992 e s.m.i.**

Publicato sul sito istituzionale il 5/5 /2022

Scadenza 20/5/22

In esecuzione della deliberazione n. 228 del 4/5/22, è emesso avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, per la durata di 5 anni, di Dirigente Amministrativo Responsabile dell’Ufficio Stampa e della Comunicazione e Ufficio Relazioni con il Pubblico afferente alla Direzione Generale ai sensi dell’art. 15-septies, comma 1 del D.lgs. n. 502/92 e s.m.i.

**CARATTERISTICHE DELL’UFFICIO E SPECIFICITÀ DELL’INCARICO DA RICOPRIRE**

Lo schema organizzativo del servizio, in Staff alla Direzione Generale, si compone di tre Aree: Comunicazione, Informazione/Ufficio Stampa e Relazioni Esterne/Ufficio Relazioni con il Pubblico.

1) Comunicazione

- Interna: rende disponibili le informazioni che si riferiscono all’Azienda, incentiva il flusso informativo tra i vari settori interni e fornisce consulenza alle strutture e agli uffici. L’attività viene svolta principalmente attraverso tavoli tematici, comunicazione di coordinamento e gestione e aggiornamento della rete intranet.
- Esterna: progetta e realizza sistemi efficaci di comunicazione multicanale personalizzati a seconda del target, crea flussi informativi per consentire all’Utenza di utilizzare al meglio i servizi offerti e per promuovere nella popolazione sani stili di vita, elabora attività finalizzate alla creazione di sinergie tra l’Azienda, Stakeholder e altre Aziende Sanitarie al fine di potenziare la capillarità dell’informazione anche attraverso il confronto e la partecipazione.

2) Informazione / Ufficio Stampa

- Il servizio gestisce le relazioni con i media (agenzie di stampa, quotidiani, periodici, testate giornalistiche on-line, televisioni, web tv, radio, new media) garantendo il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle informazioni per la diffusione di notizie. Inoltre organizza e gestisce il lavoro redazionale per

l'elaborazione di testi da declinarsi sui target di riferimento; analizza i contesti comunicativi e gli scenari di riferimento al fine di ideare e realizzare contenuti efficaci da frammentare sui diversi mezzi di comunicazione; realizza iniziative editoriali, anche multimediali.

### 3) Ufficio Relazioni con il Pubblico

- Funzione obbligatoria nella PA, l'URP è presente sul territorio di Asl3 attraverso un ufficio centralizzato in rete con una serie di "punti di ascolto" sul territorio per attività di informazione e tutela della Salute del Cittadino, di qualsiasi nazionalità. Attraverso Ufficio Tutela e Partecipazione l'URP gestisce le segnalazioni dei cittadini pervenute mediante i canali istituzionali previsti dal Regolamento di Pubblica Tutela operando da tramite per la gestione e la risoluzione dei reclami e per il riscontro e la diffusione interna degli elogi. Il servizio effettua inoltre attività di monitoraggio per le conseguenti proposte di miglioramento dell'offerta. L'Ufficio coordina i rapporti con le Associazioni di Volontariato e il Terzo Settore, anche tramite il loro coinvolgimento nel Comitato Misto Consultivo aziendale, organismo obbligatorio ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. n. 502/1992.

Per il conferimento dell'incarico si ricerca un professionista in possesso delle seguenti competenze:

- ✓ gestione ed aggiornamento del sito aziendale, organizzazione campagne ed eventi, ideazione e produzione grafica di materiali destinati alla divulgazione, pianificazione di campagne pubblicitarie, aggiornamento della Carta dei Servizi web;
- ✓ relazioni con i media (agenzie di stampa, quotidiani, periodici, testate giornalistiche on-line, televisioni, web tv, radio, new media) garantendo il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle informazioni per la diffusione di notizie;
- ✓ organizzazione e gestione del lavoro redazionale per l'elaborazione di testi da declinarsi sui target di riferimento;
- ✓ analisi dei contesti comunicativi e degli scenari di riferimento al fine di ideare e realizzare contenuti efficaci da frammentare sui diversi mezzi di comunicazione nonché realizzare iniziative editoriali, anche multimediali;
- ✓ garantire l'esercizio dei diritti di informazione, di accesso e partecipazione (L. 7 Agosto 1990 n. 241 e s.m.i.) ai cittadini;
- ✓ attuare i processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti;
- ✓ garantire la reciproca informazione fra l'ufficio per le relazioni con il pubblico e le altre strutture operanti nell'amministrazione, nonché fra gli uffici per le relazioni con il pubblico delle varie amministrazioni.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici stabiliti dalle norme vigenti:

### Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea comunque devono essere in possesso dei seguenti requisiti: godimento di diritti civili e politici anche negli stati di provenienza e appartenenza; possesso, fatta eccezione della titolarità di cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

Ai sensi degli artt. 38 del D.lgs. 165/2001 e 25 del D. Lgs. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97, possono altresì partecipare all'avviso:

- i cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- b) idoneità fisica alle funzioni da conferire;
- c) non possono accedere all'incarico coloro, che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, nonché coloro che hanno conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- d) non godimento del trattamento di quiescenza.

### Requisiti specifici

Diploma di Laurea conseguita secondo il previgente ordinamento in "Scienze della Comunicazione", ovvero in "Relazioni Pubbliche" o equipollenti o equiparate.

Ovvero: possesso di un diploma di laurea in disciplina diversa dalle sopracitate unitamente al titolo di specializzazione o di perfezionamento post-laurea o di altri titoli post-universitari rilasciati in comunicazione o relazioni pubbliche e materie assimilate da università ed istituti universitari pubblici e privati, ovvero di master in comunicazione conseguito presso la Scuola superiore della pubblica amministrazione e, se di durata almeno equivalente, presso il Formez, la Scuola Superiore della pubblica amministrazione locale e altre scuole pubbliche nonché presso strutture private aventi i requisiti di cui all'allegato B) del DPR 21.09.2001, n. 422.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente Avviso Pubblico per la presentazione della domanda di ammissione.

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda i candidati devono dichiarare, in forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e a pena di esclusione:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- possesso della cittadinanza italiana ovvero altre condizioni sostitutive richieste dalla vigente normativa;
- Comune o Stato Estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- i titoli di studio posseduti, con l'indicazione completa della data, sede e denominazione completa degli istituti in cui gli stessi titoli sono stati conseguiti, nonché tutti i requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso; il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento);
- servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- di non godere del trattamento in quiescenza;
- domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, relativa al presente Avviso Pubblico e l'indirizzo di posta elettronica (ed eventuale recapito telefonico). L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio, da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio, indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa;
- il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e secondo le modalità descritte nel presente avviso, espresso ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo (n. 2016/679 e relative norme di armonizzazione);

**L'omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito, richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dal presente Avviso Pubblico.**

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (n. 2016/679 e relative norme di armonizzazione), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – Settore Selezione del Personale e Procedure Concorsuali per le finalità di gestione dell'Avviso Pubblico e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dalle quali risulti il possesso dei requisiti generali e specifici, previsti per accedere al presente Avviso Pubblico.

I concorrenti devono, altresì, allegare:

- curriculum vitae formativo e professionale (formulato ai sensi artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) datato e firmato;
- Diploma di Laurea conseguita secondo il previgente ordinamento in “Scienze della Comunicazione”, ovvero in “Relazioni Pubbliche” o equipollenti o equiparate.  
Ovvero: possesso di un diploma di laurea in disciplina diversa dalle sopracitate unitamente al titolo di specializzazione o di perfezionamento post-laurea o di altri titoli post-universitari rilasciati in comunicazione o relazioni pubbliche e materie assimilate da università ed istituti universitari pubblici e privati, ovvero di master in comunicazione conseguito presso la Scuola superiore della pubblica amministrazione e, se di durata almeno equivalente, presso il Foromez, la Scuola Superiore della pubblica amministrazione locale e altre scuole pubbliche nonché presso strutture private aventi i requisiti di cui all'allegato B) del DPR 21.09.2001, n. 422.
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (ai fini dell'autocertificazione).
- un elenco numerato, datato e sottoscritto dei documenti, dei titoli e delle pubblicazioni presentati;

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere prodotte in originale ovvero in fotocopia accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000.

**Si fa presente che in ordine all'art. 15 della Legge 183/2011 non potranno essere accettate certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione o da gestori di pubblici servizi e/o ritenute utili ai fini della valutazione di merito. Pertanto il candidato deve presentare dichiarazioni sostitutive per:**

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (possesso del titolo di studio, di specializzazione ecc);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al precedente art. 46 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze).

Si precisa inoltre che la conformità di una copia all'originale può essere dichiarata solo con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

### Modalità specifiche per le dichiarazioni sostitutive

Per i servizi prestati:

- la tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il S.S.N., privata non convenzionata);

- se il rapporto di lavoro è alle dirette dipendenze della struttura o prestato attraverso Cooperative ovvero Agenzie per la fornitura di lavoro interinale o libero professionale;
- se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o indeterminato indicando la denominazione e sede dell'Ente, il profilo professionale rivestito e la categoria di appartenenza;
- l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o part-time (in questo caso indicarne la percentuale rispetto a tempo pieno);
- il preciso periodo del servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, motivi di cessazione;
- per i periodi di servizio prestato all'estero, è necessario che gli interessati specifichino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, i motivi di cessazione e la qualifica rivestita. Il predetto servizio deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente;

Per la frequenza di corsi di aggiornamento:

l'Ente organizzatore, la sede, la durata, l'argomento, l'eventuale esame finale sostenuto, l'indicazione dei crediti conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore.

Per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici:

denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezione svolte.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, ed in tutti i casi laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Trascorsi due anni dalla data conferimento dell'incarico, verranno attivate le procedure di inoltro al macero della documentazione relativa al presente avviso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati.

## MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso di anche solo uno dei requisiti prescritti o la mancata autocertificazione degli stessi;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'invio della domanda fuori tempo utile;
- la mancata presentazione della copia fotostatica di un documento d'identità personale in corso di validità.

## MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al presente Avviso Pubblico deve essere rivolta al Direttore Generale; la stessa deve essere redatta in carta semplice, datata e sottoscritta dal candidato, con unita copia fotostatica di un documento valido di identità. A' sensi art. 39 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la **firma** in calce alla **domanda non deve essere autenticata**.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

Detta domanda, contenente tutte le indicazioni richieste dal presente Avviso Pubblico e corredata dai prescritti documenti e titoli, deve essere:

- con Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo: protocollo@pec.asl3.liguria.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf. Si precisa che la validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non è titolare.

Poiché è onere del candidato verificare la regolarità degli allegati alla PEC, l'invio della e-mail tramite PEC senza allegati, oppure con *file* illeggibili, oppure senza che la domanda di partecipazione risulti compilata, equivarrà a mancata presentazione della domanda di partecipazione, qualora il candidato non provveda ad un nuovo invio entro il giorno di scadenza del concorso.

In caso di impossibilità dell'invio con PEC:

- a mezzo del servizio pubblico postale, con lettera Raccomandata A.R., al seguente indirizzo:

Asl 3 – Struttura Complessa Affari Generali/Ufficio Protocollo, Via A. Bertani n. 4 – 16125 GENOVA. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito istituzionale e, cioè, **entro il 20/5/2022**.

Qualora il termine suddetto cada in giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Asl3 non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

## **MODALITA' DI SELEZIONE**

Un'apposita commissione composta da un componente nominato dal Direttore Generale e da n. 2 componenti interni/esterni competenti in materia individuati dal Collegio di Direzione provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti di ammissione richiesti, nonché la regolarità della presentazione della domanda. L'eventuale esclusione dalla procedura sarà formalmente comunicata all'interessato all'indirizzo indicato nella domanda.

I curricula dei candidati ammessi e tutta la documentazione allegata saranno valutati da tale Commissione tenendo in considerazione le specificità del posto oggetto di selezione. I candidati, le cui caratteristiche formative e professionali risultanti dalla documentazione inviata, saranno ritenute dalla Commissione di Valutazione coerenti con la posizione oggetto di selezione, verranno convocati ad un successivo colloquio.

Il colloquio sarà finalizzato a valutare il patrimonio di conoscenze e la capacità di soluzione di problemi operativi riferiti in particolare alle caratteristiche specifiche del posto da ricoprire, al fine di accertare le conoscenze e le competenze possedute dal candidato.

La convocazione al colloquio sarà effettuata, con un preavviso di n.10 giorni, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet aziendale ([www.asl3.liguria.it](http://www.asl3.liguria.it) - sezione concorsi). La mancata presentazione a qualunque titolo, determinerà l'esclusione dalla procedura selettiva.

La selezione non darà luogo a formazione di graduatoria.

La commissione al termine della valutazione dei curricula professionali e dei colloqui con i candidati, formulerà un elenco di idonei e nell'ambito di tale elenco il Direttore Generale provvederà all'individuazione del candidato a cui conferire l'incarico, tenendo in considerazione la congruenza della qualificazione ed esperienza professionale dallo stesso posseduta con le prestazioni da svolgere e gli obiettivi da conseguire.

### **Conferimento dell'incarico**

Il Direttore Generale procederà al conferimento dell'incarico, di durata quinquennale, ad uno dei candidati di cui all'elenco di idonei formulato da parte della Commissione preposta.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la sottoscrizione del contratto l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'incaricato che, senza giustificato motivo, non assumerà servizio nel termine stabilito dall'amministrazione, sarà dichiarato decaduto dall'incarico. Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile.

### **Rapporto di lavoro**

Il contratto a tempo determinato *ex art. 15 septies* del D.lgs. 502/1992 stipulato per il conferimento dell'incarico di Responsabile della struttura afferente alla Direzione Generale, pone in essere un rapporto di lavoro subordinato ed esclusivo.

Il trattamento giuridico ed economico è determinato sulla base dei criteri stabiliti nel CCNL del Personale della Dirigenza Sanitaria Professionale, Tecnico e Amministrativa del S.S.N.

Con l'accettazione dell'incarico e la firma del contratto vengono implicitamente accettate, da parte del vincitore, tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dirigenziale del S.S.N.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti in materia concorsuale. Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare i termini, nonché di sospendere o revocare il presente avviso, per eventuali motivate ragioni.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'Azienda per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Per ulteriori informazioni consultare <http://www.asl3.liguria.it/privacy-home.html>.

## FALSE DICHIARAZIONI

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

1. *Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti nel presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.*
2. *L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.*
3. *Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.*
4. *Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."*

Ai sensi dell'art. 55-*quater* del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.:

- *in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera si applica comunque la sanzione disciplinare del licenziamento.*

Così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

In caso di dichiarazioni non veritiere, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto disposto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Asl3 - Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA (tel. 010 8497580), tutti i giorni feriali, sabato escluso, dalle ore 10.30 alle ore 12.00.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Luigi Carlo BOTTARO)

**Allegato n. 1**

Al Direttore Generale  
Asl3 di Genova  
Via Bertani, n. 4  
16125 GENOVA

...l... sottoscritt ..... (cognome e nome)  
nat... il ...../...../..... a ..... provincia (....)  
chiede di partecipare avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di incarico a tempo determinato, per la durata di 5 anni, con rapporto esclusivo, a dirigente amministrativo responsabile dell'ufficio stampa e della comunicazione e ufficio relazioni con il pubblico afferente alla direzione generale ai sensi dell'art. 15-*septies* comma 1, d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. indetto con deliberazione del Direttore Generale n. 128 del 4.5.2022.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/200, dichiara che:

- a) è residente nel comune di ..... (provincia di .....);
- b) è cittadino..... italian...;
- c) è iscritt..... nelle liste elettorali del comune di .....
- d) non ha riportato condanne penali e non ha carichi pendenti (ovvero ha riportato le seguenti condanne penali da indicarsi anche se è stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale ..... e/o ha i seguenti carichi pendenti: .....
- e) è in possesso della laurea in ..... conseguita in data ..... presso.....
- f) è in possesso del titolo di specializzazione/perfezionamento /master.....

Il sottoscritto autorizza codesta Asl al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, finalizzato all'espletamento della presente procedura concorsuale e dichiara di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo bando di avviso.

Si allega:

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato come richiesto dal bando;
- elenco dei documenti datato e firmato;
- fotocopia fronte/retro del documento di riconoscimento.

Chiede che ogni comunicazione relativa alla presente procedura venga inviata al seguente domicilio / PEC /mail /eventuale recapito telefonico, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconosce che questa Asl non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

**Indirizzo via** .....

**Città** .....

**CAP** .....

**Recapito telefonico** .....

**E-mail**.....

**PEC:**.....

Luogo e data .....

Firma  
Nome e Cognome

.....

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 nella relativa clausola del bando di avviso.

Luogo e data .....

Firma  
Nome e Cognome

.....

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**

**FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000  
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')**

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il ....., residente in  
..... via .....  
consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per  
gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 e sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA**

i seguenti stati e fatti personali:

**Titoli di studio per l'accesso al concorso**

- .....  
..... conseguito presso .....  
..... voto ..... in data .....  
- .....

\*\*\*\*\*

**Altri titoli di studio** (master, laurea specialistica, dottorato di ricerca, etc, etc.)

- ..... conseguito presso .....  
..... in data .....  
- ..... conseguito presso .....  
..... in data .....

\*\*\*\*\*

**Eventuale iscrizione albo Collegio/Ordine Professionale** dei .....  
della Provincia di ..... dal ..... n. posizione .....

\*\*\*\*\*

**Pubblicazioni /abstract / poster / altro** (indicare se allegate in originale o in copia resa conforme):

Titolo: .....  
Rivista scientifica / altro .....

\*\*\*\*\*

**Attività di servizio alle DIPENDENZE di Pubbliche Amministrazioni o strutture private convenzionate SSN:**

<i>Ente (specificare sede)</i>	<i>dal</i>	<i>al</i>	<i>Inquadramento compresa disciplina</i>	<i>Tempo indeterm/determ*</i>	<i>tipologia oraria**</i>

\* specificare se rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato

\*\* specificare se full time o a regime di impegno orario ridotto (specificare numero ore settimanali o percentuale annua)

**eventuali periodi di interruzione dal servizio per aspettativa/congedo o altre assenze non retribuite**

- dal ..... al .....

- dal ..... al .....

\*\*\*\*\*

**Altre attività presso Pubbliche Amministrazioni** (barrare la voce che interessa)

Attività svolta nel profilo professionale di.....

presso (denominazione e sede ente) .....

a titolo di:

- co.co.co     libero professionista     tirocinante .....     borsista  
 volontariato     contrattista ricercatore     altro

dal .....al .....

Impegno orario settimanale .....

**Attività presso strutture private**

Attività svolta dal .....al .....  
nel profilo professionale di.....  
presso (esatta denominazione e indirizzo struttura).....  
Tempo indeterminato / tempo determinato (cancellare l'ipotesi che non interessa)  
Tempo pieno / tempo parziale: per n. ....ore settimanali / percentuale .....  
(cancellare l'ipotesi che non interessa)  
N.B. Schema da riprodurre per ogni esperienza

**Attività di docenza:**

Titolo del Corso .....  
Ente Organizzatore .....  
a.a. / a.s. .... oppure: data di svolgimento .....ore docenza n. ....  
Materia di insegnamento:.....  
N.B. Per ogni materia indicare il totale delle ore e/o degli aa.aa. o aa.ss.:

\*\*\*\*\*

**Partecipazione ad attività di aggiornamento, convegni, seminari, corsi di lingua ed informatica, etc.**

Denominazione del corso:.....  
Ente organizzatore e luogo svolgimento .....  
Data/e di svolgimento .....num. giorni..... oppure ore compless .....  
Modalità svolgimento (indicare se uditore o relatore; se con esame finale o senza esame finale; se con ECM e quanti)  
.....

\*\*\*\*\*

- **Altro**  
.....  
.....

**Le n. .... fotocopie (eventualmente) allegate sono conformi agli originali in mio possesso.**

Si allega, altresì, fotocopia fronte retro del seguente documento di identità personale: .....

Luogo e data .....

**FIRMA**

.....