

ALLEGATO R: NOMINA AUTORIZZATO TRATTAMENTO DATI TRAMITE DOSSIER SANITARIO

Struttura

Direttore.....

Genova,

Prot.n. /

Al Sig.

NOMINA AD AUTORIZZATO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EFFETTUATI TRAMITE DOSSIER SANITARIO ELETTRONICO

ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e norme di armonizzazione e delle Linee guida in materia di dossier sanitario (allegato A alla deliberazione del Garante del 04/06/2015 fatta propria dal Titolare quale policy aziendale in quanto compatibile con detta normativa)

ASL 3 quale Titolare, in persona del legale rappresentante pro tempore Dott., Direttore Generale/in persona del Referente, Dott.Direttore, delegato alla firma dal Titolare , legale rappresentante pro tempore, con il presente atto designa la S.V. Dott....., in qualità di Dirigente responsabile della Struttura.....(oppure DIPENDENTE -ruolo – eventuale P.O.), “autorizzato al trattamento dei dati personali”, con riferimento ai trattamenti effettuati tramite Dossier Sanitario Elettronico, svolti per finalità di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione degli interessati, nell’ambito delle funzioni e competenze cui è preposto e/o assegnato, per la relativa durata di preposizione-assegnazione, compresi, i trattamenti effettuati nell’ambito di servizi di supporto, servizi di guardia, reperibilità, pronta disponibilità, consulenza e/o attività sostitutiva, di attività libero professionale, anche in convenzione, o di attività di sperimentazione autorizzate, nonché nell’ambito delle **specifiche funzioni e competenze** del sistema Privacy, come da D.P.S. aziendale.

In ottemperanza al Regolamento Europeo n. 2016/679 e norme di armonizzazione, che regolano il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento “ *qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso,*

la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione", ed in relazione alla presente designazione, la S.V. è autorizzata a trattare i dati personali (qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile «interessato»; si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale) strettamente necessari allo svolgimento delle mansioni proprie assegnate, ed in particolare:

- a. A trattarli in modo lecito, corretto e trasparente ed, in generale in conformità ai principi del Regolamento UE 679/2016 (con particolare riguardo agli artt.5-6) e norme di armonizzazione;
- b. a raccogliarli e registrarli per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente a trattarli in modo che non siano incompatibili con tali finalità;
- c. a verificare la loro esattezza e, se necessario, aggiornarli;
- d. a verificare che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal Titolare del trattamento dei dati, anche per il tramite del Dirigente/Direttore responsabile della struttura-area di afferenza;
- e. a conservarli, in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario alle finalità per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati, rispettando le misure di sicurezza predisposte in Azienda. In ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza;
- f. ad implementare e/o aggiornare costantemente e tempestivamente i contenuti del "registro dei trattamenti" ed i format afferenti le banche dati, la valutazione del rischio di violazione privacy e le misure di sicurezza, nonché il monitoraggio periodico di queste ultime, per la parte di competenza della struttura-area di afferenza, provvedendo alla relativa conservazione, pubblicazione e comunicazione al R.P.D. ed alla S.C. Affari Generali, il tutto nell'ambito delle funzioni privacy specifiche del ruolo ricoperto, con le modalità previste dal D.P.S. aziendale (che mantiene i relativi adempimenti di responsabilità del Dirigente/Direttore responsabile della struttura di diretta afferenza) e dalla vigente normativa. Pertanto dette attività rimangono sotto esclusiva responsabilità (compresa redazione, aggiornamento, conservazione e pubblicità) dei Dirigenti/Direttori responsabili delle singole strutture aziendali , per gli ambiti di rispettiva competenza) e del Titolare, tenendo il R.P.D. solo in copia informatizzata quanto da detti Dirigenti/Direttori trasmessogli;
- g. a rispettare ed adottare le misure di sicurezza predisposte (nel rispetto in particolare dei principi di cui all'art.32 del Regolamento UE 679/2016 e norme di armonizzazione) dal Titolare del trattamento dei dati e riportate nel Registro dei trattamenti e relative schede allegate, nonché nel Documento Programmatico sulla Sicurezza aziendale, entrambi pubblicati sulla intranet aziendale nella sezione "Normativa/Privacy";
- h. a fornire l'idonea informativa agli interessati ed acquisirne il relativo consenso, laddove necessario ai sensi della vigente normativa, nei casi di raccolta del consenso al trattamento dei dati;

- i. a collaborare con il Responsabile per la Protezione dei Dati (R.P.D.) aziendale ed il Titolare per ogni eventuale istruttoria o chiarimento dovesse essere disposta in materia di protezione dei dati personali;
- j. ad osservare le disposizioni e/o indicazioni del R.P.D. Aziendale e del Titolare (fornite anche per il tramite del Dirigente/Direttore responsabile della struttura-area di afferenza) in materia di protezione dei dati personali;
- k. ad osservare le disposizioni e gli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo 679/2016 e norme di armonizzazione, in particolare per quelli inerenti la comunicazione e la diffusione dei dati.
- l. ad attenersi alla puntuale adozione delle istruzioni impartite dal Titolare direttamente o tramite delegato alla firma ed anche per il tramite dei Dirigenti/Direttori responsabili della struttura-area di afferenza circa la corretta gestione e tutela dei dati personali anche ai fini della loro integrità e sicurezza.

Tale nomina è in relazione alle operazioni di trattamento dei dati personali ai quali la S.V. ha accesso nell'espletamento delle funzioni proprie, e presuppone la conoscenza degli obblighi di legge e delle disposizioni aziendali in materia e l'impegno a trattare i dati personali nel pieno rispetto di tali obblighi e delle istruzioni impartite.

In particolare l'ambito di trattamento dei dati consentito tramite l'accesso al Dossier Sanitario Elettronico è relativo alle seguenti tipologie di operazioni:

visualizzazione dei dati per consultazione	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
inserimento dati	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
modifica, aggiornamento dei dati	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
stampa documenti	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
altro _____	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
(specificare operazione di trattamento)				

L'accesso al Dossier Sanitario Elettronico ed il relativo trattamento dei dati è consentito soltanto durante il percorso di cura del paziente o in caso di urgenza/emergenza e per il tempo in cui si articola il processo di cura medesimo.

In relazione al presente atto di nomina, la S.V. è altresì autorizzata a trattare i dati personali ed i dati particolari strettamente necessari allo svolgimento delle mansioni assegnate rispettando le misure di sicurezza e le istruzioni impartite dal Titolare, anche per il tramite dei dirigenti/direttori responsabili della struttura di afferenza, circa la corretta gestione e tutela dei dati personali anche ai fini della loro integrità e sicurezza.

Nessun dato potrà essere comunicato a terzi senza la specifica autorizzazione del Titolare.

Per ogni altra misura si rinvia alle disposizioni di cui al succitato Regolamento Europeo e normativa attuativa, alle linee guida dell'autorità garante per la protezione dei dati personali in materia di dossier sanitario (fatte proprie dal Titolare quali policy aziendali in quanto compatibili con detta

normativa) ed al Documento Programmatico sulla Sicurezza aziendale (entrambi pubblicati sulla rete Intranet Aziendale nella sezione “Normativa/Privacy”) nonché alle istruzioni operative fornite.

Il Titolare/Il delegato alla firma del Titolare
Dott.....