

Direzione Generale/  
Dipartimento.....  
Struttura Complessa .....

Genova, lì

Prot.n.            /

Al Dott./Sig.

**AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI MEDIANTE L'UTILIZZO DI SISTEMI DI  
VIDEOSORVEGLIANZA**

ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e norme di armonizzazione

ASL 3 quale Titolare, in persona del legale rappresentante pro tempore Dott. ...., Direttore Generale/in persona del Referente, Dott./Sig. ....Direttore ....., delegato alla firma dal Titolare, legale rappresentante pro tempore, richiamata l'autorizzazione al trattamento dati generale già effettuata, con il presente atto **designa la S.V. Dott../Sig....., in qualità di Dirigente responsabile della Struttura.....(oppure DIPENDENTE -ruolo – eventuale P.O. presso la struttura.....), “autorizzato al trattamento dei dati personali mediante l'utilizzo di sistemi di videosorveglianza” nelle seguenti STRUTTURE-SEDI.....(specificare) tramite SOLA VISIONE E/O POSSIBILITA' DI FAR VISIONARE AI SOGGETTI LEGITTIMATI PER LEGGE oppure tramite una o più delle seguenti ULTERIORI FUNZIONI: CANCELLAZIONE, DUPLICAZIONE, REGISTRAZIONE, MANUTENZIONE, SPOSTAMENTO ANGOLO DI VISUALE, CAMBIAMENTO PARAMETRI DI VISUALIZZAZIONE E/O REGISTRAZIONE, ALTRO .....(specificare),** con riferimento ai trattamenti svolti nell'ambito delle funzioni e competenze cui è preposto e/o assegnato, per la relativa durata di preposizione-assegnazione, compresi, i trattamenti effettuati nell'ambito di servizi di supporto e/o attività sostitutiva, di attività libero professionale, anche in convenzione, o di attività di sperimentazione autorizzate, nonché con riferimento ai trattamenti svolti nell'ambito delle **specifiche funzioni e competenze** di REFERENTE PRIVACY del sistema Privacy /DIRIGENTE PRIVACY E DIPENDENTE / DIPENDENTE, come da D.P.S. aziendale **in riferimento al trattamento dati personali mediante l'utilizzo di sistemi di videosorveglianza nell'ambito della struttura di afferenza, ut supra individuate, per finalità di sicurezza, controllo degli accessi e tutela del patrimonio aziendale e della salute degli assistiti .**

Tale nomina è in relazione alle operazioni di trattamento dei dati personali e categorie particolari di dati personali mediante l'impiego di sistemi di videosorveglianza ai quali la S.V. è autorizzato ad avere accesso nell'espletamento delle funzioni proprie e presuppone la conoscenza degli obblighi di legge e delle disposizioni aziendali in materia e l'impegno a trattare i dati personali nel pieno **rispetto di tali obblighi e delle istruzioni impartite.**

In ottemperanza al Regolamento Europeo n. 679/2016 e norme di armonizzazione, che regolano il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento “ *qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione*”, ed in relazione al presente atto di nomina, la S.V. è autorizzata a trattare i dati personali (*qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile «interessato»; si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale*”) strettamente necessari allo svolgimento delle mansioni proprie assegnate, ed in particolare:

- a) trattarli in modo lecito, corretto e trasparente ed, in generale in conformità ai principi del Regolamento UE 679/2016 (con particolare riguardo agli artt.5-6) e norme di armonizzazione;
- b) a raccogliarli e registrarli per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente a trattarli in modo che non siano incompatibili con tali finalità;
- c) a verificare la loro esattezza e, se necessario, aggiornarli;
- d) a verificare che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal Titolare del trattamento dei dati, anche per il tramite del Dirigente/Direttore responsabile della struttura-area di appartenenza;
- e) a conservarli, in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario alle finalità per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati, rispettando le misure di sicurezza predisposte in Azienda. In ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza;
- f) ad implementare e/o aggiornare e/o contribuire a implementare e/o aggiornare costantemente e tempestivamente i contenuti del “registro dei trattamenti” ed i format afferenti le banche dati, la valutazione del rischio di violazione privacy e le misure di sicurezza, nonché il monitoraggio periodico di queste ultime, per la parte di competenza della struttura-area di appartenenza, provvedendo alla relativa conservazione, pubblicazione e comunicazione al R.P.D. ed alla S.C. Affari Generali, il tutto nell'ambito delle **funzioni privacy specifiche del ruolo ricoperto**, con le modalità previste dal D.P.S. aziendale (che mantiene i relativi adempimenti di responsabilità del Dirigente/Direttore responsabile della struttura di diretta appartenenza) e dalla vigente normativa. Pertanto dette attività rimangono sotto esclusiva responsabilità (compresa redazione, aggiornamento, conservazione e pubblicità) dei Dirigenti/Direttori responsabili delle singole strutture aziendali, per gli ambiti di rispettiva competenza) e del Titolare, tenendo il R.P.D. solo in copia informatizzata quanto da detti Dirigenti/Direttori trasmessogli;
- g) a rispettare ed adottare le misure di sicurezza predisposte (nel rispetto in particolare dei principi di cui all'art.32 del Regolamento UE 679/2016 e norme di armonizzazione) dal Titolare del trattamento dei dati e riportate nel Registro dei trattamenti e relative schede allegate, nonché nel Documento Programmatico sulla Sicurezza aziendale, entrambi pubblicati sulla intranet aziendale nella sezione “Normativa/Privacy”;

- h) a fornire idonee informazioni agli interessati ed acquisirne il relativo consenso, laddove necessario ai sensi della vigente normativa, nei casi di raccolta del consenso al trattamento dei dati;
- i) a collaborare con il Responsabile per la Protezione dei Dati (R.P.D.) aziendale ed il Titolare per ogni eventuale istruttoria o chiarimento dovesse essere disposta in materia di protezione dei dati personali;
- j) ad osservare le disposizioni e/o indicazioni del R.P.D. Aziendale e del Titolare (fornite anche per il tramite del Dirigente/Direttore responsabile della struttura-area di appartenenza) in materia di protezione dei dati personali;
- k) ad osservare le disposizioni e gli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo 679/2016 e norme di armonizzazione, in particolare per quelli inerenti la comunicazione e la diffusione dei dati.
- l) ad attenersi alla puntuale adozione delle istruzioni impartite dal Titolare direttamente o tramite delegato alla firma ed anche per il tramite dei Dirigenti/Direttori responsabili della struttura-area di appartenenza e/o con compiti specifici in materia di videosorveglianza e privacy , circa la corretta gestione e tutela dei dati personali anche ai fini della loro integrità e sicurezza.

Per ogni altra misura si rinvia alle disposizioni di cui alle citate normative, ivi compresi i provvedimenti e linee guida disposti dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nelle specifiche materie oggetto di trattamento, fatti propri dal Titolare quali policy aziendali, in quanto compatibili con dette norme, **con particolare riguardo al Provvedimento in materia di videosorveglianza 8.4.2010** ed al **Documento Programmatico sulla Sicurezza aziendale** (D.P.S. pubblicato sulla rete Intranet Aziendale nella sezione "Normativa/Privacy) nonché alle istruzioni operative contenute nel **regolamento aziendale sulla videosorveglianza** adottato **con deliberazione n.640 dell'11.11.2013** e sue disposizioni attuative e di aggiornamento, consultabile nella medesima sezione del sito intranet aziendale e relative circolari applicative.

In particolare la S.V. ha, tra gli altri, i seguenti **compiti specifici** nel "Sistema privacy aziendale" **in relazione ai trattamenti correlati all'utilizzo di sistemi di videosorveglianza di cui trattasi nella struttura-area della S.V. diretta (oppure di appartenenza della S.V. quale DIPENDENTE):**

- nel rispetto della normativa vigente in materia e delle istruzioni ricevute dal dirigente responsabile della struttura aziendale ove sono ubicati impianti di videosorveglianza, VISIONARE DATI-IMMAGINI E/O POSSIBILITA' DI FARLI VISIONARE AI SOGGETTI LEGITTIMATI PER LEGGE (oppure SVOLGERE una o più delle seguenti ULTERIORI FUNZIONI RELATIVAMENTE A DATI E/O IMMAGINI TRATTATI CON IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA UBICATI NELLE STRUTTURE- SEDI INDICATE: CANCELLAZIONE, DUPLICAZIONE, REGISTRAZIONE, MANUTENZIONE, SPOSTAMENTO ANGOLO DI VISUALE, CAMBIAMENTO PARAMETRI DI VISUALIZZAZIONE E/O REGISTRAZIONE, ALTRO .....)(specificare)
- se dirigente responsabile della struttura aziendale ove sono ubicati impianti di videosorveglianza, coordinarsi, per gli ambiti di competenza, con il direttore responsabile della **S.C. ELETTROMEDICALI, IMPIANTI ED AUTOMAZIONI** e con il direttore responsabile della **S.C. Programmazione e Gestione delle Forniture** per garantire il rispetto sia in sede di attivazione e gestione sia in sede di manutenzione degli impianti di videosorveglianza delle misure di sicurezza indicate dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel citato Provvedimento in materia di videosorveglianza 8.4.2010 e s.m.i. e delle altre misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio correlato

all'utilizzazione di sistemi di videosorveglianza, anche con riferimento al rispetto dei tempi di conservazione delle immagini e dei dati correlati , al divieto di controllo a distanza dell'attività lavorativa, ai limiti al controllo di ambienti sanitari e luoghi di cura ed alla necessità di garantire accessi differenziati agli autorizzati alla semplice visione e/o ad operazioni ulteriori

- se dirigente responsabile della struttura aziendale ove sono ubicati impianti di videosorveglianza, fornire all'utenza adeguate informazioni sugli impianti di videosorveglianza, secondo le modalità previste dalla vigente normativa e la modulistica e cartellonistica in uso, coordinandosi con il direttore responsabile della **S.C. ELETTROMEDICALI, IMPIANTI ED AUTOMAZIONI**, per gli ambiti di competenza

- se dirigente responsabile della struttura aziendale ove sono ubicati impianti di videosorveglianza, vigilare e garantire che l'uso dei sistemi di videosorveglianza ed il relativo trattamento di dati ed immagini avvenga, per gli ambiti di competenza della struttura diretta, secondo quanto indicato nel regolamento aziendale, nel D.P.S privacy aziendale e nella normativa vigente in materia

- se dirigente responsabile della struttura aziendale ove sono ubicati impianti di videosorveglianza , impartire specifiche istruzioni ad autorizzati e/o responsabili esterni in modo da garantire che, nel caso di interventi manutentivi, i soggetti preposti alle suddette operazioni possano accedere alle immagini solo se ciò si renda indispensabile al fine di effettuare eventuali verifiche tecniche ed in presenza di credenziali di autenticazione abilitanti alla visione delle immagini e vigilare sul relativo rispetto

- se dirigente responsabile della struttura aziendale ove sono ubicati impianti di videosorveglianza , tenere e trasmettere al direttore responsabile della **S.C. ELETTROMEDICALI, IMPIANTI ED AUTOMAZIONI** l'elenco aggiornato degli impianti di videosorveglianza presenti nella struttura diretta, **completo di:**

- 1) indicazione delle aree in cui sono posizionati,

- 2) numero delle videocamere, se prevedono o meno registrazione delle immagini e del periodo di operatività nell'arco della giornata nonché del tempo di conservazione delle stesse,

- 3) nominativi aggiornati degli autorizzati a trattare i dati e/o a visionare e/o a far visionare ai soggetti legittimati per legge le immagini degli impianti afferenti alla struttura e/o a funzioni ulteriori, da rendere disponibile a richiesta del Titolare, del RPD , della S.C. Affari Generali e/o dell'Autorità di controllo

- se dirigente responsabile della struttura aziendale ove sono ubicati impianti di videosorveglianza , *concorrere, con il direttore responsabile della **S.C. ELETTROMEDICALI, IMPIANTI ED AUTOMAZIONI**, alla definizione di misure idonee a prevenire il rischio di violazione privacy, alla valutazione del rischio di violazione privacy e monitoraggio del sistema privacy in relazione all'utilizzazione di sistemi di videosorveglianza per la struttura diretta ed a controllare il rispetto da parte dei dipendenti delle suddette misure*

- se dirigente responsabile della struttura aziendale ove sono ubicati impianti di videosorveglianza , *fornire le informazioni richieste dal R.P.D. e formulare specifiche proposte volte alla prevenzione del rischio di violazione privacy a seguito dell'individuazione delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio medesimo*

- se dirigente responsabile della struttura aziendale ove sono ubicati impianti di videosorveglianza , collaborare con il DIRIGENTE di riferimento ed il R.P.D. per l'evasione di eventuali richieste di esercizio di diritti , su istanza dell'interessato, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e norme di armonizzazione e/o per l'effettuazione di valutazione di impatto preventiva al trattamento dei dati particolari (quando necessaria) con sistemi di videosorveglianza, da inviare eventualmente al Garante

- In caso di violazione di dati personali con sistemi di videosorveglianza, di cui si sia venuti a conoscenza, segnalare immediatamente, e comunque entro 24 ore, al referente e per conoscenza al R.P.D. (all'email dedicata [rpd@asl3.liguria.it](mailto:rpd@asl3.liguria.it)) ed alla S.C. Affari Generali (e mail [segreteria.contratticonvenzioni@asl3.liguria.it](mailto:segreteria.contratticonvenzioni@asl3.liguria.it)) qualsiasi violazione privacy in cui ritenga probabile che per tale violazione vi siano rischi per i diritti e le libertà degli interessati, con le modalità previste dal D.P.S. aziendale e dalla normativa vigente
- se dirigente responsabile della struttura aziendale ove sono ubicati impianti di videosorveglianza, sottoscrivere ed aggiornare costantemente, sulla base delle deleghe o subdeleghe di sottoscrizione ricevute dal Titolare le designazioni, per iscritto, degli operatori che agiscono sotto la propria direzione autorizzati del trattamento con l'utilizzazione di sistemi di videosorveglianza, **secondo livelli differenziati e profili omogenei ed avendo cura di individuare compiti e mansioni cui sono adibiti al fine di formulare correttamente le istruzioni da impartire agli stessi per trattare i dati-le immagini, limitando il numero degli stessi**
- tenere la documentazione delle designazioni sottoscritte ed aggiornarla, ogni qual volta si renda necessario per avvicendamento / sostituzione/ trasferimento dei sottoposti. La documentazione delle designazioni sottoscritte ed aggiornate, ogni qual volta si renda necessario per avvicendamento / sostituzione/ trasferimento, deve essere conservata sotto la responsabilità del Dirigente-responsabile, presso la struttura-area diretta e presso quella di assegnazione dell'autorizzato e, per quanto possibile, correlata dal Dirigente-responsabile stesso al registro dei trattamenti di afferenza della struttura-area, e pubblicata sul sito intranet aziendale nella specifica cartella condivisa (Normativa/Privacy/Registro Trattamenti/Politiche Privacy) nonchè messa a disposizione di RPD aziendale e S.C. Affari Generali, su loro richiesta
- se dirigente responsabile della struttura aziendale ove sono ubicati impianti di videosorveglianza, custodire gli atti di designazione, il registro dei trattamenti e tutta la documentazione di cui infra, relativa ai sistemi di videosorveglianza installati nelle strutture di afferenza, in apposito contenitore e/o cartella informatizzata da esibire in caso di verifica interna ovvero di ispezione del Garante
- se dirigente responsabile della struttura aziendale ove sono ubicati impianti di videosorveglianza, curare, fra gli autorizzati al trattamento sottoposti alla propria autorità, la diffusione di norme, linee guida e di ogni altra disposizione impartita dall'Azienda anche organizzando la formazione di struttura mirata all'aggiornamento continuo ed obbligatorio in materia di privacy, previsto per legge e fornire agli stessi adeguate ed aggiornate istruzioni per il trattamento, con particolare riguardo alle misure di sicurezza da adottare e vigilando sulla loro corretta applicazione, anche attraverso strumenti di *internal auditing*
- rispondere al Titolare, secondo le vigenti normative contrattuali, di ogni violazione o mancata attivazione di quanto previsto dal sistema privacy aziendale e dalla normativa in materia di riservatezza, sicurezza, protezione dei dati e amministrazione digitale, per gli ambiti di rispettiva competenza.
- **In caso di designazione di responsabili esterni del trattamento che collaborano ai trattamenti della struttura-area di afferenza (per competenza tecnico-economico – gestionale), secondo le procedure, tempistiche e modalità previste dal D.P.S., e/o di accordi di contitolarità, per conto del Titolare, che all'uopo abbia delegato la S.V. alla sottoscrizione stessa, fornire a detti responsabili esterni/contitolari le necessarie istruzioni circa la corretta gestione e tutela dei dati personali mediante utilizzazione di sistemi di videosorveglianza, anche ai fini della loro integrità e sicurezza, vigilando sull'osservanza delle stesse e della normativa in materia, anche con periodici e sistematici audit e controlli, ed aggiornando in punto il R.P.D. e la S.C. Affari Generali.**

Nessun dato-immagine potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la specifica autorizzazione del Titolare. E' comunque sempre vietata la diffusione dei dati-immagini inerenti lo stato di salute e la vita sessuale degli interessati.

Si ricorda che le persone fisiche che, nelle singole Strutture, svolgono materialmente le operazioni di trattamento dati mediante utilizzazione di sistemi di videosorveglianza devono essere designate in tal senso come "DIPENDENTI autorizzati al trattamento dati mediante l'utilizzo di sistemi di videosorveglianza" dal Titolare (con esercizio della delega alla sottoscrizione ricevuta dal Referente/Dirigente/Dipendente con coordinamento competente ad individuarli).

Per la designazione scritta è utilizzata apposita modulistica, da produrre, caso per caso, elaborata anche in ragione di compiti e funzioni proprie di determinate categorie.

Essa deve prevedere:

- ✓ la data di inizio ed eventuale termine dell'attività all'interno della struttura e/o il riferimento al rapporto che lega la persona all'Azienda
- ✓ in modo sintetico, i trattamenti dati-immagini autorizzati, gli ambiti di autorizzazione, le banche dati e le procedure informatizzate cui si ha accesso in ragione del profilo e delle mansioni assegnate, anche per relationem in riferimento al rapporto che lega la persona all'Azienda
- ✓ specifiche e dettagliate istruzioni operative, riguardo alle corrette modalità di trattamento dati, in ragione del profilo ricoperto, dell'attività svolta, delle funzioni e delle competenze attribuite con particolare riguardo alle misure di sicurezza da osservare.

Gli Autorizzati possono accedere ai soli dati indispensabili per assolvere alle attività istituzionali cui sono preposti e che debbono trattare in conformità alla vigente normativa, al D.P.S. aziendale ed alle disposizioni impartite dal Referente/Dirigente /Dipendente con coordinamento del "Sistema privacy" di appartenenza.

Gli autorizzati al trattamento assumono la responsabilità di tutti i dati trattati per lo svolgimento delle mansioni loro assegnate all'interno del servizio di appartenenza in merito all'applicazione delle disposizioni relative alla tutela dei dati personali, nonché alla loro gestione, trattamento e custodia, secondo le indicazioni impartite dal Titolare, anche per il tramite dei Dirigenti/Direttori responsabili delle strutture di appartenenza, designati questi ultimi allo svolgimento di specifici compiti nell'ambito del "sistema privacy" aziendale per l'ambito di competenza della struttura-area dagli stessi diretta.

Dell'espletamento di tali funzioni **rispondono direttamente e personalmente al Titolare**, anche per il tramite dei Dirigenti/Direttori responsabili delle strutture di appartenenza.

L'atto di designazione ad Autorizzato costituisce l'unico presupposto di liceità per il trattamento dei dati personali mediante sistemi di videosorveglianza.

**La S.V. con il presente atto viene contestualmente delegata (qualora REFERENTE/subdelegata qualora DIRIGENTE/DIPENDENTE COORD.) alla sottoscrizione, per conto del Titolare, delle autorizzazioni al trattamento dati personali dei Dirigenti-Dipendenti di diretta appartenenza ed**

**autorizzata a subdelegare i Dirigenti di afferenza responsabili di struttura (S.C., SSD o SS) e/o Dipendenti del Comparto con funzioni di Coordinamento-Responsabilità Organizzativa, alla sottoscrizione, per conto del Titolare, delle autorizzazioni al trattamento dati personali mediante l'utilizzazione di sistemi di videosorveglianza dei Dirigenti-Dipendenti di loro diretta afferenza ed a sottoscrivere, sempre per conto del Titolare, la nomina dei responsabili esterni del trattamento (conferita o ricevuta da ASL3), che collaborano ai trattamenti della struttura-area di competenza, nonché degli accordi di contitolarità di afferenza (sulla base della competenza tecnico-economico-gestionale) per quanto attiene l'utilizzazione di sistemi di videosorveglianza nella struttura di afferenza.**

Nel formalizzarLe l'assegnazione del ruolo di autorizzato al trattamento dei dati con compiti specifici è fondamentale precisare l'importanza e la responsabilità che tale ruolo comporta all'interno dell'applicazione della normativa vigente in materia di privacy. Infatti Le ricordo che tale normativa prevede gravi sanzioni in caso di illecito trattamento dei dati, variabili, secondo la tipologia e la gravità.

Per ogni difficoltà o per qualsiasi chiarimento la S.V. potrà rivolgersi al Referente/Dirigente/Titolare e/o al R.P.D. aziendale che sono disponibili per ogni eventuale ulteriore delucidazione in merito.

Il Titolare/Il delegato/Il sub delegato alla firma del Titolare  
Dott./Sig.

**Ricevo copia della presente autorizzazione e correlate deleghe-subdeleghe alla sottoscrizione di autorizzazioni per conto del Titolare ed a sottoscrivere per conto del Titolare la nomina dei responsabili esterni del trattamento che collaborano ai trattamenti della struttura-area di competenza e gli accordi di contitolarità (effettuati o ricevuti dal ASL3), che consta di n.6 pagine. Presane completa visione, accetto formalmente, con la sottoscrizione, dette deleghe-subdeleghe alla sottoscrizione.**

**IL DIRIGENTE/DIRETTORE  
DIPARTIMENTO/DIPENDENTE COORD  
S.C./SSD/STR ASS .....  
Dott./Sig.**