



www.asl3.liguria.it

**RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA
E DELLA PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE**

(Ex art. 1 comma 7 L-190/2012)

Dottoressa Cristina Cenderello

prev.corr@asl3.liguria.it

tel. 0108496244/6302

fax:0108496336

Alla

Autorità Nazionale Anticorruzione
protocollo@pec.anticorruzione.it

e.p.c.

Dott. Claudio Burlando
Presidente Regione Liguria

Nucleo di Valutazione Asl3 Genovese
SEDE

Genova, li 28/07/2014 Prot. n° 99910

**Oggetto: Delibera n. 71/2013. Verifica del 27/05/2014. Vs nota prot. n. 0012848 del 26/06/2014.
Comunicazione delle modifiche e delle integrazioni alle pagine della sezione
"Amministrazione Trasparente"**

Con riferimento alle verifiche condotte in base alla Del. n. 71/2013, mediante il rapporto di monitoraggio, trasmesso con nota ns prot. n. LS del 27/06/2014, si comunica di avere provveduto ad effettuare le opportune modifiche ed integrazioni, entro i termini richiesti da codesta Autorità, ai dati su cui erano state evidenziate delle criticità:

1. Costi contabilizzati:

- circa la mancata precisazione dell'unità di misura utilizzata per l'indicazione dei costi, si è provveduto all'aggiornamento del modello di reportistica denominato "La" 2012 inserendo, in fondo alla pagina, la dicitura: "valori espressi in migliaia di euro"
- circa la mancata pubblicazione dell'andamento dei costi nel tempo, si è provveduto a pubblicare i modelli "LA" del 2011 e del 2013; inoltre è stata aggiunta una tabella di sintesi, corredata di un grafico a colori, che mette a confronto i dati aggregati del triennio già pubblicato (2011 - 2013) al fine di una maggiore evidenza del trend dei costi nel tempo.

2. **Tempi medi di erogazione dei servizi:** circa la rilevata assenza dei documenti relativi a questa sotto - sezione si informa di aver ovviato pubblicando i dati relativi alle prestazioni ambulatoriali ed alle prestazioni ospedaliere. Riguardo alle prime, si ritiene opportuno precisare che le modalità di accesso a tali prestazioni si fondano sul rispetto dell'esigenza clinica del paziente di ottenere il trattamento appropriato in tempo utile individuando un diritto di precedenza rispetto ad altri su basi cliniche e non solo su parametri temporali. E' per questa ragione che le assegnazioni dei

tempi di erogazione delle prestazioni sono determinate dalle classi di priorità. In sintesi, il medico "prescrittore", sulla base delle esigenze cliniche, individua la classe più idonea per ogni singola prestazione da effettuare. Di conseguenza, a seconda della classe individuata, variano i tempi entro cui garantire l'assistenza sanitaria. Di seguito si riporta la denominazione delle classi di priorità specificandone i tempi massimi di erogazione:

- Classe U. Le prestazioni che confluiscono in questa classe devono essere erogate entro 72 ore. Esse non sono prenotabili.
- Classe B: tempo massimo di erogazione: entro 10 giorni dalla prenotazione
- Classe D: tempo massimo di erogazione dalla prenotazione entro 30 giorni per le visite, 60 per le prestazioni strumentali
- Classe P: Tempo massimo di erogazione: entro 180 giorni dalla prenotazione.

Con la Del n. 950 del 21/07/2001, pubblicata all'interno del primo link della sotto - sezione "Tempi medi di erogazione dei servizi", questa Azienda ha adottato il programma attuativo aziendale per il governo delle liste di attesa, a cui si rinvia per tutti gli approfondimenti necessari.

Si precisa, infine, che tutte le pubblicazioni di cui al presente punto, si riferiscono al biennio 2012 - 2013.

3. **Qualità di pubblicazione dei dati relativi ai procedimenti:** *circa la mancata diversificazione dei procedimenti* (obbligo che questa Azienda non aveva rinvenuto nell'art. 35 del D.lgs. n. 33/2013 o in altre indicazioni) si rende noto di avere pubblicato due elenchi distinti: uno relativo ai procedimenti ad istanza di parte ed un altro relativo a quelli d'ufficio. Contestualmente si è colta l'occasione per un aggiornamento della struttura di questa sotto - sezione, cercando di migliorarne la comprensibilità, e di procedere ad una nuova verifica dei dati inseriti, modificando, se il caso, le informazioni pubblicate in precedenza.

Disponibili a fornire qualunque ulteriore chiarimento riteneste necessario richiedere, si porgono cordiali saluti.

**RESPONSABILE DELLA
TRASPARENZA E DELLA
PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE**

Dott.ssa Cristina CENDERELLO

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Corrado BEDOGNI

