



DIPARTIMENTO GIURIDICO

STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

DELIBERAZIONE

OGGETTO: Avviso Interno per il conferimento di incarichi di Funzione del Personale del Comparto, Area Sanitaria, di cui alla determinazione dirigenziale n. 2487 del 9/12/2020. Nomina vincitore.

IL DIRETTORE GENERALE

Su conforme proposta del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;

Richiamata la deliberazione n. 460 del 08.10.2020 con la quale sono stati modificati l'assetto, nonché, in parte qua, le relative competenze, degli incarichi di funzione di cui all'Allegato n. 1 "Assetto incarichi di funzione per il personale del ruolo sanitario e dei profili di collaboratore professionale assistente sociale ed assistente sociale senior" alla Deliberazione n. 57/2020, il quale è stato integralmente sostituito dall'Allegato 1 della Deliberazione n. 460/2020 ed è stata determinata l'indennità correlata ai suddetti Incarichi di Funzione del personale del Comparto, tra i quali è stato previsto il seguente incarico di funzione:

| AFFERENZA | DENOMINAZIONE | PROFILO | TIPOLOGIA INCARICO | GRADUAZIONE COMPLESSITA' |
|--------------------------|---|----------------|---------------------------|---------------------------------|
| SC Laboratorio d'Analisi | Responsabile attività professionale personale tecnico Laboratori - PP.OO. Micone-Colletta-Gallino | TSLB | incarico org. (coord) | B2 |

Richiamata la Determinazione Dirigenziale della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane n. 2487 del 9/12/2020 con la quale è stato indetto avviso interno per l'affidamento tra gli altri del suddetto incarico di funzione;

Viste le Determinazioni Dirigenziali della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane:

- n. 654 del 30/3/2021, n. 824 del 15/4/2021, n. 1219 del 27/5/2021, n. 1322 del 4/6/2021 e n. 1468 del 23/6/2021;
 - n. 624 del 25/3/2021, rettificata *in parte qua* con Determinazione Dirigenziale della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane n. 839 del 16/4/2021,
- con le quali si è provveduto, rispettivamente, alla nomina delle Commissioni di valutazione ed all'ammissione dei candidati, come previsto dal Regolamento Aziendale vigente, adottato con deliberazione n. 292 del 26/6/2019;

Preso atto del verbale redatto dalla Commissione di valutazione, depositato agli atti, nei quali, a seguito dell'esame dei curricula e dell'espletamento dei colloqui da parte dei candidati ammessi e presenti alle selezioni in argomento, è stata indicata quale candidato maggiormente idoneo al conferimento dell'incarico di che trattasi, la dipendente come di seguito specificato:

| Candidato ritenuto maggiormente idoneo | Afferenza Struttura | Denominazione | Profilo | Tipologia | Graduazione |
|--|--------------------------|--|---------|-----------------------|-------------|
| Marchetti Ilaria | SC Laboratorio d'Analisi | Responsabile attività professionale personale tecnico Laboratori - PP.OO. Micone-Colletta-Gallino | TSLB | incarico org. (coord) | B2 |

Ritenuto, pertanto, di conferire alla suddetta dipendente l'incarico di Funzione come sopra indicato, a decorrere dal 22/7/2021, per la durata di anni tre, rinnovabile, previa valutazione positiva, nei termini di cui al Regolamento sopra citato, per una durata massima complessiva di dieci anni, fatte salve la compatibilità economica, eventuali modifiche organizzative che dovessero intervenire e la cessazione dal servizio;

Dato atto che alla suddetta dipendente, per l'incarico di Funzione in argomento, verrà riconosciuta la corrispondente indennità di funzione, pari ad € 4.500 lordi annui, così come definita nella deliberazione n. 460 del 8/10/2020 sulla base del citato Regolamento e indicata nel sopra riportato prospetto, e che la stessa sarà corrisposta in rate mensili in ragione di un tredicesimo della quota prevista;

Ritenuto di disciplinare i termini ed i contenuti fondamentali dell'incarico oggetto del presente provvedimento con lettera-contratto, che dovrà essere sottoscritta dall'interessata, nella quale saranno indicati gli obiettivi che dovrà conseguire nel periodo di durata dell'incarico, ai sensi del comma 5 dell'art. 7 del vigente regolamento;

Dato atto che i costi relativi all'anno 2021, derivanti dall'adozione del presente provvedimento, pari ad € 3.035,08 (comprensivi di oneri riflessi) rientrano nel conto del Bilancio Economico di previsione 2021, nelle somme destinate al personale del comparto sanità e nella quota del fondo stabilito per gli incarichi di funzione, di cui all'art. 80 del C.C.N.L. 21.05.2018, che presentano la necessaria capienza, e vengono così suddivisi:

| | |
|------------|--|
| € 2.215,38 | nel fondo di cui all'art. 80 CCNL personale comparto |
| € 631,38 | per oneri previdenziali |
| € 188,31 | IRAP; |

Visto il D.Lgs. 30/12/1992, n° 502 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 08/02/1995, n° 10 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 07/12/2006, n° 41 e successive modificazioni;

Visto per conformità alle direttive ed agli indirizzi aziendali dal Direttore del Dipartimento Giuridico;

Su conforme parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

Su conforme parere del Direttore Sociosanitario per l'ambito di competenza;

DELIBERA

Per le motivazioni meglio espresse in premessa:

1. di prendere atto del verbale redatto dalla Commissione di valutazione, così come indicato nella parte motiva e di conferire l'incarico di Funzione di organizzazione in qualità di Coordinatore alla dipendente come riportato nel seguente prospetto:

| Candidato ritenuto maggiormente idoneo | Afferenza Struttura | Denominazione | Profilo | Tipologia | Graduazione |
|--|--------------------------|--|---------|--------------------------|-------------|
| Marchetti Ilaria | SC Laboratorio d'Analisi | Responsabile attività professionale personale tecnico Laboratori - PP.OO. Micone-Colletta-Gallino | TSLB | incarico org. (coord) | B2 |

2. di stabilire che l'incarico di cui sopra avrà durata triennale, a decorrere dal 22/7/2021, rinnovabile, previa valutazione positiva nei termini di cui al Regolamento sopra citato, per una durata massima complessiva di dieci anni, fatte salve la compatibilità economica, eventuali modifiche organizzative che dovessero intervenire e la cessazione dal servizio;
3. di corrispondere alla suddetta dipendente per l'incarico di che trattasi, l'indennità di funzione, pari ad € 4.500 lordi annui, così come definita con deliberazione n. 460 del 8/10/2020 sulla base del citato Regolamento e indicata nel sopra citato prospetto, da retribuirsi in rate mensili in ragione di un tredicesimo della quota prevista;
4. di dare atto che i termini e i contenuti fondamentali dell'incarico oggetto del presente provvedimento saranno disciplinati dalla lettera-contratto, che dovrà essere sottoscritta dall'interessata, nella quale saranno indicati gli obiettivi che dovrà conseguire nel periodo di durata dell'incarico, ai sensi del comma 5 dell'art. 7 del vigente regolamento;

5. di dare atto che i costi relativi all'anno 2021, derivanti dall'adozione del presente provvedimento, pari ad € 3.035,08 (comprensivi di oneri riflessi) rientrano nel conto del Bilancio Economico di previsione 2021, nelle somme destinate al personale del comparto sanità e nella quota del fondo stabilito per gli incarichi di funzione, di cui all'art. 80 del C.C.N.L. 21.05.2018, che presentano la necessaria capienza, e vengono così suddivisi:

€ 2.215,38 nel fondo di cui all'art. 80 CCNL personale comparto

€ 631,38 per oneri previdenziali

€ 188,31 IRAP;

6. di dare atto che l'originale della presente deliberazione, firmato digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici della Asl3;
7. di dare atto, infine, che la presente deliberazione è composta da n. 4 pagine.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Luigi Carlo BOTTARO)

II DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Avv. Rosa PLACIDO)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Marta CALTABELLOTTA)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott. Lorenzo SAMPIETRO)

IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Cecilia SOLARI)

Visto per la regolarità contabile
IL DIRETTORE
S.C. BILANCIO E CONTABILITA'
(Dott. Stefano GREGO)

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Emanuela Novella Irene Magro