

**DIPARTIMENTO GIURIDICO****STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE****DELIBERAZIONE**

OGGETTO: Conferimento dell'incarico temporaneo di sostituzione della Direzione della S.C. Farmacia ospedaliera.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Su conforme proposta del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane;

Richiamata la deliberazione n. 239 del 19.04.2018 con la quale è stato adottato l'Atto Aziendale di diritto privato ai sensi dell'art. 3 c. 1-bis, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., approvato con D.G.R. n. 547 del 13 luglio 2018 ad oggetto "Atto di Autonomia Aziendale della A.S.L. n. 3. Provvedimenti conseguenti" e ss.mm.ii.;

Vista la deliberazione n. 353 del 02.08.2018 ad oggetto: "Presenza d'atto della D.G.R. della Regione Liguria n. 547 del 13 luglio 2018 ad oggetto "Atto di Autonomia Aziendale della A.S.L. n. 3. Provvedimenti conseguenti." Procedure attuative;

Visto il C.C.N.L. Area sanità 19.12.2019;

Considerato che, a far data dal 21 dicembre 2020, la Direzione della S.C. Farmacia ospedaliera risulta vacante, in quanto la titolare dell'incarico, giusta determinazione dirigenziale n. 1475 del 8.2.2020, è collocata a riposo;

Evidenziato che la Direzione Sanitaria con nota Prot. n. 171151 del 18.12.2020 ha richiesto di conferire incarico di sostituzione della S.C. Farmacia ospedaliera alla dr.ssa Silvia Zuccarelli, già sostituta del Direttore della S.C. Farmacia ospedaliera e titolare della S.S. Logistica di magazzino, a far data dal 21.12.2020 fino all'espletamento dell'emananda procedura interna di comparazione curriculare di cui al c. 4 dell'art. 22 del CCNL Area Sanità 19.12.2019;

Ritenuto, pertanto, di assegnare l'incarico di Direzione temporanea della S.C. in argomento all'attuale sostituto del Direttore della S.C. Farmacia ospedaliera, Dr.ssa Silvia Zuccarelli già titolare della S.S. Logistica di magazzino, dal 21.12.2020 sino al conferimento dell'incarico di sostituzione a seguito dell'emananda procedura di comparazione curriculare e comunque non oltre il 20.2.2021, fatte salve eventuali modifiche organizzative aziendali conseguenti ad atti di programmazione regionale ed aziendale che dovessero intervenire e, comunque, ogni altra determinazione assunta dalla Direzione Aziendale;

Dato atto che alla Dr.ssa Silvia Zuccarelli, ai sensi del c. 7 dell'art. 22 del CCNL Area sanità 19.12.2019, per la mansione attribuita, per il periodo dal 21.12.2020 al 20.2.2020, non verrà corrisposto

alcun emolumento e che la sostituzione in argomento non si configura come mansione superiore in quanto avviene nell'ambito del ruolo e del livello unico della dirigenza;

Stabilito che la Dr.ssa Silvia Zuccarelli sarà autorizzata al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e norme attuative e del D.P.S. aziendale, con gli specifici compiti in quest'ultimo previsti ed alla stessa assegnati;

Dato atto che trattasi di atto di ordinaria amministrazione per assicurare la continuità delle funzioni svolte dall'Azienda;

Visto il D.Lgs. 30/12/1992, n° 502 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 08/02/1995, n° 10 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 07/12/2006, n° 41 e successive modificazioni;

Visto per conformità alle direttive ed agli indirizzi aziendali dal Direttore del Dipartimento Giuridico;

Su parere conforme del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

Su parere conforme del Direttore Socio Sanitario per l'ambito di competenza;

## **DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. di attribuire alla dott.ssa Silvia Zuccarelli, dipendente di questa Azienda quale Dirigente Farmacista a tempo indeterminato, già titolare dell'incarico di Responsabile della S.S. Logistica di magazzino, l'incarico di sostituzione della Direzione della S.C. Farmacia ospedaliera, in quanto già sostituita del Direttore della S.C. in argomento;
2. di stabilire la decorrenza del suddetto incarico dal 21.12.2020 sino al conferimento dell'incarico di sostituzione in esito all'emanando avviso di comparazione interna curriculare e comunque non oltre il 20.2.2021, fatte salve eventuali modifiche organizzative aziendali conseguenti ad atti di programmazione regionale ed aziendale che dovessero intervenire e, comunque, ogni altra determinazione assunta dalla Direzione Aziendale;
3. di dare atto che alla Dr.ssa Silvia Zuccarelli, ai sensi del c. 7 dell'art. 22 del CCNL Area sanità 19.12.2019, per la mansione attribuita, per il periodo dal 21.12.2020 al 20.2.2020, non verrà corrisposto alcun emolumento e che la sostituzione in argomento non si configura come mansione superiore in quanto avviene nell'ambito del ruolo e del livello unico della dirigenza;
4. di dare mandato, come previsto nel DPS aziendale, al Direttore Sanitario, delegato per gli adempimenti di competenza, di provvedere alla nomina della Dr.ssa Silvia Zuccarelli, in qualità di Direttore sostituto della S.C. Farmacia Ospedaliera, ad "Autorizzato al trattamento dei dati personali e Dirigente Privacy";
5. di dare atto che l'originale della presente deliberazione, firmato digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici della Asl3;

6. di dare atto, infine, che il presente provvedimento è composto di n. 3 pagine.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Luigi Carlo BOTTARO)

II DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Avv. Luigi BERTORELLO)

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott.ssa Marta CALTABELLOTTA)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
(Dott. Lorenzo SAMPIETRO)

IL DIRETTORE  
S. C. GESTIONE E SVILUPPO  
DELLE RISORSE UMANE  
(Dott.ssa Cecilia SOLARI)

Visto per la verifica della regolarità contabile  
IL DIRETTORE  
S.C. BILANCIO E CONTABILITA'  
(Dott. Stefano GREGO)

*Responsabile procedimento: Dr.ssa Natascia Massocco*